

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

# **ПРАКТИКА: РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОХОДЖЕННЯ**

Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського  
як навчальний посібник для здобувачів ступеня магістра  
за освітньою програмою «Економічна аналітика» спеціальності 051 «Економіка»

Електронне мережеве навчальне видання

Київ  
КПІ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО  
2024

УДК 338.303(075.8)

Укладачі: *Бояринова Катерина Олександрівна*, докт. екон. наук, проф.;  
*Трофименко Олена Олексіївна*, докт. екон. наук, проф.;  
*Стець Олена Вікторівна*, канд. фіз.-мат. наук, доц.;  
*Лазаренко Ірина Сергіївна*, канд. фіз.-мат. наук, доц.

Рецензенти: *Кравченко М. О.*, докт. екон. наук, проф., декан факультету менеджменту та маркетингу КПП ім. Ігоря Сікорського;  
*Хаустова В. Є.*, докт. екон. наук, проф.,  
директор Науково-дослідного центру індустріальних проблем розвитку НАН України.

Відповідальний редактор *Вовк О. М.*, докт. екон. наук, проф.

*Гриф надано Методичною радою КПП ім. Ігоря Сікорського  
(протокол № 8 від 20.06.2024 р.)  
за поданням вченої ради факультету менеджменту та маркетингу  
(протокол № 10 від 27.05.2024 р.)*

Практика: рекомендації до проходження [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра за освіт. програмою «Економічна аналітика» спеціальності 051 Економіка / КПП ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Бояринова К.О., Трофименко О.О., Стець О.В., Лазаренко І.С. – Електрон. текст. дані (1 файл). – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2024. – 82 с.

Навчальний посібник «Практика: рекомендації до проходження» призначено для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми: «Економічна аналітика» та керівників практики. Посібник охоплює загальні положення організації практики, у тому числі у дистанційному режимі, містить терміни та тривалість практики, форми та приклади оформлення документації, обов'язки керівників практики від підприємства, організацій, установ та університету, здобувачів вищої освіти. Представлено програму практики, зміст практики, підходи до формування індивідуального завдання з практики, календарний графік. Наведено процедуру звітування, ведення щоденника з практики, структуру та вимоги до оформлення звіту з практики, а також процедуру захисту і рейтингову систему оцінювання результатів її проходження.

УДК 338.303(075.8)

Реєстр. № НП 23/24-580. Обсяг 4,6 авт. арк.

Національний технічний університет України  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»  
проспект Берестейський, 37, м. Київ, 03056  
<https://kpi.ua>

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготовлювачів  
і розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 5354 від 25.05.2017 р.

© К.О. Бояринова, О.О. Трофименко, О.В. Стець, І.С. Лазаренко  
© КПП ім. Ігоря Сікорського, 2024

## ЗМІСТ

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| ВСТУП.....                                                            | 4  |
| 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ .....                       | 7  |
| 1.1 ТЕРМІНИ ТА ТРИВАЛІСТЬ ПРАКТИКИ.....                               | 7  |
| 1.2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ .....                                        | 7  |
| 1.3 ДОКУМЕНТАЦІЯ.....                                                 | 11 |
| 1.4 ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ..... | 13 |
| 2 ПРОГРАМА ПРАКТИКИ.....                                              | 17 |
| 2.1 ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ .....                                   | 17 |
| 2.2 ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ.....                                      | 19 |
| 2.3 КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.....                      | 30 |
| 3 ЗВІТУВАННЯ.....                                                     | 34 |
| 3.1 ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ .....                                  | 34 |
| 3.2 СТРУКТУРА ЗВІТУ ПРАКТИКИ .....                                    | 35 |
| 3.3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ ЗВІТУ .....                           | 37 |
| 4 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ .....                                 | 43 |
| 4.1 ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ.....                                   | 43 |
| 4.2 РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ .....          | 44 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....                                      | 49 |
| ДОДАТКИ.....                                                          | 51 |

## ВСТУП

Підготовка висококваліфікованих професіоналів за освітньо-професійною програмою «Економічна аналітика» спеціальності 051 Економіка другого (магістерського) рівня вищої освіти передбачає проходження практики як обов'язкового освітнього компонента необхідного для практичної підготовки. Це надає можливість здобувачам опановувати практичні навички з економічної аналітики та ознайомлюватись реальними економічними даними, процедурами, технологіями аналітичного обґрунтування прийняття та реалізації економічних рішень на підприємствах, а також в організаціях, спеціалізованих установах, що займаються аналітикою секторів економіки, у тому числі промисловості.

