



ІНТЕГРОВАНА АНАЛІТИЧНА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Економічна аналітика
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	Очна (денна)
Рік підготовки, семестр	1 курс, весняний
Обсяг дисципліни	5 кредитів ЕКТС/ 150 години (лекції: 18 год, практичні: 36 год, СРС: 96 год)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Екзамен. модульна контрольна робота
Розклад занять	Згідно розкладу: http://roz.kpi.ua 1 лекція (2 години) 1 раз на два тижні; 1 практичне заняття (2 години) 1 раз на тиждень
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: Шостак Інна Володимирівна старший викладач кафедри економічної кібернетики, кандидат економічних наук, контактні дані: робочий кабінет (сайт): https://ecocyber.fmm.kpi.ua/uk/ e-mail: shostak@ill.kpi.ua Telegram: @shostakinna06 Практичні заняття: Шостак Інна Володимирівна старший викладач кафедри економічної кібернетики, кандидат економічних наук, контактні дані: робочий кабінет (сайт): Посилання на робочий кабінет на сайті кафедри e-mail: shostak@ill.kpi.ua Telegram: @shostakinna06
Розміщення курсу	Платформа дистанційного навчання «Сікорський»: https://classroom.google.com/c/NzEwMTk0MTkwNzEy?cjc АС «Електронний Кампус» https://campus.kpi.ua Електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського (ELAKPI): https://ela.kpi.ua

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна зорієнтована на формування у здобувачів системних уявлень про стандарт інтегрованої звітності, принципи, форми і методологію її складання, аналіз фінансових і нефінансових результатів діяльності компанії за звітний період враховуючи обрану модель бізнесу та стратегії організації, з метою нівелювання інформаційної асиметрії в різних економічних агентів під час розроблення та прийняття управлінських рішень, та визначення оптимальних заходів щодо швидкої адаптації підприємств до мінливих перманентних умов господарювання та отримання запланованого рівня ефективності.

Метою дисципліни є теоретичні основи, організаційно-економічні відносини та закономірності їх розвитку в сфері формування та аналізу інтегрованої звітності підприємства, спрямованої на розробку оптимальних стратегічних рішень та трансформацію бізнес-моделей суб'єкта господарювання

Предметом дисципліни є процес формування показників інтегрованої звітності з метою розроблення оптимальних управлінських рішень, спрямованих на трансформацію бізнес-моделей та стратегію діяльності суб'єктів господарювання

Викладання навчальної дисципліни зорієнтоване на формування та підсилення у здобувачів ряду компетентностей та результатів навчання:

Компетентності, на формування яких зорієнтована дисципліна:

- збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки;
- здатність формулювати та аналізувати інтегровану звітність з метою розроблення оптимальних управлінських рішень;
- здатність забезпечувати повноту, достовірність та коректність інформації в інтегрованій звітності;
- здатність готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, та контролю;
- здатність проводити факторний аналіз вартості підприємства з метою її підвищення та визначення подальшої стратегії функціонування.

Результати навчання, які опановуються в результаті вивчення дисципліни:

- збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань;
- використовувати отримані результати аналізу інтегрованої звітності для імплементації управлінських рішень задля швидкої адаптації підприємств до змінних умов господарювання та отримання відвідного рівня ефективності;
- ідентифікувати та аналізувати екзогенні та ендогенні чинники, що мають вплив на стратегію діяльності економічних агентів та визначають їх економічну поведінку;
- проводити аналіз фінансових та нефінансових даних для формування релевантного інформаційного підґрунтя оптимальних управлінських рішень;
- володіти сучасними аналітичними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки, надання та оприлюднення облікової інформації для певної групи користувачів.

М'які навички (Soft skills): навички критичного мислення; відкритість до нових знань; вміння працювати з інформацією; навички саморозвитку; аналітичного бачення.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни

Пререквізити: знання з економічної діагностики та консалтингу, інформаційних систем бізнес-аналітики, загальні знання з фінансів, економіки підприємства, бухгалтерського та управлінського обліку.

Постреквізити: у подальшому дисципліна буде корисною для опанування освітніх компонент «Практика» і «Виконання магістерської дисертації».

Зміст навчальної дисципліни

Перелік тем навчальної дисципліни:

Тема 1. Соціальна (нефінансова) звітність – вектор реалізації концепції сталого розвитку бізнесу.

Тема 2. Концептуальні основи інтегрованої аналітичної звітності.

Тема 3. Трансформаційний вплив інтегрованого мислення на бізнес-моделі та стратегії підприємств.

Тема 4. Організаційні аспекти формування інтегрованої аналітичної звітності

Тема 5. Відображення в інтегрованій аналітичній звітності структури капіталу підприємства.

Тема 6. Облікове забезпечення та розкриття інформації в інтегрованій аналітичній звітності.

