



Інформаційно-аналітичні системи та технології

КУРСОВА РОБОТА

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Економічна аналітика
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма навчання	очна(денна)/заочна/дистанційна/змішана
Рік підготовки, семестр	2 курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	30
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік
Розклад занять	Згідно розкладу: http://roz.kpi.ua
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Керівництво та консультування: Цеслів Ольга Володимирівна доцент кафедри економічної кібернетики, кандидат технічних наук, доцент, контактні дані: робочий кабінет (сайт): Посилання на робочий кабінет на сайті кафедри: https://ecocyber.fmm.kpi.ua/uk/czesliv-olga-volodymyrivna e-mail: ceslivolga@gmail.com Telegram: @Olga Tsesliv
Розміщення курсу	Платформа дистанційного навчання «Сікорський»: https://do.ipr.kpi.ua/course Посилання на Moodle, Google classroom /відеолекції і т.д. АС «Електронний Кампус» https://campus.kpi.ua *** Електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського (ELAKPI): http://ela.kpi.ua/handle/123456789/66828

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Виконання курсової роботи з дисципліни «Інформаційно-аналітичні системи та технології» передбачає практичну реалізацію знань, умінь та навичок для формування у здобувачів достатнього рівня теоретичних знань про сутність інформації, функціональні особливості сучасних інформаційно-аналітичних систем і технологій, а також формування умінь і практичних навичок ефективного використання сучасних інформаційних-аналітичних технологій і систем у професійній діяльності. Курсова робота виконується на базі даних обраного для дослідження підприємства.

Метою курсової роботи є формування у здобувачів достатнього рівня теоретичних знань про сутність інформації, функціональні особливості сучасних інформаційно-аналітичних систем і технологій, а також формування умінь і практичних навичок ефективного використання сучасних інформаційних-аналітичних технологій і систем у професійній діяльності.

Предметом курсової роботи є інформаційно-аналітичні системи та технології.

Програмні компетентності, на формування яких зорієнтоване виконання курсової роботи:

- **Компетентності**

Призначенням дисципліни є формування у студентів загальних і фахових компетентностей:

- ЗК-7 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК-8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК-20. Здатність вирішувати задачі, пов'язані зі збереженням значних обсягів інформації, на основі систем управління базами даних (шифр за).
- ФК 7 Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.
- ФК 12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення/

Програмні результати навчання

Програмні результати навчання, після засвоєння дисципліни, спрямовані на набуття ряду знань, умінь і навичок вирішення складних спеціалізованих задач та практичних проблем економічної сфери фахівцями з економічної кібернетики.

- ПРН 1 Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.
- ПРН 14 Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати
- ПРН 19 Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни є самостійна робота здобувачів з технічною літературою, та сучасним програмними засобами розробки.

1. Пререквізити та постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: Для успішного вивчення дисципліни необхідні знання, отримані студентами при вивченні дисциплін «Інформатика», «Математика для економістів».

Постреквізити: у подальшому дисципліна буде корисною для опанування освітніх компонент: у подальшому дисципліна буде корисною для опанування освітніх компонент «Практика» і «Ви-конання бакалаврської дисертації».

2. Зміст освітнього компонента

Курсова робота є індивідуальним завданням з дисципліни
«Інформаційно-аналітичні системи та технології».

Робота над курсовою роботою передбачає її системне виконання, що включає:

1. Вибір підприємства, на прикладі якого буде виконуватись курсова робота.
2. Вибір та затвердження теми курсової роботи.
2. Складання плану та завдання курсової роботи, його погодження та затвердження з керівником.
3. Пошук і вивчення необхідної літератури (наукові та інформаційні джерела, аналітичні огляди, бази даних, статистичні бази даних).
4. Формування інформаційної (практичної) бази для виконання курсової роботи.
5. Проведення дослідження, виконання необхідних розрахунків, обґрунтування рекомендацій щодо вирішення поставлених завдань.
6. Оформлення пояснювальної записки курсової роботи.

