



БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

1. Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Міжнародна економіка Економіка бізнес-підприємства Економічна аналітика
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	Очна (денна)
Рік підготовки, семестр	III курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	135 год (4,5 кредити) (лекції – 36 год., практичні заняття – 36 год., СРС – 63 год.)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Екзамен, МКР, розрахункова робота
Розклад занять	http://rozklad.kpi.ua/
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лекції проводить: к.екон.н., доц., доцент кафедри МЕ, Скоробогатова Наталія Євгенівна, nskorobogatova@ukr.net Практичні заняття проводить: к.екон.н., доц., доцент кафедри МЕ, Скоробогатова Наталія Євгенівна, nskorobogatova@ukr.net
Розміщення курсу	Moodle https://do.ipu.kpi.ua/course/view.php?id=1555

2. Програма навчальної дисципліни

3. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна "Бухгалтерський облік" закладає основу для здійснення фахівцем обліку господарської діяльності підприємства, інтерпретації облікових даних та інформації фінансової звітності, аналізу стану та фінансових результатів компанії. Вивчення дисципліни також сприяє формуванню системного мислення.

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів системи теоретичних знань та опанування умінь і навичок із ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України та формування фінансової звітності.

Предметом дисципліни є сукупність теоретичних, методичних і практичних питань щодо організації бухгалтерського обліку господарських засобів підприємства та джерел їх утворення, доходів, витрат та результатів діяльності підприємства, складання форм фінансової звітності.

Програмні компетентності, на формування яких зорієнтована дисципліна:

ЗК 3 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК 4 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК 8 - Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

СК 8 - Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин;

СК 10 - Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

Програмні результати навчання спрямовані на засвоєння теоретичних знань, розвиток умінь і опанування навичок вирішення складних спеціалізованих задач та практичних проблем економічної сфери фахівцями з міжнародної економіки:

ПРН 10 - Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

ПРН 12 - Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН 13 - Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН 16 - Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПРН 18 - Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

4. Пререквізити та постреквізити дисципліни

Пререквізити: попередніми до вивчення дисципліни є такі освітні компоненти як «Фінанси», «Економіка підприємства».

Постреквізити дисципліни: Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є базою для вивчення таких дисциплін, як «Міжнародна фінансова система. Курсова робота».

5. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Теорія бухгалтерського обліку

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.

Тема 2. Бухгалтерський баланс.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Тема 4. Оцінювання та калькуляція.

Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку.

Розділ 2. Бухгалтерський облік активів, власного капіталу та зобов'язань

Тема 6. Облік необоротних активів.

Тема 7. Облік запасів.

Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Тема 9. Облік фінансових інвестицій.

Тема 10. Облік власного капіталу.

Тема 11. Облік зобов'язань.

Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.

Розділ 3. Бухгалтерський облік витрат, доходів, фінансових результатів та фінансова звітність

Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства.

Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів.

Тема 15. Фінансова звітність.

6. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

1. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік: навчально-методичний комплекс дисципліни: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 051 «Економіка» [Електронний ресурс] / Скоробогатова Н. Є. ; КПІ ім. Ігоря

- Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2022. – 105 с. – Назва з екрана. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/48881>
2. Скоробогатова, Н. Є. Бухгалтерський облік: конспект лекцій: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 051 «Економіка» [Електронний ресурс] / Скоробогатова Н. Є. ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2024. – 162с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/67359>
 3. Скоробогатова, Н. Є. Бухгалтерський облік. Практикум [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / Н. Є. Скоробогатова ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,35 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2023. – 114 с. – Назва з екрана. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/52410>
 4. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік. Розрахункова робота [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 051 «Економіка» / Н. Є. Скоробогатова ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 821,57 Кбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 53 с. – Назва з екрана. https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/32405/1/Bukh_oblik_rozrakh.pdf
 5. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.

Додаткова література
(факультативно / ознайомлення)

1. Податковий кодекс України від 2.12.2010 № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
3. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>
4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.11.1999 №291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
8. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. - Київ: Алерта, 2022. - 224 с.
9. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с.
10. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 – Економіка / Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О. Радченко. – Харків: ХНУРЕ, 2021. – 300 с.
11. Скоробогатова Н.Є. Обліково-аналітичне забезпечення сталого розвитку підприємств. Бухгалтерський облік як наука; від основ до наукової картини світу [колективна монографія] / за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. С. 154 – 164.