Тема 7. Впровадження процесу формування інтегрованої аналітичної звітності в облікову систему підприємства

Тема 8. Контроль процесу формування інтегрованої аналітичної звітності

Тема 9. Практика інтегрованої аналітичної звітності в світі та Україні.

Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

1. Інтегрована звітність. Конспект лекцій: навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра за освіт. програмою «Економічна аналітика» спец. 051 Економіка / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: І. В. Шостак. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 99 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/67288>
2. Інтегрована звітність. Практикум: навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра за освіт. програмою «Економічна аналітика» спец. 051 Економіка / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: І. В. Шостак. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. – 62 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/67287>.
3. Янчева Л.М., Крутова А.С., Нестеренко О.О. Інтегрована звітність : навч. посібник. Харків, 2020. 290 с. URL: https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/11592/1/intehrovana_zvitnis_NP_2020.pdf

Додаткова література

1. Король С.Я., Семенова С.М., Курбет М.А. Впровадження звітності про сталий розвиток в Україні: стан та перспективи в умовах євроінтеграції. Бізнес-Інформ, 2022. № 1. С. 294–301. URL: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2022-1-294-301>.
2. Лункіна Т.І. Основні аспекти формування соціальної звітності: іноземний і вітчизняний досвід. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії і практики. 2021. № 2(37).
3. Мулик Т. О., Вацілова Н. В. Інтегрована звітність підприємства: стан та перспективи розвитку. Ефективна економіка. 2019. № 11. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7404>
4. Глобальні стандарти звітності GRL URL: <https://www.globalreporting.org/standards>
5. Integrated Reporting: The International Framework. URL: <http://integratedreporting.org/wp-content/uploads/2013/12/13-12-08-THEINTERNATIONAL-IR-FRAMEWORK-2-1.pdf>
6. Іщенко А.М., Акімова О.А. Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку: навч. посіб. КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 102 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/47948>

Інформаційні ресурси

1. Інформаційно-пошукова система законодавчих і нормативних документів України офіційний вебсайт. URL: <http://www.rada.gov.ua>;
2. Національного Інституту стратегічних досліджень. офіційний вебсайт. URL: <http://www.niss.gov.ua>
3. Державна служба статистики України: офіційний вебсайт. URL: www.ukrstat.gov.ua
4. Українська аналітична онлайн-система для бізнесової аналітики, конкурентної розвідки та перевірки контрагентів - YouControl . Офіційний вебсайт: URL: <https://youcontrol.com.ua/>
5. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України: офіційний вебсайт. URL: <http://www.me.gov.ua/>

Навчальний контент

1. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Методи навчання:

Методи організації навчання: лекції; практичні заняття; консультації; самостійна робота; робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами

Загальні методи навчання: метод проблемно-пошукового викладення, метод проблемного викладу, пояснювальний метод викладання, репродуктивний метод навчання, інтерактивний метод, евристичний метод, інформаційно-рецептивний метод, відтворювальний метод під час виконання модульної контрольної роботи, практико орієнтоване навчання.

Спеціальні методи навчання: модерація; метод ситуаційного аналізу, кейс-метод, індивідуальна робота зі студентами, розв'язування задач, метод аналізу конкретних ситуацій, командна робота.

Елементи і прийоми: брейнсторм, групова дискусія, презентації, фасилітація.

Метод дистанційного навчання – для інтерактивної взаємодії здобувачів та викладачів в синхронному (Zoom) та асинхронному (Google Workspace) режимі.

Форми та методи оцінювання:

Поточний контроль: оцінювання виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань, опитування, групового дискусійного обговорення, виконання аналітичних доповідей; виконання модульної контрольної роботи.

Календарний контроль: перша та друга атестація.

Семестровий контроль: екзамен

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 18 годин лекційних (Л) один раз на два тижні та 36 годин практичних занять (П) один раз на тиждень, модульний контроль.

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Тиж- день нав- чання	Розподіл л годин			Назви розділів, тем	Зміст занять та самостійної роботи здобувачів	Контрольні заходи
	Л	П	СР			
1	2	3	4	5	6	7
1-2	2	4	6	Тема 1. Соціальна (нефінансова) звітність – вектор реалізації концепції сталого розвитку бізнесу	Л1. Соціальна (нефінансова) звітність – вектор реалізації концепції сталого розвитку бізнесу. Сутність концепції сталого розвитку. Критерії компанії, що становить суспільний інтерес. Види, зміст та роль нефінансової звітності. Звітність з соціальної відповідальності Навчальні матеріали: конспект лекцій, презентація СР. Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготовка до опитування за темою лекції П1. Вступ. Основні вимоги в ході вивчення дисципліни, рейтингова система оцінювання здобувачів освіти, проведення аудиторних занять Реалізація концепції сталого розвитку в Україні. Соціальна відповідальність бізнесу. Навчальні завдання: опитування за темою 1, групова дискусія, розв'язання практико-орієнтованих аналітичних завдань за темою 1 СР. Підготовка до групової дискусії. Підготовка до опитування за темою заняття. П2. Нефінансова звітність – інструмент соціальної відповідальності бізнесу. Формати нефінансової звітності. Навчальні завдання: групова дискусія, розв'язання практико-орієнтованих завдань за темою 1 СР. Підготовка до опитування та групової дискусії	Опитування, групова дискусія, оцінювання практико-орієнтованих аналітичних завдань