7. Захист курсової роботи.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література: за вимогами

1. Інформатика: Навч. посіб./ О.В. Цеслів, К., 2011, 330 с. [4https://discovery.kpi.ua/Record/000268312](https://discovery.kpi.ua/Record/000268312).
2. Інформаційні системи і технології в управлінні: методичні вказівки до виконання курсової роботи для студентів спеціальності 051 «Економіка», / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. О. В. Цеслів. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 50 с. https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/47950/1/Informatsiini_systemy.pdf.
3. Цеслів О. В., Коломієць А. С. Технологія проектування та адміністрування баз даних і сховищ даних : навч. посіб. для студ. екон. спец. / О. В. Цеслів, А. С. Коломієць, Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во "Політехніка", 2017. 284 с <https://docplayer.net/92060328-Nacionalniy-tehnichniy-universitet-ukrayini-kiyivskiy-politehnichniy-institut-naukovo-tehnichna-biblioteka-im-g-i-denisenka.html>.
4. Fundamentals of Web Programming. Practical Tutorial / L.Oleshchenko, Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute, 2021, 138 с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/42208>.
5. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. для студ. екон. спец./ В. Сусіденко Вид-во Центр учбової літератури , 2022, 224 с. https://www.bookovka.ua/ru/biznes-dengi-ekonomika/2198830-informacijni-sistemi-i-tehnologiyi-v-obliku.html?gclid=CjwKCAjw79iaBhAJEiwAPYwoCOXDommwYjsQPa7nb4kjt0FJu166XRm7X0clNSqiyinn85H07ostRoCUoQQA_vD_BwE

Додаткова література

6. Довгань Л. Є., Ведута Л. Л. , Мохонько Г. А. Технології управління людськими ресурсами: навчальний посібник для здобувачів ступеня магістра за освітньою програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування»; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 511 с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/25275>
7. Дорожинська, Г. В. Інформаційні, інтелектуальні та нанотехнології. Лабораторний практикум: навчальний посібник для студентів спеціальності 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка», освітньої програми «Інформаційні вимірювальні технології екологічної безпеки» ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 72 с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/30663>

8. Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни(освітнього компонента)

Загальні методи навчання: метод проблемного викладу, проблемно-пошуковий метод, особистісно орієнтовані (розвиваючі) технології.

Спеціальні методи навчання: аналітичні завдання; командна робота, розв'язання задач за допомогою інформаційних систем.

Елементи і прийоми: завдання для критичного мислення .

Метод дистанційного навчання – для інтерактивної взаємодії здобувачів та викладачів в синхронному (Zoom) та асинхронному (Google Workspace) режимі.

Форми та методи оцінювання:

Поточний контроль: опитування, модульна контрольна робота, виконання комп'ютерних практикумів.

Календарний контроль: перша та друга атестація.

Семестровий контроль: екзамен.

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

ПРН	Методи навчання	Форми оцінювання
1	2	3
ПРН 13	<p><i>Методи організації навчання:</i> лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота.</p> <p><i>Загальні методи навчання</i> метод проблемного викладу, метод проблемно-пошукового викладення, особистісно орієнтовані (розвиваючі) технології</p> <p><i>Спеціальні методи навчання:</i> аналітичні завдання; командна робота., метод аналізу конкретних ситуацій.</p> <p><i>Елементи і прийоми:</i> модерація, фасілітація, мозковий штурм, групова дискусія, презентації</p>	<p>Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: відповіді під час опитування, виконання навчальних завдань, модульну контрольну роботу.</p> <p>Календарний контроль: перша та друга атестація.</p> <p>Семестровий контроль – залік.</p>
ПРН 15 ПРН 19 ПРН 30	<p><i>Методи організації навчання:</i> лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота.</p> <p><i>Загальні методи навчання</i> метод проблемного викладу, метод проблемно-пошукового викладення, особистісно орієнтовані (розвиваючі) технології</p> <p><i>Спеціальні методи навчання:</i> аналітичні завдання; командна робота., метод аналізу конкретних ситуацій.</p> <p><i>Елементи і прийоми:</i> модерація, фасілітація, мозковий штурм, групова дискусія, презентації</p>	<p>Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: відповіді під час опитування, виконання завдань, модульну контрольну роботу.</p> <p>Календарний контроль: перша та друга атестація.</p> <p>Семестровий контроль – залік.</p>

Календарний план виконання курсової роботи

Виконання курсової роботи здійснюється згідно календарного плану .