12. Kotik M., Skorobogatova N. Organizational features of the accounting system at a small enterprise. Актуальні проблеми сучасного бізнесу: обліково-фінансовий та управлінський аспекти: матеріали V Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, 22-23 березня 2023 р. Ч. 2. Львів: ЛНУП, 2023. С.24-25
13. Іванова Т.В., Петренко К.В., Скоробогатова Н.Є. Вплив цифровізації та технологічних інновацій на процеси митного оформлення та обліку за міжнародними стандартами. Ефективна економіка. 2024. № 5. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.5.62>
14. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. - Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, вид-во "Політехніка", 2017. - 248 с.
15. Крупка Я. Д. Фінансовий облік: піручник; 3-тє вид. / Я. Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук та ін. – Тернопіль: ЗУНУ, 2023. – 488 с.
16. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. - Львів : Видавництво ННВК „АТБ”, 2023. - 302 с.
17. Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., Влаш Т. О. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. - Х. : ХДУХТ, 2019. - 182 с.
18. Лисиченко О. О., Атамас П. ., Атамас О.П. Фінансовий облік : навч. посіб. – К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 356 с.

Інформаційні ресурси

1. Міністерство фінансів України: офіційний вебсайт: URL: <http://www.minfin.gov.ua>
2. Верховна Рада: база даних по законодавству України: офіційний вебсайт: URL: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Кабінет міністрів України: офіційний вебсайт: URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Податкове законодавство: вебсайт: URL: <http://www.sta.gov.ua>.
5. Інформаційна база Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку: вебсайт: URL: <http://smida.gov.ua>.
6. Державна служба статистики України: офіційний вебсайт: URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
7. Методики, правила, положення, інструкції, затверджені КМУ, НБУ та Міністерством фінансів України.

7. Навчальний контент

8. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Методи навчання і форми оцінювання

Викладання та опанування освітньої компоненти ґрунтується на ряді методів навчання:

основні методи навчання: лекції, практичні заняття, консультації, аналіз та розв'язання завдань, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами;

загальні методи навчання: інформаційно-рецептивний, репродуктивний, евристичний, інтерактивний, інструктивно-практичний, метод проблемно-орієнтованого навчання, відтворювальний метод;

спеціальні методи навчання: кейс-метод, аналітичні завдання, розв'язок задач, тестів, метод ситуаційного аналізу, наочний метод;

елементи і прийоми: обчислювальне мислення, навчання через аргументацію, критичне мислення, індивідуальне опанування.

Форми та методи оцінювання: тестування, відповідей на практичних заняттях, опитування, виконання модульної контрольної роботи, виконання індивідуального завдання.

Семестровий контроль – екзамен.