3-4	2	4	8	<p>Тема 2. Концептуальні основи інтегрованої аналітичної звітності</p>	<p>Л2. Вплив принципів бухгалтерського обліку на інтегровану звітність. Принципи інтегрованої звітності. Інформаційний простір інтегрованої звітності. Вплив облікової політики на показники інтегрованої звітності Навчальні матеріали: конспект лекцій, презентація СР. Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготовка до опитування за темою лекції</p> <p>П3. Мотивація компаній до складання інтегрованої звітності. Сутність стратегії ESG. Навчальні завдання: опитування за темою 2, виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань СР. Підготовка до групової дискусії. Підготовка до опитування за темою заняття</p> <p>П4. Інтеграція факторів ESG у фінансову звітність. Роль зацікавлених сторін в інтегрованій звітності Навчальні завдання: групова дискусія, опитування за темою 2, виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань СР. Підготовка до опитування та групової дискусії</p>	<p>Опитування, групова дискусія, оцінювання практико-орієнтованих аналітичних завдань</p>
5-6	2	4	6	<p>Тема 3. Трансформаційний вплив інтегрованого мислення на бізнес-моделі та стратегії підприємств</p>	<p>Л3. Сутність інтегрованого мислення. Принципи інтегрованого мислення. Взаємовплив інтегрованого мислення на інтегровану звітність. Навчальні матеріали: конспект лекцій, презентація СР. Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготовка до опитування за темою лекції</p> <p>П5. Трансформація бізнес-моделей під впливом інтегрованого мислення. Модифікація стратегій розвитку підприємства під впливом інтегрованого мислення. Навчальні завдання: групова дискусія, опитування за темою 3, виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань СР. Підготовка до групової дискусії. Підготовка до опитування за темою заняття</p> <p>П6. Модифікація стратегій розвитку підприємства під впливом інтегрованого мислення. Взаємозв'язок інтегрованого мислення та інтегрованої звітності. Навчальні завдання: групова дискусія, опитування за темою 3, виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань Відео-заняття: Допоміжні матеріали: СР. Підготовка до опитування та групової дискусії</p>	<p>Групова дискусія, опитування, оцінювання практико-орієнтованих аналітичних завдань</p>
7-8	2	3	8	<p>Тема 4. Організаційні аспекти формування інтегрованої аналітичної звітності</p>	<p>Л4. Проектний й підхід в формуванні інтегрованої звітності. Показники інтегрованої звітності. Багатоцільова система бухгалтерського обліку. Концепція соціального, екологічного та стратегічного обліку Навчальні матеріали: конспект лекцій, презентація СР. Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготовка до опитування за темою лекції</p> <p>П7. Вимоги до організаційного забезпечення формування фінансових і нефінансових показників інтегрованої звітності. Навчальні завдання: опитування по темі 4, виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань СР. Підготовка до опитування та виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань</p> <p>П8. Методичні аспекти організації обліку на підприємстві з метою складання інтегрованої звітності. Навчальні завдання: групова дискусія, виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань СР. Підготовка до опитування та групової дискусії</p>	<p>Опитування, оцінювання практико-орієнтованих аналітичних завдань, групова дискусія</p>
7		1	2	<p>Теми 1- 4.</p>	<p>Модульна контрольна робота, частина 1 (МКР)</p>	<p>Оцінювання РН за Т. 1-4</p>