Тиждень навчання	Назва розділів, тем, опис занять
1	2
1	Вибір підприємства, на прикладі якого буде виконуватись курсова робота
2	Вибір та затвердження теми курсової роботи
3	Складання і затвердження плану та завдання курсової роботи
4	Пошук і вивчення необхідної літератури
5	Формування інформаційної (практичної) бази для виконання курсової роботи
6-7	Виконання розділу 1 курсової роботи
8	Надання на перевірку розділу 1 курсової роботи
8-12	Виконання розділу 2 курсової роботи
13	Надання на перевірку розділу 1 курсової роботи
13-14	Виконання розділу 3 курсової роботи
15	Надання на перевірку розділу 1 курсової роботи
15-16	Оформлення пояснювальної записки до курсової роботи
16	Подання курсової роботи на перевірку

17	Підготовка ілюстративного матеріалу до захисту до курсової роботи
18	Захист курсової роботи

2. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Навчальним планом передбачено 30 години самостійної роботи для виконання індивідуального завдання:

Вид самостійної роботи, обсяг годин на виконання

№ з/п	Обсяг годин	Вид самостійної роботи
1	2	3
1	3	Вибір підприємства, на прикладі якого буде виконуватись курсова робота
2	3	Вибір та затвердження теми курсової роботи
3	3	Складання і затвердження плану та завдання курсової роботи
3	3	Пошук і вивчення необхідної літератури
4	3	Виконання розділу 1 курсової роботи
5	3	Виконання розділу 2 курсової роботи
6	3	Виконання розділу 3 курсової роботи
7	3	Оформлення пояснювальної записки до курсової роботи
8	6	Підготовка ілюстративного матеріалу до захисту до курсової роботи
Разом	30	

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Правила відвідування занять

Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекція та практичних заняттях не додаються. Втім, вагома частина рейтингу формується через активну участь у заходах на практичних заняттях.

Варто дотримуватись розкладу занять, при запізненні більше ніж на 15 хв., долучатись до другої частини заняття (після перерви).

Дистанційний режим навчання

За відповідних умов навчання може проводитись у дистанційному режимі згідно Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/188>)

У режимі дистанційного навчання заняття відбуваються у вигляді онлайн-конференції у програмі Zoom – посилання на конференцію видається на початку семестру.

З метою якісної підготовки здобувачів, дистанційний курс дисципліни розміщено на Платформа забезпечення дистанційного навчання «Сікорський» (<https://classroom.google.com/c/NzEzMDUxNjg0MjI4g>). Для проведення синхронного режиму навчання використовується платформа Zoom.

Порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті регламентує Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>).

Правила поведінки на заняттях

Дотримання норм етичної поведінки визначених у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>).

На території університету студенти мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>). В аудиторіях на лекційних та практичних заняттях, а також

під час проведення занять у формі відеоконференції, користуватись мобільним телефоном потрібно у беззвучному режимі і тільки для пошуку необхідної для виконання завдань інформації, у т.ч. в інтернеті.

Під час дистанційного режиму навчання потрібно мати та використовувати інформацію розміщену на Платформі дистанційного навчання «Сікорський».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті.

Порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті регламентує Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>)

Можуть бути зараховані окремі змістовні модулі або теми дисципліни. В разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання.

Правила призначення заохочувальних та штрафних балів

Заохочувальні бали можуть бути отримані за додаткове проходження онлайн курсів, наукову активність, зокрема: публікації у зарубіжних виданнях та виданнях, що входять до наукометричних баз, використання власних наукових досліджень під час підготовки аналітичних та навчально-дослідницьких завдань. Студентам можуть нараховуватись заохочувальні бали (усього – не більше 10 балів) за такі види наукової та дослідної роботи:

- проведення науково-дослідної роботи за окремими темами, що передбачає їх поглиблене самостійне вивчення (НДР), результати якої представлено у вигляді наукової статті, есе, наукових тез, презентації, огляду наукових праць тощо (ваговий бал – 10);
- участь у конкурсах наукових робіт, що відповідають тематиці дисципліни (ваговий бал – 10).

Штрафні бали не передбачаються.

Політика оцінювання контрольних заходів

Оцінювання контрольних заходів відбувається відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контролі результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає не менше 60% від балів, визначених для цього контрольного заходу, а негативний результат оцінюється в 0 балів.

Календарний контроль проводиться два рази на семестр і передбачає проведення модульної контрольної роботи, яка здійснюється у вигляді письмової контрольної роботи, що містить теоретичні та практичні завдання. Умовою отримання позитивної оцінки з календарного контролю з навчальної дисципліни є значення поточного рейтингу здобувача не менше, ніж 50 % від максимально можливого на час проведення такого контролю.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену за РСО-2 (другого типу), що передбачає оцінювання виконаних завдань впродовж семестру (стартова складова) та оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача під час проведення семестрового контролю на заліку (підсумкова складова).