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

ПРН	Методи навчання	Форми оцінювання (контрольні заходи)
ПРН 10	лекції, практичні заняття, консультації, аналіз та розв'язання завдань, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами; загальні методи навчання: інформаційно-рецептивний, репродуктивний, евристичний, інтерактивний, інструктивно-практичний, метод проблемно-орієнтованого навчання, відтворювальний метод; спеціальні методи навчання: кейс-метод, аналітичні завдання, розв'язок задач, тестів, метод ситуаційного аналізу, наочний метод	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: відповіді на практичних заняттях, виконання навчальних завдань, модульну контрольну роботу. Календарний контроль: перша та друга атестація. Підсумковий контроль – екзамен
ПРН 12	лекції, практичні заняття, консультації, аналіз та розв'язання завдань, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами; загальні методи навчання: інформаційно-рецептивний, репродуктивний, евристичний, інтерактивний, інструктивно-практичний, метод проблемно-орієнтованого навчання, відтворювальний метод; спеціальні методи навчання: кейс-метод, аналітичні завдання, розв'язок задач, тестів, метод ситуаційного аналізу, наочний метод	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: відповіді на практичних заняттях, виконання навчальних завдань, модульну контрольну роботу. Календарний контроль: перша та друга атестація. Підсумковий контроль – екзамен
ПРН 13	лекції, практичні заняття, консультації, аналіз та розв'язання завдань, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами; загальні методи навчання: інформаційно-рецептивний, репродуктивний, евристичний, інтерактивний, інструктивно-практичний, метод проблемно-орієнтованого навчання, відтворювальний метод; спеціальні методи навчання: кейс-метод, аналітичні завдання, розв'язок задач, метод ситуаційного аналізу, наочний метод	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: відповіді на практичних заняттях, виконання навчальних завдань, модульну контрольну роботу. Календарний контроль: перша та друга атестація. Підсумковий контроль – екзамен
ПРН 16	лекції, практичні заняття, консультації, аналіз та розв'язання завдань, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами; загальні методи навчання: інформаційно-рецептивний, евристичний, інтерактивний, інструктивно-практичний, метод проблемно-орієнтованого навчання, відтворювальний метод; спеціальні методи навчання: кейс-метод, аналітичні завдання, розв'язок задач, тестів, метод ситуаційного аналізу, наочний метод	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: відповіді на практичних заняттях, виконання навчальних завдань, модульну контрольну роботу. Календарний контроль: перша та друга атестація. Підсумковий контроль – екзамен
ПРН 18	лекції, практичні заняття, консультації, аналіз та розв'язання завдань, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами; загальні методи навчання: інформаційно-рецептивний, репродуктивний, евристичний, інструктивно-практичний, метод проблемно-орієнтованого навчання, відтворювальний метод; спеціальні методи навчання: кейс-метод, аналітичні завдання, розв'язок задач, тестів, метод ситуаційного аналізу, наочний метод	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: відповіді на практичних заняттях, виконання навчальних завдань, модульну контрольну роботу. Календарний контроль: перша та друга атестація. Підсумковий контроль – екзамен

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальна дисципліна охоплює 36 годин лекцій та 36 годин практичних занять один раз на тиждень, модульний контроль, індивідуальне завдання у вигляді розрахункової роботи.

Тиж- день нав- чання	Розподіл годин			Назви розділів, тем	Зміст занять та самостійної роботи здобувачів	Контрольні заходи	ПРН, ЗК, СК
	Л	П	СР				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	2	1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	Лекція 1. Господарський облік і його види. Предмет та об'єкт бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення. Метод бухгалтерського обліку. Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipr.kpi.ua/course/view.php?id=1555 Практичне заняття 1. Розв'язання завдань, тестів СР: Огляд літератури щодо визначення сутнісної характеристики терміну «облік»; виявлення взаємозв'язку податкового та бухгалтерського обліку, підготовка до опитування.	Експрес-опитування, вирішення завдань	ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10
2	2	2	1	Тема 2. Бухгалтерський баланс	Лекція 2. Поняття балансу, його значення та використання в управлінні. Побудова балансу. Актив і пасив. Склад господарських засобів (майна) та джерел формування господарських засобів підприємства. Чотири типи змін у балансі під впливом господарських операцій. Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipr.kpi.ua/course/view.php?id=1555 Практичне заняття 2. Розв'язання завдань, тестів, складання балансу. СР: Ознайомлення з НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», проаналізувати особливості структури балансу у зарубіжних країнах, підготовка до опитування	Експрес-опитування, вирішення завдань	ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10
3	2	2	1	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Лекція 3. Поняття про рахунки. Побудова рахунків. Активні та пасивні рахунки. Правила записів на рахунках. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Класифікація рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку. Подвійний запис, його суть і контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Порядок складання бухгалтерських проводок. Взаємозв'язок між статтями балансу та рахунками бухгалтерського обліку. Оборотні відомості, їх побудова та контрольне значення.	Експрес-опитування, вирішення завдань	ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10