9-10	2	4	6	<p>Тема 5. Відображення в інтегрованій аналітичній звітності структури капіталу підприємства</p>	<p>Л5. Загальне поняття про капітал в інтегрованому звіті. Відображення структури капіталу в інтегрованій аналітичній звітності. <i>Навчальні матеріали:</i> конспект лекцій, презентація СР. Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготовка до опитування за темою лекції</p> <p>П9. Відображення видів капіталу в інтегрованій аналітичній звітності. Особливості відображення фінансового капіталу в інтегрованій аналітичній звітності. Моделі капіталів в інтегрованій звітності. <i>Навчальні завдання:</i> опитування по темі 5, виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань СР. Підготовка до опитування та виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань</p> <p>П10. Особливості відображення виробничого капіталу в інтегрованій аналітичній звітності. Моделі виробничого капіталу в інтегрованій аналітичній звітності. <i>Навчальні завдання:</i> групова дискусія, виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань СР. Підготовка до групової дискусії та виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань</p>	<p>Опитування, оцінювання практико-орієнтованих аналітичних завдань, групова дискусія</p>
11-12	2	4	8	<p>Тема 6. Облікове забезпечення та розкриття інформації в інтегрованій аналітичній звітності</p>	<p>Л6. Опис фінансового капіталу в інтегрованій звітності. Характеристика виробничого капіталу. Інтелектуальний капітал в інтегрованій звітності <i>Навчальні матеріали:</i> конспект лекцій, презентація СР. Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготовка до опитування за темою лекції</p> <p>П11. Вимоги до облікового забезпечення формування фінансових і нефінансових показників інтегрованої звітності <i>Навчальні завдання:</i> групова дискусія, виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань СР. Підготовка до групової дискусії та виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань</p> <p>П12. Методичні аспекти організації обліку на підприємстві з метою складання інтегрованої звітності. <i>Навчальні завдання:</i> групова дискусія, опитування по темі 6, виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань СР. Підготовка до опитування та групової дискусії, виконання практико-орієнтованих завдань</p>	<p>Опитування, оцінювання практико-орієнтованих аналітичних завдань, групова дискусія</p>
13-14	2	3	6	<p>Тема 7. Впровадження процесу формування інтегрованої аналітичної звітності в облікову систему підприємства</p>	<p>Л7. Сутність поняття облікова політика. Проблематика питань інтегрованої звітності в обліковій політиці. Методика формування інтегрованої звітності в обліковій політиці <i>Навчальні матеріали:</i> конспект лекцій, презентація СР. Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготовка до опитування за темою лекції</p> <p>П13. Розробка регламентів інтегрованого звітування. Основні принципи формування інтегрованої звітності. <i>Навчальні завдання:</i> виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань, опитування по темі 7, групова дискусія, аналітична доповідь "Інформаційна архітектура інтегрованого звіту" СР. Підготовка до опитування та групової дискусії, аналітичної доповіді</p> <p>П14. Принципи підготовки інтегрованого звіту. Елементи змісту інтегрованого звіту <i>Навчальні завдання:</i> виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань, опитування по темі 7, групова дискусія, аналітична доповідь "Інформаційні технології планування, організація та координація заходів з підготовки інтегрованого звіту" СР. Підготовка до опитування, виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань групового обговорення, аналітичної доповіді</p>	<p>Оцінювання практико-орієнтованих аналітичних завдань, опитування, групова дискусія, оцінювання аналітичної доповіді</p>
14		1	2	<p>Теми 5-7.</p>	<p>Модульна контрольна робота, частина 2 (МКР)</p>	<p>Оцінювання РН за Т. 5-7</p>

15-16	2	4	8	<p>Тема 8. Контроль процесу формування інтегрованої аналітичної звітності</p>	<p>Л8. Теоретичний інструментарій ідентифікації ризиків в інтегрованій звітності. Класифікація ризиків відповідно до етапів формування інтегрованої звітності. Розкриття інформації про ризики в інтегрованій звітності. Навчальні матеріали: конспект лекцій, презентація СР. Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготовка до опитування за темою лекції</p> <p>П15. Характеристика інтегрованої звітності як інформаційної бази управління ризиками та можливостями бізнесу. Характеристика впливу ризиків і можливостей на здатність підприємства створювати цінність. Навчальні завдання: виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань, опитування по темі 8, групова дискусія, аналітична доповідь "Облікова політика підприємства для забезпечення складання інтегрованої звітності" СР. Підготовка до опитування, виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань групового обговорення, аналітичної доповіді</p> <p>П16. Характеристика впливу ризиків і можливостей на здатність підприємства створювати цінність. Ідентифікація ризиків і можливостей бізнесу у інтегрованій звітності. Навчальні завдання: виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань, опитування по темі 8, групова дискусія, СР. Підготовка до опитування, групової дискусії, аналітичної доповіді</p>	<p>Оцінювання практико-орієнтованих аналітичних завдань, опитування, групова дискусія, оцінювання аналітичної доповіді</p>
17-18	2	4	6	<p>Тема 9. Практика інтегрованої аналітичної звітності в світі та Україні</p>	<p>Л9. Міжнародні концептуальні основи інтегрованої звітності. Європейський досвід впровадження інтегрованої звітності. Український досвід впровадження інтегрованої звітності Навчальні матеріали: конспект лекцій, презентація СР. Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготовка до опитування за темою лекції</p> <p>П17. Практика інтегрованого звітування в країнах Європейського Союзу. Практика інтегрованого звітування у США, Канаді та інших країнах американського континенту. Навчальні завдання: виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань, опитування по темі 9, групова дискусія, аналітична доповідь "Аналіз ризик-апетиту підприємства щодо інтегрованого звітування" СР. Підготовка до опитування, групової дискусії, аналітичної доповіді.</p> <p>П18. Практика інтегрованого звітування у США, Канаді та інших країнах американського континенту. Практика інтегрованого звітування в Україні Навчальні завдання: виконання практико-орієнтованих аналітичних завдань, опитування по темі 9, групова дискусія. СР. Підготовка до опитування, групової дискусії</p>	<p>Оцінювання практико-орієнтованих аналітичних завдань, опитування, групова дискусія, оцінювання аналітичної доповіді</p>
			30	Екзамен	СР: підготовка до письмового екзамену	Виконання теоретичного, аналітичного завдання, тестування
Разом	18	36	96			