Результати оцінювання висвітлюються у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (<https://ecampus.kpi.ua>).

Політика дедлайнів та перескладань

Формування семестрового рейтингу студента ґрунтується на своєчасному виконанні поточних завдань, написанні модульної контрольної роботи згідно графіку викладання дисципліни. Якщо контрольні заходи, або виконання завдань пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), надається можливість додатково скласти завдання протягом найближчого тижня або відпрацювати пропущення заняття шляхом виконання індивідуальних завдань. Порухення термінів і невиконання завдання з неповажних причин, може не дати змоги набрати відповідну кількість балів для отримання допуску до екзамену. Детальніше – Положення про

поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://kpi.ua/files/n3277.pdf>).

Порядок ліквідації академічної заборгованості та перескладання семестрового контролю регулюється Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Здобувач, у якого за результатами семестрового контролю виникла академічна заборгованість, має право її ліквідувати відповідно до Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/177>).

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

У випадку не згоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я декана факультету за процедурою визначеною Положенням про апеляції в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>).

Політика щодо академічної доброчесності

Необхідним під час виконання завдань з дисципліни є дотримання політика та принципів академічної доброчесності, які, у тому числі викладено у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>), Положенні про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/47>).

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті

Політика використання штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту регламентується «Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Усі завдання, як під час виконання навчальних завдань з дисципліни мають бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Використання штучного інтелекту (ШІ) для автоматичної генерації відповідей без подальшого їх аналізу та доопрацювання заборонено. Здобувачам не рекомендується покладатися на ШІ як на єдине джерело інформації. Важливо перевіряти та аналізувати отримані дані з інших авторитетних джерел. Усі випадки використання ШІ для виконання завдань мають бути чітко вказані та задокументовані. Це стосується як використання текстових генераторів, так і інших інструментів ШІ. Використання ШІ має відповідати принципам академічної доброчесності. Недотримання цього положення розглядатиметься як порушення академічної етики.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання (згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/37>) другого типу (PCO-2). Розмір стартової складової дорівнює 60 балів, складової захисту – 40 балів. Максимальний сумарний рейтинг– 100 балів. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від його рейтингового балу.

Критерії їх оцінювання

8.1. Стартова складова (має 60 балів)

1. Виконання розділу 1 (має 15 балів).

- | | |
|-------------|---|
| 15-14 балів | – якісно підібрана та опрацьована літератури з обраної теми, наявні узагальнення теоретичного матеріалу, викладено власні позиції; |
| 13-12 балів | – якісно підібрана та опрацьована літератури з обраної теми, наявні узагальнення та висновки;
– літератури з обраної теми опрацьована, наявні узагальнення, однак висновки не конкретизують теоретичну базу для подальшого викладу інших розділів курсової роботи; |
| 9 балів | – наявна застаріла література, деяка не відповідає обраній темі, відсутні узагальнення, обґрунтування та висновки з отриманої інформації; |
| 0 балів | – розділ не виконано |

2. Виконання розділу 2 (має 15 балів).

- 15-14 балів – матеріал викладено повно, проведено детальний аналіз згідно поставленого завдання, аналітику викладено змістовно, висновки обґрунтовані;
- 13-12 балів – матеріал викладено повно, проведено детальний аналіз згідно поставленого завдання, наявні певні неточності у проведеній аналітиці, висновки обґрунтовані;
- 11-10 балів – матеріал викладено повно, проведено аналіз згідно поставленого завдання, однак наявні незначні помилки у розрахунках, які не суттєво впливають на результати аналітики, висновки обґрунтовані;
- 9 балів – матеріал викладено неповно, проведено аналіз згідно поставленого завдання, однак наявні помилки у розрахунках, які впливають на результати аналітики, що має вплив на висновки;
- 0 балів – розділ не виконано

2. Виконання розділу 3 (має 15 балів).