					<p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipو.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичне заняття 3. Розв'язання завдань, складання бухгалтерських проводок СР: Ознайомитись з Інструкцією про застосування Плану рахунків бухобліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, Охарактеризувати позабалансові рахунки, підготуватись до опитування.</p>		
4	2	2	1	<p>Тема 4. Оцінювання та калькуляція</p>	<p>Лекція 4. Вартісне вимірювання — оцінка і калькуляція. Поняття оцінки об'єктів обліку. Фактична собівартість здійсненого господарського факту. Вибір методики оцінки. Калькуляція — різновид оцінки. Об'єкти калькулювання. Методи калькулювання</p> <p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipو.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичне заняття 4. Розв'язання завдань, складання калькуляції для обраного продукту СР: Дослідити використання калькуляцій в управлінському обліку, підготуватися до опитування.</p>	Експрес-опитування, вирішення завдань	ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10
5	2	1	2	<p>Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку</p>	<p>Лекція 5. Визначення первинного документа. Класифікація документів, їх структура, вимоги до складання. Документація, як складник методу бухгалтерського обліку. Організація документообігу. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. Суть та значення інвентаризації. Види інвентаризації. Техніка облікової реєстрації. Поняття форми бухгалтерського обліку. Характеристика форм бухгалтерського обліку. Поняття облікового циклу підприємства. Суть і значення облікової політики підприємства.</p> <p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipو.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичне заняття 5. Розв'язання завдань, аналіз кейсу з проведення інвентаризації СР: Адаптація облікових процедур до сучасних умов господарювання, дослідити програмні продукти в організації обліку на підприємстві, підготуватися до опитування</p>	Експрес-опитування, вирішення завдань	ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10
6-7	4	4	1	<p>Тема 6. Облік необоротних активів</p>	<p>Лекції 6-7. Поняття та склад необоротних активів. Поняття основних засобів, їх оцінка. Облік руху основних засобів. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Поняття та</p>	Експрес-опитування, вирішення завдань	ПРН 10, ПРН12, ПРН13,

					<p>облік інших необоротних активів. Облік нематеріальних активів.</p> <p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичні заняття 6-7. Розв'язання завдань, складання бухгалтерських проводок</p> <p>СР: Ознайомитися з НП(С)БО 7 "Основні засоби", НП(С)БО 8 "Нематеріальні активи", НП(С)БО 14 "Оренда". Визначити особливості класифікації необоротних активів в податковому обліку, підготуватися до опитування.</p>		<p>ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10</p>
8-9	4	4	1	<p>Тема 7. Облік запасів</p>	<p>Лекції 8-9. Поняття та оцінка запасів. Облік виробничих запасів. Поняття та облік оборотних малоцінних і швидкозношуваних предметів. Облік готової продукції. Поняття та класифікація товарів. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом товарів. Організація синтетичного обліку руху товарів.</p> <p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичні заняття 8-9. Розв'язання завдань, складання бухгалтерських проводок</p> <p>СР: Ознайомитися з НП(С)БО 9 "Запаси". Організація аналітичного обліку руху товарів, підготуватися до опитування</p>	<p>Експрес-опитування, вирішення завдань</p>	<p>ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10</p>
10-11	4	4	2	<p>Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості</p>	<p>Лекції 10-11. Облік касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами. Облік операцій по рахунках в банках. Облік розрахунків з покупцями та замовниками, з різними дебіторами. Облік резервів сумнівних боргів.</p> <p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичні заняття 10-11. Розв'язання завдань, складання бухгалтерських проводок</p> <p>СР: Ознайомитися з НП(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", НП(С)БО 21 "Вплив змін валютних курсів", методикою обліку витрат майбутніх періодів, підготуватися до опитування</p>	<p>Експрес-опитування, вирішення завдань</p>	<p>ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10</p>
12	2	2	2	<p>Тема 9. Облік фінансових інвестицій</p>	<p>Лекція 12. Довгострокові і поточні фінансові інвестиції: поняття та оцінка. Облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій.</p> <p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичне заняття 12. Розв'язання завдань, написання бухгалтерських проводок</p>	<p>Експрес-опитування, вирішення завдань</p>	<p>ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10</p>