Примітка: Л – лекції, П – практичні заняття, РН – результат навчання.

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Навчальним планом передбачено 96 години самостійної роботи. На самостійну роботу виносяться: підготовка до аудиторних занять, до виконання модульної контрольної роботи, підготовка до складання семестрового контролю у формі екзамену.

Вид самостійної роботи, обсяг годин на виконання

№ з/п	Обсяг годин	Вид самостійної роботи
1	2	3
1	62	Підготовка до аудиторних занять
2	4	Підготовка до виконання модульної контрольної роботи
3	30	Підготовка до складання семестрового контролю у формі екзамену
Разом	96	

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Правила відвідування занять.

В університеті здобувачі освіти повинні поводитись відповідно до Правил внутрішнього розпорядку. При цьому, варто дотримуватись розкладу занять, при запізненні більше ніж на 15 хв., долучатись до другої частини заняття (після перерви). В аудиторіях і на лекціях необхідно користуватись мобільним телефоном у беззвучному режимі.

У режимі очного навчання заняття відбуваються в аудиторії згідно розкладу занять, у режимі дистанційного навчання заняття відбуваються у вигляді онлайн-конференції за посиланням, яке надається на початку семестру.

Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекціях та практичних заняттях не додаються, штрафних балів за пропуски занять не передбачено.

Ключовими заходами при викладанні дисципліни є ті, які формують семестровий рейтинг здобувача освіти, а саме: участі в опитуванні, розв'язанні кейсів, ситуаційних вправах, аналізі конкретних ситуацій, груповій та індивідуальній роботі. Здобувачі освіти мають своєчасно виконувати завдання відповідно до умов отримання першої та другої атестації, писати модульну контрольну роботу.

При виконанні завдань на заняттях здобувачам освіти дозволяється використовувати інтерактивні засоби навчання, з метою пошуку науково-інформаційної, навчальної або довідкової інформації, якщо це передбачено умовою завдання.

Дистанційний режим навчання.

Дистанційний режим навчання. У разі запровадження обмежень на відвідування університету, пов'язаних з введенням карантину або режиму воєнного стану в державі, освітній процес здійснюється у дистанційному режимі відповідно до Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/188>), Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/148>). У режимі дистанційного навчання заняття відбуваються у вигляді онлайн-конференції на платформі Google Meet. Посилання на конференцію видається на початку семестру і розміщується в АС «Електронний кампус». З метою забезпечення якісної підготовки здобувачів, дистанційний курс дисципліни розміщено на Платформа дистанційного навчання «Сікорський» (<https://classroom.google.com/c/NzEwMTk0MTkwNzE5?cjc>). Результати оцінювання висвітлюють у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (<https://ecampus.kpi.ua>).

Правила поведінки на заняттях.

Учасники освітнього процесу повинні дотримуватись норм етичної поведінки визначених у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>).

Здобувачі освіти мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>) при перебуванні на території університету. При офлайн форматі занять, учасники освітнього процесу повинні користуватись мобільним телефоном у беззвучному режимі і тільки для пошуку необхідної для виконання завдань інформації. Під час онлайн формату навчання (дистанційного режиму навчання) потрібно мати та використовувати інформацію розміщену на Платформі дистанційного навчання «Сікорський» / Електронний кампус.

Позааудиторні заняття та залучення професіоналів-практиків.

При вивченні дисципліни можливе залучення здобувачів освіти до позааудиторних занять, що передбачають прийняття участі в міжнародних конференціях та інших науково-практичних чи інформаційно-аналітичних заходах.

Для вдосконалення процесу поглибленого опанування практичними навичками здобувачами освіти, до аудиторних занять можуть бути запрошені професіонали-практики (стейкхолдери) за попереднім узгодженням.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті.

Положення про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>) регламентує визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті. У разі проходження здобувачем онлайн курсу чи іншого елемента неформальної освіти за наведеною у розділі «Додаткова інформація з дисципліни» здобувачеві/здобувачці можуть бути зараховані окремі змістовні модулі або теми дисципліни. В такому разі здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання. У разі навчання на неформальній освіті за самостійного її обрання проходиться процедура валідації, що передбачає подання здобувачем заяви на ім'я декана, декларації підтверджувальних документів. Рішення про визнання чи не визнання приймається комісією у складі завідувача кафедри, викладача, гаранта освітньо-професійної програми.