Практика є важливою складовою частиною навчального процесу, що має на меті не тільки набуття вмінь здобувачами використовувати теоретичні знання на практиці, а й забезпечити збір даних, виявити проблеми та сформулювати рекомендації в межах індивідуальних завдань для подальшого виконання магістерської дисертації.

Практика здійснюється відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» [1] та «Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПП ім. Ігоря Сікорського» [2].

Завдяки проходженню практики, здобувачі набувають компетентностей, які викладено у освітньо-професійній програмі «Економічна аналітика» з урахуванням Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 051 Економіка [3; 4]:

- ЗК 04 – здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК 05 – здатність працювати в команді;
- ЗК 08 – здатність проводити дослідження на відповідному рівні;
- ФК 02 – здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою;
- ФК 03 – здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки;

- ФК 04 – здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження;
- ФК 06 – здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв’язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв’язання, беручи до уваги наявні ресурси;
- ФК 11 – здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення;
- ФК 12 – здатність застосовувати технології аналізу великих даних, реалізовувати методи розподіленої обробки й алгоритми в економічній аналітиці структурованої і неструктурованої інформації;
- ФК 13 – здатність проводити експертизу, стратегічну й оперативну аналітику, стратегувати економічний розвиток економіки та її суб’єктів, здійснювати консультативно- дорадчі провадження;
- ФК 14 – здатність застосовувати системи бізнес-аналітики, штучного інтелекту, використовувати програмні продукти та інформаційно-аналітичні технології;
- ФК 15 – здатність проводити модельні експерименти в аналітиці соціально-економічних систем і процесів, використовуючи математичне і комп’ютерне моделювання.

Програмними результатами навчання, які опановуються завдяки проходженню практики є такі [3;4]:

- ПРН 01 – формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем;
- ПРН 03 – вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово;
- ПРН 06 – оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та вміння управляти персоналом і працювати в команді;
- ПРН 07 – обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень;
- ПРН 08 – збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань;

- ПРН 10 – застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами;
- ПРН 11 – визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів;
- ПРН 12 – обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики;
- ПРН 15 – організовувати розробку та реалізацію соціально- економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення;
- ПРН 16 – використовувати методи аналітики великих даних, машинного і глибинного навчання в обробленні й аналізі економічної інформації;
- ПРН 17 – діагностувати економічний стан, проводити прогностичну та рекомендаційну аналітику соціально-економічних систем різного рівня, стратегувати розвиток, надавати консалтинговий супровід;
- ПРН 18 – використовувати інформаційні платформи і системи бізнес-аналітики, інструменти штучного інтелекту, спеціалізовані програми та додатки в аналітичній підтримці ухвалення рішень.

Базою проходження практики здобувачів освітньо-професійної програми «Економічна аналітика» є підприємства (у т. ч. підприємства промисловості), установи та організації, що займаються економічною аналітикою секторів економіки (у т. ч. промисловості).

# 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ

## 1.1 ТЕРМІНИ ТА ТРИВАЛІСТЬ ПРАКТИКИ

Практика є завершальним етапом підготовки студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти і носить обов'язковий характер. Згідно навчального плану, її проходження відбувається на 2 курсі у 3 семестрі та триває 8 тижнів. Термін та дати проходження практики визначаються графіком освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://kpi.ua/year>).

## 1.2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

**База практики.** Практика проходить: на підприємствах, що займаються економічною аналітикою та/або належать до реального сектору економіки (у т. ч. промислового), різного організаційно-правового статусу і різних видів господарської діяльності, які є юридичними особами, функціонують на ринку не менше одного року, а також в установах та організаціях, що займаються економічною аналітикою секторів економіки (у т. ч. промисловості) відповідно до укладених договорів. Здобувачі мають право самостійно обирати базу практики, узгоджуючи її з керівництвом кафедри щодо відповідності освітньо-професійній програмі «Економічна аналітика». Факультет укладає з підприємствами, установами, організаціями відповідні індивідуальні договори, у тому числі з урахуванням договорів про партнерство та співпрацю. У разі підготовки професіоналів за замовленням фізичних, юридичних осіб, бази практики можуть визначатись умовами договору на їх підготовку [1; 2]. Для здобувачів заочної форми навчання практика проводиться за індивідуальним планом без відриву від виробництва [1; 2]. Для здобувачів іноземців бази практики можуть бути розташовані як на території України, так і за її межами – на території країни-замовника, визначеної у договорі (контракті) здобувача [1; 2].