					<p>СР: Скласти класифікацію фінансових інвестицій, ознайомитися з НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції», підготуватися до опитування</p>		
13	2	2	2	<p>Тема 10. Облік власного капіталу</p>	<p>Лекція 13. Поняття власного капіталу та його складники. Облік статутного капіталу. Облік пайового капіталу. Облік додаткового та резервного капіталу. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.</p> <p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичне заняття 13. Розв'язання завдань, складання бухгалтерських проводок</p> <p>СР: Дослідити організаційні процедури створення та реєстрації статутного капіталу, Особливості обліку статутного капіталу на державних (муніципальних) підприємствах, підготуватися до опитування</p>	Експрес-опитування, вирішення завдань	ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10
14	2	2	1	<p>Тема 11. Облік зобов'язань</p>	<p>Лекція 14. Поняття та класифікація зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань. Поняття поточних зобов'язань. Облік кредиторської заборгованості за товари (роботи, послуги).</p> <p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичне заняття 14. Розв'язання завдань, складання бухгалтерських проводок</p> <p>СР: Ознайомитися з НП(С)БО 11 "Зобов'язання", методика обліку простроченої кредиторської заборгованості, підготуватися до опитування</p>	Експрес-опитування, вирішення завдань	ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10
15	2	2	2	<p>Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу</p>	<p>Лекція 15. Поняття, види заробітної плати. Форми оплати праці. Види утримань із заробітної плати. Облік розрахунків з оплати праці. Облік розрахунків за страхуванням.</p> <p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичне заняття 15. Розв'язання завдань, складання бухгалтерських проводок</p> <p>СР: Дослідити порядок індексації доходів громадян, підготуватися до опитування</p>	Експрес-опитування, вирішення завдань	ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10
16	2	2	2	<p>Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства</p>	<p>Лекція 16. Поняття і класифікація витрат виробництва. Формування та облік собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). Облік загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат. Облік витрат іншої звичайної діяльності. Облік витрат від надзвичайних подій.</p>	Експрес-опитування, вирішення завдань	ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10

					<p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipr.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичне заняття 16. Розв'язання завдань, складання бухгалтерських проводок СР: Скласти класифікація витрат в управлінському обліку, ознайомитися з НП(С)БО 16 «Витрати», підготуватися до опитування</p>		
17	2	2	1	<p>Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів</p>	<p>Лекція 17. Поняття, класифікація та оцінка доходів. Облік доходів від звичайної діяльності. Облік доходів від надзвичайних подій. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Облік фінансових результатів від звичайної діяльності та надзвичайних подій.</p> <p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipr.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичне заняття 17. Розв'язання завдань, складання бухгалтерських проводок СР: Дослідити класифікацію доходів в податковому обліку, ознайомитися з НП(С)БО 15 «Дохід», НП(С)БО 17 «Податок на прибуток», П(С)БО «Податкові різниці», підготуватися до опитування</p>	Експрес-опитування, вирішення завдань	ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10
18	2	2	1	<p>Тема 15. Фінансова звітність</p>	<p>Лекція 18. Значення фінансової звітності та використання її даних в управлінні. Загальні вимоги до фінансової звітності. Склад і форми фінансової звітності. Порядок подання фінансової звітності. Зміст та порядок складання Балансу, Звіту про фінансові результати та інших форм фінансової звітності.</p> <p>Навчальні матеріали: Дистанційний курс «Бухгалтерський облік» https://do.ipr.kpi.ua/course/view.php?id=1555</p> <p>Практичне заняття 18. Розв'язання завдань, заповнення форм фінансової звітності СР: Ознайомитися з Методичними рекомендаціями щодо заповнення форм фінансової звітності, НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність», НП(С)БО 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва. Використання даних фінансової звітності для прийняття управлінських рішень, підготуватися до опитування</p>	Експрес-опитування, вирішення завдань	ПРН 10, ПРН12, ПРН13, ПРН16, ПРН18, ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК8, СК10
	0	1	2	МКР	<p>Практичне заняття 5. Написання МКР СР: підготовка до виконання модульної контрольної роботи</p>		
	0	0	10	Індивідуальне Завдання (РР)	СР: виконання індивідуального завдання		
			30	Екзамен	СР: підготовка до екзамену		
Разом	36	36	63				

Примітка: Л – лекції, П – практичні заняття, ПРН – програмний результат навчання, ЗК – загальні компетентності, СК- спеціальні (фахові) компетентності.

9. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Навчальним планом передбачено 63 години самостійної роботи. На самостійну роботу вноситься: підготовка до аудиторних занять, до виконання модульної контрольної роботи, виконання розрахункової роботи, підготовка до складання семестрового контролю.

Вид самостійної роботи, обсяг годин на виконання

№ з/п	Обсяг годин	Вид самостійної роботи
1	2	3
1	21	Підготовка до аудиторних занять
2	2	Підготовка до виконання модульної контрольної роботи
3	10	Виконання розрахункової роботи
5	30	Підготовка до складання семестрового контролю у формі екзамену
Разом	63	

10. Політика та контроль

11. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Правила відвідування занять. Відвідування лекцій, практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Дистанційний режим навчання. У разі запровадження обмежень на відвідування університету, пов'язаних з введенням карантину або режиму воєнного стану в державі, освітній процес проваджується у дистанційному режимі відповідно до Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/188>), Регламенту організації освітнього процесу в дистанційному режимі (<https://profkom.kpi.ua/reglament-organizatsiyi-osvitnogo-protsesu-v-distantiynomu-rezhimi/>) та Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/148>). Дистанційні заняття проводяться у вигляді онлайн-конференції з використанням програми для організації відеоконференцій Zoom. Посилання на конференцію надається здобувачам на початку семестру. З метою забезпечення якісної підготовки здобувачів, дистанційний курс дисципліни розміщено на Платформа дистанційного навчання «Сікорський» (<https://www.sikorsky-distance.org>). Результати оцінювання висвітлюють у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (<https://ecampus.kpi.ua>).

Правила поведінки на заняттях. На заняттях слід дотримуватись норм етичної поведінки визначених у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>). На території університету здобувачі мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>). В аудиторіях на лекційних та практичних заняттях, а також під час проведення занять у формі відеоконференції, користуватись мобільним телефоном потрібно у беззвучному режимі і тільки для пошуку необхідної для виконання завдань інформації. Під час дистанційного режиму навчання слід використовувати інформацію розміщену на Платформі дистанційного навчання «Сікорський» / Електронний кампус.

Позааудиторні заняття та залучення професіоналів-практиків. Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо. Для опанування і поглиблення практичних навичок для спільного проведення занять можуть бути запрошені професіонали-практики.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті. Порядок визнання таких результатів регламентується Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>). Можуть бути зараховані окремі змістовні модулі або теми дисципліни. В такому разі здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання.

Правила захисту індивідуальних завдань. Індивідуальним завданням з курсу є розрахункова робота. Вона виконується протягом семестру згідно методичних рекомендацій (Moodle <https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=1555>). Перевірка розрахункової роботи здійснюється згідно РСО. Представлення результатів відбувається на останніх практичних заняттях семестру з метою їх уточнення. Максимальні бали отримуються у разі правильного виконання усіх завдань розрахункової роботи та змістовних висновків щодо отриманих результатів. Розрахункова робота може бути відхилений викладачем, у разі надання на перевірку з порушенням термінів виконання, наявних суттєвих зауважень до результатів, оформлення. За наявності плагіату розрахункова робота не приймається для перевірки.

Правила призначення заохочувальних та штрафних балів. Заохочувальні бали можуть бути отримані за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт, додаткове проходження онлайн курсів з поглибленим вивченням окремих тем курсу, наукові публікації (10% від суми стартових балів: 5 балів). Штрафні бали нараховуються за несвоєчасне виконання індивідуального семестрового завдання (розрахункової). Заохочувальні та штрафні бали не входять до основної шкали РСО, а їх максимальна сума складає 10 балів.

Політика оцінювання контрольних заходів. Оцінювання контрольних заходів здійснюється згідно з Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає не менше 60% від балів, визначених для цього контрольного заходу, а негативний результат оцінюється в 0 балів.

Поточний контроль проводиться як оцінювання результатів навчання здобувачів на основі поопераційного контролю та накопичення рейтингових балів за виконання завдань у процесі навчання відповідно до РСО.