Правила призначення заохочувальних та штрафних балів.

Заохочувальні бали можуть бути отримані за додаткове проходження онлайн курсів, наукову активність, зокрема: публікації у зарубіжних виданнях та виданнях, що входять до наукометричних баз, використання власних наукових досліджень під час підготовки аналітичних та навчально-дослідницьких завдань.

Заохочувальні та штрафні бали не входять до основної шкали PCO, а їх сума не може перевищувати 10% стартової шкали для PCO-2.

Штрафні бали не передбачаються.

Політика оцінювання контрольних заходів.

Оцінювання контрольних заходів відбувається відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає не менше 60% від балів, визначених для цього контрольного заходу, а негативний результат оцінюється в 0 балів.

Поточний контроль проводиться як оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на основі поопераційного контролю та накопичення рейтингових балів за виконання завдань у процесі навчання відповідно до PCO.

Календарний контроль проводиться двічі на семестр і передбачає проведення модульної контрольної роботи (поділеної на 2 частини), яка здійснюється у вигляді письмової контрольної роботи, що містить тестові та аналітичні завдання. Умовою отримання позитивної оцінки з календарного контролю з навчальної дисципліни є значення поточного рейтингу здобувача не менше, ніж 50 % від максимально можливого на час проведення такого контролю.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену за PCO-2 (другого типу), що передбачає оцінювання виконаних завдань впродовж семестру (стартова складова) та оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача під час проведення семестрового контролю на екзамені (підсумкова складова). Результати оцінювання висвітлюються у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (<https://ecampus.kpi.ua>).

Політика дедлайнів та перескладань.

Модульна контрольна робота виконується згідно графіку викладання дисципліни (розкладу занять). За поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини) невиконання завдань контрольного заходу надається можливість додатково скласти завдання протягом найближчого тижня. Порухення термінів виконання контрольних заходів без поважних причин не надає можливості набрати відповідні бали рейтингу.

Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>) регулюється порядок ліквідації академічної заборгованості та перескладання семестрового контролю.

Здобувач освіти, у якого за результатами семестрового контролю виникла академічна заборгованість, має право її ліквідувати відповідно до Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/177>).

Процедура оскарження результатів контрольних заходів.

Здобувач освіти має право подати апеляцію у день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я декана факультету за процедурою визначеною Положенням про апеляції в КПІ в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>), якщо він не погоджується з результатами оцінювання контрольного заходу.

Політика щодо академічної доброчесності.

Дотримання політики та принципів академічної доброчесності, які регламентуються Кодексом честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>), Положенням про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського, є необхідною умовою під час виконання завдань з дисципліни.

Політика використання штучного інтелекту.

Політика використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>) регламентує використання штучного інтелекту. Відповіді при виконанні завдань здобувачем освіти мають бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Заборонено використання штучного інтелекту для автоматичної генерації відповідей без подальшого їх аналізу та доопрацювання. Не рекомендується здобувачам освіти використовувати штучний інтелект, як єдине джерело інформації. Використання здобувачами освіти штучного інтелекту має відповідати принципам академічної доброчесності та академічної етики.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи другого типу згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-2) (<https://osvita.kpi.ua/node/37>). Розмір стартової складової дорівнює 50 балів, екзаменаційної складової – 50 балів. Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від його рейтингового балу.

Контрольні заходи та критерії їх оцінювання

8.1. Поточний контроль (мак 50 балів)

8.1.1. Робота на практичних заняттях (мак 30 балів)

1. *Відповіді на практичних заняттях (опитування) (мак 5 балів):*

Розрахунок за одну відповідь (5 відповідей):

- 1 бал – активна робота, відповіді обґрунтовані, слухні доповнення;
- 0 балів – пасивність

2. *Відповіді на практичних заняттях (прийняття участі в групових дискусіях) (мак 5 балів):*

Розрахунок за одну участь у дискусії (5 дискусій):

- 1 бали – активна робота, відповіді обґрунтовані, слухні доповнення;
- 0 балів – пасивність

3. *Опрацювання практико-орієнтованих аналітичних завдань (мак 15 балів).*

Розрахунок за одне завдання (5 завдань):

- 3 балів – аналітичне завдання виконане правильно, результати обґрунтовані;
- 2 бали – завдання виконано з певними неточностями або не містить обґрунтувань;
- 1 бал – допущено помилки при виконанні аналітичного завдання, відповіді недостатньо обґрунтовані;
- 0 балів – навчальне завдання не виконано, або виконано неправильно.

4. Оцінювання аналітичної доповіді (тах 5 балів).