**Організація проходження практики.** Початковим етапом під час планування практики є видання наказу по університету, в якому визначено термін практики, прізвище керівника практики від кафедри, місце практики кожного із здобувачів.

Умовами для проходження практики є [1; 2]:

- повне виконання індивідуального навчального плану здобувача;
- участь в інструктажі, отримання необхідної документації від відповідального за практику від кафедри та керівника практики від університету і підприємства;
- проходження інструктажу з техніки безпеки.

Інструктаж перед практикою проводить також і кафедра. До початку практики кафедрою проводиться збір здобувачів вищої освіти з питань практики за участю керівників практики [1].

До початку практики з підприємством чи організацією узгоджується робоча програма практики. Визначається керівник практики від університету та від підприємства. Формується і видається здобувачу керівниками практики індивідуальне завдання, узгоджуються етапи виконання завдань з практики з календарним графіком її проходження.

Практика починається з прибуття на базу практики та оформлення і отримання перепустки. У щоденнику ставиться відповідна позначка «прибув» з підписом та печаткою бази практики. Проводиться інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Надалі можлива екскурсія підприємством, ознайомлення з місцем проходження практики тощо [1; 2].

**Організація проходження практики в дистанційному режимі.** Проходження практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти може здійснюватися у дистанційному режимі. Згідно Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського, практика, яка передбачає її проходження на базі підприємств, установ, організацій, може бути проведена дистанційно [2]. Особливістю проходження практики у дистанційному режимі є те, що взаємодія здобувача з закладом вищої освіти та базою практики



здійснюється онлайн. Таким чином, збір та аналіз даних, проведення економічної аналітики, апробація аналітичного обґрунтування пропонувань рішень для бази практики відбувається віддалено, з використанням: web-технологій, онлайн-конференцій, електронної пошти, програмного забезпечення з сумісним доступом, електронної документації підприємства, відкритих електронних джерел інформації тощо. Для отримання даних можна використовувати, Українську аналітичну онлайн-систему для бізнесової аналітики, конкурентної розвідки та перевірки контрагентів «YouControl» (згідно угоди про співпрацю), вебсайти бази практики, дані Державної служби статистики України, інформаційні платформи та ресурси мережі Internet з відкритими даними.

Перелік корисних Інтернет-джерел наведено у *Додатку А*.

Звітні документи як у паперовому, так і у електронному вигляді (копії, скани, документи з цифровим підписом тощо) мають бути вчасно надано та зберігатися на електронних носіях кафедри протягом 3 років. Комунікація протягом практики між всіма учасниками процесу відбувається за допомогою комп'ютерних технологій у синхронному і в асинхронному режимах.

За попереднім погодженням допускається проходження практики на кафедрі. У цьому випадку договір про організацію та проведення практики, направлення на практику та повідомлення про прибуття на практику не оформлюються.

**Процедура проходження.** Проходження практики здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти відбувається протягом 8 тижнів.

*На першому тижні* практики здобувач прибуває на практику та отримує *позначку «Прибув» на практику на титульній сторінці щоденника з практики.* як правило, відбувається ознайомлення з підприємством, установою/організацією – базою практики. Надалі досліджується його / її діяльність, здійснюється ознайомлення з професійною діяльністю економічного аналітика та опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики, інформаційно-аналітичних бази та платформ.

*На другому тижні* практики здобувач здійснює предметний збір інформації, проводить описову аналітику результатів економічної діяльності підприємства або у разі проходження практики в установі/організації – аналітики результатів функціонування

сектору економіки / промисловості (за видом економічної діяльності), розраховує та аналізує відповідні економічні показники та їх динаміку. Здійснює збір даних та підготовчі розрахунки для діагностичної аналітики економічного середовища.

*На третьому тижні* проходження практики, здобувач проводить діагностичну аналітику економічного середовища підприємства (або сектору економіки / промисловості (за видом економічної діяльності), аналітично обґрунтовує проблеми та визначає разом з керівником спеціалізоване завдання з економічної аналітики для виконання індивідуального завдання.

*Четвертий тиждень* практики присвячений обранню методичних підходів й інформаційно-аналітичної бази здійснення економічної аналітики згідно індивідуального завдання з практики та її проведенню.

*На п'ятому тижні* здійснюється оцінювання результатів економічної аналітики предметної сфери дослідження за індивідуальним завданням, проводиться моделювання впливу чинників на отриманий результат та аналізуються отримані дані з використанням спеціалізованих інформаційно-аналітичних програм та технологій.