Календарний контроль проводиться двічі на семестр, передбачає проведення модульної контрольної роботи, яка здійснюється у вигляді письмової контрольної роботи, що містить аналітичне завдання. Умовою отримання позитивної оцінки з календарного контролю з навчальної дисципліни є значення поточного рейтингу здобувача не менше, ніж 20 балів для першого календарного контролю, та 40 балів на час проведення другого календарного контролю.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену за РСО-2 (другого типу), що передбачає оцінювання виконаних завдань впродовж семестру (стартова складова) та оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача під час проведення семестрового контролю на екзамені (підсумкова складова). Результати оцінювання висвітлюються у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (<https://ecampus.kpi.ua>).

Політика дедлайнів та перескладань. МКР складається лише у призначений день. Якщо контрольні заходи, або виконання завдань пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), надається можливість додатково скласти завдання протягом найближчого тижня. Невиконання завдань, а також порушення термінів їх виконання з неповажних причин не надає можливості набрати відповідні бали рейтингу. Порядок ліквідації академічної заборгованості та перескладання семестрового контролю регулюється Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Здобувач, у якого за результатами семестрового контролю виникла академічна заборгованість, має право її ліквідувати відповідно до Положення

про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/177>).

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. У випадку не згоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я декана факультету за процедурою визначеною Положенням про апеляції в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>).

Політика щодо академічної доброчесності. Необхідним під час виконання завдань з дисципліни є дотримання політики та принципів академічної доброчесності (<https://kpi.ua/academic-integrity>), які, у тому числі викладено у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>), Положенні про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/47>). У разі виявлення дублювання робіт, плагіату роботи отримують нульовий рейтинг. У разі виявлення не належних посилань за результатами перевірки на наявність запозичень, індивідуальні завдання не оцінюються і повертаються здобувачу на доопрацювання.

12. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи другого типу згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-2) (<https://osvita.kpi.ua/node/37>). Розмір стартової складової дорівнює 50 балів, екзаменаційної складової – 50 балів. Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від його рейтингового балу.

Контрольні заходи та критерії їх оцінювання

1. Поточний контроль (max 50 балів)

1.1. Робота на практичних заняттях (max 30 балів)

1. Відповіді на практичних заняттях:

Розрахунок за одну відповідь:

2 бали - активна робота на занятті, правильні відповіді;

1 бал – робота на занятті, не всі відповіді правильні;

0 балів – пасивність

2. Розв'язування задач:

Розрахунок за одне завдання:

2 бали – повний та правильний розв'язок задачі;

1 бал – є помилки при складанні проведок чи розрахунки з помилками;

0 балів – не повний розв'язок, розрахунки та провідки не правильні.

1.2. Модульна контрольна робота (max 10 балів)

Розрахунок балів за контрольна роботу:

10 балів – повністю виконана робота, всі розрахунки та провідки правильні;

8 балів – повністю виконана робота, але є незначні помилки у розрахунках чи провідках;

6 балів – повністю виконана робота, є помилки у розрахунках чи провідках;

4 бали – робота виконана не повністю, є помилки у розрахунках чи провідках;

0 балів – не повністю виконана робота, помилки у розрахунках, провідках, оформленні.

1.3. Індивідуальне завдання – виконання розрахункової роботи (max 10 балів).

Розрахунок балів за виконання розрахункової роботи:

10 балів – повністю виконана робота, всі розрахунки та провідки правильні, відповідає вимогам до оформлення;

8 балів – повністю виконана робота, але є незначні помилки у розрахунках чи провідках, відповідає вимогам до оформлення;

6 балів – повністю виконана робота, є помилки у розрахунках чи проводках, відповідає вимогам до оформлення;

4 бали – виконана робота, є помилки у розрахунках чи проводках, зауваження до оформлення;

0 балів – не повністю виконана робота, помилки у розрахунках, проводках, оформленні.

2. Календарний контроль.

Календарний контроль проводиться двічі на семестр.

7 тиждень – Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 20 балів. Складено модульну контрольну роботу, отримано завдання з розрахункової роботи, виконано не менше ніж 40 % з обсягу завдань;

14 тиждень - Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 40 балів. Виконано розрахункову роботу та подано її на перевірку.