Розрахунок на одну доповідь:

- 5 балів – доповідь є вичерпною, глибоко аналітичною, демонструє всебічне розуміння теми. Всі аспекти теми детально розглянуті. Висновки логічно витікають із наданих даних та аналізу. Використані надійні та релевантні джерела
- 4 бали – доповідь задовільна, з певною аналітичною глибиною, але має кілька важливих недоліків; розглянуто основні аспекти теми, але багато важливих деталей пропущено; висновки не обґрунтовані.
- 3 бали – доповідь є поверхневою та містить багато недоліків; розглянуто лише деякі аспекти теми, багато важливих деталей пропущено; висновки є, але вони не обґрунтовані; використано мало джерел інформації.
- 0 балів – доповідь відсутня або основні аспекти теми не розкриті; висновки нелогічні або відсутні.

8.1.2. Модульна контрольна робота (тах 20 балів)

Модульна контрольна робота складається: 1) теоретичні питання (2 питання, 5 балів кожне), 2) тестові завдання (10 тестів, 1 бал кожний);

Розрахунок балів за одну частину контрольна роботу (тах 10 балів):

- 10-9 балів – 1) викладено питання всебічно, безпомилково і логічно;
2) виконано тестові завдання правильно;
- 7-6 балів – 1) викладено питання безпомилково, достатньо повно і без ознак плагіату;
2) тестові завдання виконано з 1 помилкою;
- 0 балів – Завдання контрольної роботи виконані неправильно, або виконані менше ніж на 60%

8.2. Календарний контроль.

Календарний контроль проводиться двічі на семестр.

- 7 тиждень – Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 15 балів. Складено модульну контрольну роботу – частину 1;
- 14 тиждень – Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 25 балів. Складено модульну контрольну роботу – частину 2.

8.3. Семестровий контроль (письмовий екзамен) (тах 50 балів)

Умовою допуску до складання підсумкового екзамену є стартовий рейтинг не менше 30 балів.

– теоретичні питання (2 запитання, тах 20 балів) :

- 10 балів – відповідь на питання викладено правильно, всебічно, безпомилково і логічно;
- 9-8 балів – відповідь на питання викладено безпомилково, не достатньо повно проте з застосуванням набутих теоретичних знань;
- 7-6 балів – відповідь на питання викладено не повністю, але основні аспекти розкрито;
- 0 балів – не має відповіді.

– аналітичні завдання (2 завдання, тах 30 балів):

- 15 балів – продемонстровано знання матеріалу і вдало його застосовано для розрахунків, аналізу та доведення, наведено висновки з застосуванням набутих знань та вмінь;
- 14-13 балів – аналітичне завдання виконане, розрахунки вірні, однак не наведено висновків за результатами або допущено несуттєві помилки у твердженнях;
- 12-11 балів – аналітичне завдання виконане, розрахунки мають суттєві помилки в поясненні або доведенні;
- 10-9 балів – аналітичне завдання виконане частково, не містить обґрунтувань, застосування набутих теоретичних міркувань та аналітики, відповідної вивченому курсу;
- 0 балів – завдання не виконано

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Згідно Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/148>: за рішенням кафедри для окремих освітніх компонентів, для яких семестровий контроль передбачений у формі екзамену, у разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених навчальною програмою компетентностей, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку «автоматом» за 100-бальною шкалою, але у цьому разі обов'язковим залишається виконання здобувачем умов допуску до екзамену.

Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль (додаток А до силабусу);

Можливе зарахування сертифікатів проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою у рейтинг здобувача. Рекомендовані онлайн курси: «Бізнес та фінансове моделювання»; «Розуміння методів дослідження» (платформа онлайн освіти Coursera); «Корпоративна культура»; «Бухгалтерський облік для початківців» (платформи онлайн освіти Prometheus).

Викладення дисципліни може бути переведено у дистанційну форму за відповідних умов згідно розпоряджень університету.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено старшим викладачем кафедри економічної кібернетики, к.е.н.,

Шостак Інною Володимирівною

Ухвалено кафедрою економічної кібернетики (протокол № 18 від 18.06.2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол № 10 від 24.06.2024 р.)