- 15-14 балів – розроблені рекомендації ґрунтовні, базуються на результатах проведеного у попередньому розділі аналізу, висновки обґрунтовані;
- 13-12 балів – розроблені рекомендації ґрунтовні, базуються на результатах проведеного у попередньому розділі аналізу, однак взаємозв'язки розкрито не повністю, висновки обґрунтовані;
- 11-10 балів – розроблені рекомендації, однак взаємозв'язки з результатами проведеного у попередньому розділі аналізу розкрито не повністю, висновки обґрунтовані частково;
- 9 балів – рекомендації частково скомпільовані з наявних у доступі літературних джерелах, мають слабкий зв'язок з результатами проведеного у попередньому розділі аналізу, висновки недостатньо обґрунтовані;
- 0 балів – розділ не виконано

3. Якість оформлення пояснювальної записки курсової роботи згідно вимог (має 10 балів):

- 7 балів – оформлення роботи виконане згідно встановлених вимог, наявні посилання на літературні джерела, література оформлена за ДСТУ, робота містить високий відсоток оригінальності тексту (10-15% запозичень);
- 6 балів – наявні незначні недоліки в оформленні роботи (шрифт, назви розділів і т. ін.), наявні посилання на літературні джерела, література оформлена за ДСТУ, робота містить достатній відсоток оригінальності тексту (16-25% запозичень);
- 5 балів – наявні недоліки в оформленні роботи і його невідповідність вимогам, наявні посилання на літературні джерела, література оформлена за ДСТУ, робота містить достатній відсоток оригінальності тексту (25-30% запозичень);
- 4 бали – оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам, робота містить більше 30-35 % запозичень згідно перевірки на плагіат;
- 0 балів – роботу не подано на перевірку

4. Дотримання графіка виконання (має 3 бали):

- 3 бали – графік повністю дотримано;
- 2 бали – систематичні відхилення від графіку;
- 0 балів – графік недотримано

5. Якість ілюстративного матеріалу (презентації) на захист (має 5 балів):

- 5 балів – ілюстративний матеріал повністю висвітлює зміст роботи, містить висновки та рекомендації;
- 4 балів – ілюстративний матеріал частково висвітлює зміст роботи, не містить висновків;
- 3 балів – ілюстративний матеріал висвітлює зміст роботи, однак не презентує власних аналітичних опрацювань, не містить висновків;
- 0 балів – ілюстративний матеріал відсутній

8.1. Стартова складова (має 40 балів)

1. Якість доповіді (має 15 балів):

- 15-14 балів – доповідь змістовна, відповідає поставленим завданням, висвітлює результати роботи, чітка, лаконічна, мова грамотна, коректно використовується термінологія, регламент дотримано;
- 13-12 балів – доповідь змістовна, відповідає поставленим завданням, однак частково висвітлює результати роботи, мова грамотна, коректно використовується термінологія, регламент дотримано;

- 11-10 балів – доповідь відповідає поставленим завданням, однак дещо неструктурована, частково висвітлює результати роботи, мова грамотна, коректно використовується термінологія, регламент дотримано;
- 9 балів – доповідь відповідає поставленим завданням, однак неструктурована, більше приділено увагу компілюванню інформації ніж обґрунтуванню результатів роботи, регламент не дотримано;
- 0 балів – доповідь не підготовлено

2. Відповіді на запитання (max 25 балів):

- 20 балів – відповіді на запитання змістовні, аналітично обґрунтовані, що доводяться опрацьованим матеріалом та розробленими рекомендаціями, здобувач володіє матеріалом навчальної дисципліни, що застосовує під час відповідей, наводить приклади;
- 19-18 балів – відповіді на запитання змістовні, аналітично обґрунтовані, що доводяться опрацьованим матеріалом та розробленими рекомендаціями, здобувач володіє матеріалом навчальної дисципліни, однак не наводить приклади;
- 17-16 балів – відповіді на запитання змістовні, однак обґрунтування неточні, здобувач володіє матеріалом навчальної дисципліни, однак не наводить приклади;
- 15 балів – відповіді на надаються, однак вони аналітично не обґрунтовані, здобувач орієнтується більше на інтуїтивні відповіді ніж на матеріал навчальної дисципліни, приклади не наводить;
- 0 балів – відповіді не надано

Максимальний бал за курсову роботу – 100 балів.

Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

1. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Методичні рекомендації до виконання індивідуального завдання містяться у навчальному посібнику Інформаційно-аналітичні системи та технології: рекомендації до виконання курсової роботи. Навчальний посібник для студ. спеціальності 051 «Економіка», уклад.: О.В.Цеслів. Київ: НТУУ «КПІ», 2024. 50с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/66828>

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом кафедри економічної кібернетики, к.т.н., доц.,

Цеслів Ольгою Володимирівною

Ухвалено кафедрою економічної кібернетики (протокол № 18 від 28.06.2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол № 10 від 24.06.2024 р.)