3. Семестровий контроль (екзамен) (має 50 балів)

Умовою допуску до складання підсумкового екзамену є стартовий рейтинг не менше 40 балів. Екзамен відбувається у формі тестування в Moodle – 50 тестових завдань, правильна відповідь – 1 бал, не правильна відповідь – 0 балів.

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

13. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Перелік питань для підготовки до екзамену:

1. Господарський облік і його види.
2. Предмет бухгалтерського обліку, його суб'єкти.
3. Класифікація господарських засобів і джерел їх фінансування.
4. Охарактеризувати метод бухгалтерського обліку.
5. Охарактеризувати структуру та зміст балансу
6. Охарактеризувати типи змін у балансі
7. Розкрити призначення та будову рахунків бухгалтерського обліку
8. Подвійний запис у бухгалтерському обліку
9. Синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку
10. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку
11. План рахунків бухгалтерського обліку
12. Оцінка як система вартісного виміру
13. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку
14. Документація як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку
15. Класифікація документів з метою їх використання у бухгалтерському обліку
16. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів
17. Інвентаризація, її види та відображення результатів
18. Поняття облікових регістрів та їх класифікація
19. Форми бухгалтерського обліку
20. Оцінка і класифікація основних засобів

21. Облік надходження основних засобів
22. Нарахування та облік амортизації основних засобів
23. Облік витрат на поліпшення та утримання основних засобів
24. Облік вибуття основних засобів
25. Облік фінансової та оперативної оренди
26. Нематеріальні активи: критерії їх визнання, класифікація і оцінка
27. Поняття та оцінка запасів
28. Облік виробничих запасів
29. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів
30. Облік виробництва (залишків незавершеного виробництва)
31. Облік готової продукції.
32. Облік напівфабрикатів
33. Облік товарів
34. Облік грошових коштів на рахунках у банку
35. Облік безготівкових розрахунків при різних їх формах
36. Облік касових операцій
37. Характеристика та види дебіторської заборгованості
38. Облік розрахунків з покупцями
39. Облік нарахування та використання резерву сумнівних боргів
40. Облік розрахунків з підзвітними особами
41. Облік витрат майбутніх періодів
42. Фінансові інвестиції та основні принципи їх оцінки й обліку
43. Облік інвестицій, які засвідчують відносини позики
44. Облік інвестицій, які засвідчують право власності на частку в майні підприємств
45. Власний капітал, критерії визнання та види
46. Облік формування статутного капіталу
47. Облік додаткового капіталу
48. Облік резервного капіталу
49. Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).
50. Облік використання прибутку звітного року
51. Облік неоплаченого та вилученого капіталу
52. Облік пайового капіталу
53. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів
54. Сутність та класифікація зобов'язань
55. Облік довгострокових зобов'язань
56. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками
57. Облік короткострокових кредитів
58. Облік розрахунків з бюджетом
59. Облік розрахунків з допомогою векселів
60. Поняття, види та форми оплати праці.
61. Облік розрахунків з оплати праці
62. Нарахування та облік лікарняних
63. Нарахування та облік відпускних
64. Витрати підприємства, критерії визнання, класифікація
65. Облік витрат за елементами та видами діяльності
67. Поняття, класифікація та оцінка доходів.
68. Облік доходів від основної та іншої операційної діяльності
69. Облік доходів від іншої звичайної діяльності
70. Облік доходу від надзвичайних подій
71. Облік доходів від фінансових операцій
72. Порядок визначення фінансових результатів підприємства за видами діяльності
73. Суть та призначення звітності, основні вимоги та принципи її побудови

74. Склад та елементи фінансової звітності, порядок її складання і подання
75. Мета, структура і техніка складання фінансового звіту «Баланс»
76. Мета, структура і техніка складання Звіту про фінансові результати
77. Мета, структура, методика і техніка складання Звіту про рух грошових коштів
78. Мета, структура, методика і техніка складання Звіту про власний капітал
79. Примітки до річної фінансової звітності

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено:

доцент кафедри міжнародної економіки, канд. екон. наук., доцент,
Скоробогатова Наталя Євгенівна

Ухвалено кафедрою міжнародної економіки (протокол № 14 від 18.06.2024)

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол № 10 від 24.06.2024)