ДОДАТОК А

Перелік питань для підготовки до семестрового контролю

1. Історичні аспекти виникнення та проблеми впровадження інтегрованої звітності.
2. Категоріально-термінологічний апарат інтегрованого звітування.
3. Інтегроване мислення. Користувачі інтегрованої звітності.
4. Визначення «межі» інтегрованої звітності.
5. Вибір індикаторів і визначення пріоритетів бізнесу.
6. Фактори оцінки інвесторами підприємств та створення цінностей.
7. Особливості реалізації підприємствами принципів соціальної відповідальності.
8. Інтегрований підхід до оцінки діяльності підприємств.
9. Переваги інтегрованого звітування.
10. Внутрішній і зовнішній інтерес до створення організацією цінності у короткостроковій, середньостроковій та довгостроковій перспективі.
11. Формування уявлення про фактори успішної реалізації інтегрованої звітності.
12. Концепція капіталу як основа формування інтегрованої звітності.
13. Характеристика підходів до планування і розподілу ресурсів підприємства.
14. Зв'язок між стратегією організації та бюджетами розподілу ресурсів.
15. Передумови та рекомендації щодо впровадження інформаційних технологій інтегрованого звітування.
16. Інформаційні технології планування, організація та координація заходів з підготовки інтегрованого звіту.
17. Інформаційна архітектура інтегрованого звіту.
18. Етапи створення інформаційної архітектури інтегрованого звіту: збір даних про створення цінності, моделювання підприємства, надання аналітичних даних та формування інтегрованого звіту, забезпечення інтерактивності процесу.
19. Розкриття інформації про створення цінностей.
20. Вимоги до облікового забезпечення формування фінансових і нефінансових показників інтегрованої звітності.
21. Триєдина характеристика фактів господарського життя підприємств: економічна, екологічна, соціальна.
22. Кількісна та якісна оцінка фактів господарського життя підприємства.
23. Особливості формування фінансових показників в структурі інтегрованої звітності підприємством.
24. Облікова структуризація нефінансових показників інтегрованого звіту.
25. Методичні аспекти організації обліку на підприємстві з метою складання інтегрованої звітності.
26. Впровадження процесу формування інтегрованої звітності в обліковий процес.
27. Облікове забезпечення нефінансових показників.
28. Економічна політика підприємства для забезпечення складання інтегрованої звітності.
29. Методичні основи верифікації інтегрованої звітності підприємств.
30. Облікова політики як елемент інтегрованої звітності.
31. Проектування інтегрованої облікової політики для формування показників інтегрованої звітності.
32. Впровадження процесу формування інтегрованої звітності в обліковий процес підприємства.
33. Удосконалення облікової політики для цілей складання інтегрованої звітності в інформаційній системі підприємства
34. Диспозиція капіталу в інтегрованій звітності.
35. Категоріально-термінологічний апарат: фінансовий капітал, виробничий капітал, природний капітал, інтелектуальний капітал, соціально-репутаційний капітал, людський капітал.
36. Розкриття інформації про капітал в інтегрованій звітності.
37. Призначення та функції фінансового капіталу.
38. Характеристика та класифікація виробничого капіталу (за ознаками: натурально-речовий зміст, право власності, роль у виробничому процесі).

39. Елементи та функції природного капіталу.
40. Фактори впливу діяльності підприємства на природний капітал.
41. Вартісна оцінка капіталу в інтегрованій звітності.
42. Методика розкриття інформації про капітал в інтегрованій звітності.
43. Оцінювання соціально-репутаційного капіталу.
44. Оцінювання людського капіталу.
45. Оцінювання природного капіталу.
46. Характеристика інтегрованої звітності як інформаційної бази управління ризиками та можливостями бізнесу.
47. Визначення ризиків і можливостей бізнесу, які суттєво впливають на здатність підприємства створювати цінність.
48. Класифікація ризиків бізнесу в інтегрованій звітності підприємства.
49. Ідентифікація факторів ризиків і моніторинг можливостей зовнішнього середовища.
50. Відображення значних ризиків і можливостей ринкової позиції у інтегрованій звітності (принцип суттєвості).
51. Розробка регламентів інтегрованого звітування.
52. Міжнародна рада з інтегрованої звітності (IIRC).
53. Сприяння діалогу між інвесторами та укладачами звітності.
54. Основоположні принципи формування інтегрованої звітності.
55. Створення цінності для організації та для інших осіб.
56. Характеристика процесу створення цінності.
57. Принципи підготовки інтегрованого звіту: стратегічна спрямованість та майбутня орієнтація, зв'язність інформації, зв'язки із зацікавленими сторонами, значущість, оригінальність, постійність та повнота, послідовність та порівнюваність.
58. Елементи змісту: організаційний огляд та зовнішнє середовище, підходи до управління, ділова модель, розкриття ризиків і можливостей, стратегія та розподіл ресурсів, виконання.
59. Основа підготовки та презентації інтегрованого звіту.
60. Відповідальність за інтегрований звіт.
61. Вимоги до форми інтегрованого звіту та його зв'язок з іншою інформацією про підприємство
62. Національні моделі інтегрованого звітування.
63. Роль держави та інших зацікавлених сторін у формуванні практики інтегрованого звітування.
64. Пріоритети інтегрованого звітування.
65. Практика інтегрованого звітування в Україні за Звітом про управління.
66. Адаптація методологічних положень верифікації інтегрованої звітності до Європейських вимог.
67. Теоретичний інструментарій ідентифікації ризиків у інтегрованій звітності суб'єкта господарювання.