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ

«Інформаційні системи і технології в управлінні»

1. Спроекувати та створити систему автоматизації навчання студентів, для їх розподілу по місцях практики: прізвище, рік народження, стать, група, факультет, середній бал, місце роботи, місто.
2. Спроекувати та створити систему автоматизації обліку автомобілів: номер, рік випуску, марка, колір, стан, прізвище власника, адреса.
3. Спроекувати та створити систему автоматизації обліку квартир, призначені для продажу: район, поверх, площа, кількість кімнат, відомості про власника, ціна.

4. Спроекувати та створити систему автоматизації обліку книг куплених бібліотекою: назва, автор, рік видання, адресу автора, адресу видавництва, ціна, книготорговельна фірма.
5. Спроекувати та створити систему автоматизації роботи співробітників, що мають комп'ютер: прізвище, номер кімнати, назва відділу, дані про комп'ютери.
6. Спроекувати та створити систему автоматизації замовлень, отриманих співробітниками фірми: прізвище, сума замовлення, найменування товару, назва фірми - клієнта, прізвище замовника.
7. Спроекувати та створити систему автоматизації оцінок, отриманих студентами на іспитах: прізвище, група, предмет, номер квитка, оцінка, викладач.
8. Спроекувати та створити систему автоматизації роботи викладачів кафедри: прізвище, посада, ступінь, номер викладацької, читаються курси.
9. Спроекувати та створити систему автоматизації роботи авторів веб-сайтів та їх статтях: ім'я, адреса, обліковий запис, пароль, тема, заголовок, текст статті, ілюстрації.
10. Спроекувати та створити систему автоматизації списа листування та передплатників: тема і зміст листа, дата відправлення, імена та адреси передплатників, їх облікові записи і паролі.
11. Спроекувати та створити систему автоматизації підписання страхового договору майна: клієнт, страхова компанія, № договору, конструктивні елементи нерухомості (квартири або індивідуального будинку). Внутрішнє оздоблення. Домашнє майно (предмети інтер'єру, меблі, килимові вироби, санітарно-технічне обладнання (унітази, раковини, ванни і ін.), Газові та електричні плити, лічильники, електропобутові прилади, аудіо-, відео-, кіно-, фото-, електронна техніка та інше майно)
12. Спроекувати та створити систему автоматизації системи страхування квартир та будинків фізичних осіб, які перебувають в заставі в банку.
13. Спроекувати та створити систему автоматизації процесу підписання кредитного договору з банком.
14. Спроекувати та створити систему автоматизації процесу підписання торгового договору зі складом.
15. Спроекувати та створити систему автоматизації процесу підписання договору студента з вузом.
16. Спроекувати та створити систему автоматизації процесу підписання торгового договору з рестораном на купони.
17. Спроекувати та створити систему автоматизації процесу підписання договору туристичного страхування.
18. Спроекувати та створити систему автоматизації розподілу студентів по групах: прізвище, рік народження, стать, група, факультет, середній бал, місце роботи, місто.
19. Спроекувати та створити систему автоматизації роботи викладачів факультету: прізвище, посада, ступінь, номер викладацької, читаються курси.
20. Спроекувати та створити систему автоматизації роботи бібліотеки, куплені бібліотекою: назва, автор, рік видання, адресу автора, адресу видавництва, ціна, книготорговельна фірма.
21. Спроекувати та створити систему автоматизації автомобілів: унікальний код транспортного засобу, тип, номер, рік випуску, код двигуна, виробник, модель.
22. . Автоматизовані інформаційні системи в адміністративному управлінні.
23. Спроекувати та створити систему автоматизації банківської діяльності.
24. Спроекувати та створити систему автоматизації системи в маркетингу і рекламі.
25. Спроекувати та створити систему автоматизації діяльності органів казначейства.
26. Спроекувати та створити систему автоматизації для ведення бухгалтерського обліку і отримання фінансово-статистичної звітності на підприємствах і в організаціях.
27. Спроекувати та створити систему автоматизації видавничої діяльності. Спроекувати та створити систему автоматизації підтримки прийняття рішень та інтелектуальних інформаційних систем в банківській діяльності.
28. Спроекувати та створити систему автоматизації для супроводження закупівлі ресурсів виробництва та збуту готової продукції.

29. Спроекувати та створити систему автоматизації кадрового обліку на підприємствах і в організаціях.