*На шостому тижні* проходження практики, здобувач розробляє або удосконалює та апробує інструментарій економічної аналітики для обґрунтування рішень з вирішення прикладної проблеми згідно поставленого індивідуального завдання з практики.

*Сьомий тиждень* практики передбачає проведення економічної аналітики на основі розробленого/удосконаленого інструментарію для обґрунтування рішень та здійснення рекомендаційної економічної аналітики з реалізації запропонованих рішень базою практик або через базу практики.

*Восьмий тиждень* практики присвячений представленню та узгодженню з керівником практики від підприємства (установи, організації) сформованих рекомендацій, обговорення їх з керівником практики від університету, формуванню висновків щодо результатів проведеної описової, діагностичної та рекомендаційної економічної аналітики. На цьому тижні також складається та оформлюється звіт про проходження практики та інші супроводжувальні документи з отриманням підписів на звіті з практики керівника практики від підприємства (установи/організації) та керівника практики від університету. Здобувач має отримати «відгук і оцінку роботи

здобувача на практиці» від керівника практики від підприємства (установи, організації), висновок керівника практики від університету, а також позначку «Вибув» з практики на титульній сторінці щоденника з практики.

Виконання завдань з практики згідно календарного плану викладається у щоденнику за тижнями.

За підсумками практики, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти повинен виконати всі завдання, оформити та здати щоденник і звіт.

### 1.3 ДОКУМЕНТАЦІЯ

Проходження практики супроводжується відповідними нижче наведеними документами [2; 5; 6]:

#### **1. *Договір про проведення практики студентів (Додаток Б)***

Проходження здобувачами практики поза закладом вищої освіти відбувається на підставі відповідних договорів із підприємствами, установами, організаціями, а також договорів про партнерство та співробітництво. Факультет укладає з підприємствами, установами, організаціями, запропонованими здобувачами вищої освіти, індивідуальні договори на проведення практики.

Оформлений з відповідними підписами керівника бази практики договір та його сканований варіант передається на кафедру *не пізніше ніж за 20 днів* до початку практики.

Призначення керівників практики від закладу вищої освіти, розподіл здобувачів за базами практики здійснюється кафедрою економічної кібернетики і оформлюється наказом декану факультету менеджменту та маркетингу *не пізніше ніж за 10 днів* до початку проведення практики. Накази про проведення практики з наданням списків розподілу здобувачів вищої освіти за місцями практики згідно укладених договорів узгоджуються з навчальним відділом і подаються до відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти. Після підписання наказу зміни з організаційних питань практики не допускаються.

Для здобувачів вищої освіти, що проходять практику на кафедрі дані договори не оформлюють.

**2. Направлення на практику (Додаток В).** Направлення на практику є підставою для зарахування здобувача вищої освіти на практику.

**3. Повідомлення про прибуття на практику (Додаток Г)** надсилається у заклад вищої освіти не пізніше ніж через 3 дні після прибуття студента на підприємство.

Здобувачі, що проходять практику на кафедрі в перший день мають організаційну зустріч (онлайн) з керівниками практики від кафедри. Далі вони працюють за індивідуальними завданнями і графіками.

**4. Робоча програма практики (Додаток Д)** – основний документ, що визначає мету, завдання і зміст практичної підготовки здобувача вищої освіти. Розробляється керівником практики від університету спільно з керівником від підприємства, установи, організації (базу практики), (у випадку проходження практики поза закладом вищої освіти) і самим здобувачем відповідно до програми практики.

В робочій програмі конкретизується зміст практичної підготовки студента з урахуванням специфіки діяльності бази практики, напряму професійного спрямування та тематики дипломного дослідження.

**5. Індивідуальне завдання.** Індивідуальне завдання з практики надається керівником практики від університету і обговорюється з керівником практики від підприємства, організації, установи тощо (базу практики). Завдання вноситься до робочої програми практики та щоденника з практики, містить тему практики та розкриті основні питання, які має дослідити та виконати здобувач згідно аналітичної та рекомендаційної частини магістерської дисертації;

**6. Графік проходження практики.** Важливим процедурним питанням організації практики є складання графіку її проходження. У ньому визначаються види робіт, завдання та їх тривалість (викладається в робочій програмі практики та в щоденнику з практики);

**7. Щоденник практики (Додаток Е (Е1; Е2; Е3)).** У щоденнику здобувачі повинні наводити всі види виконаних робіт за кожний тиждень проходження практики. Документ ведеться протягом усього періоду проходження практики. Наприкінці практики оформлений належним чином щоденник підписується керівником практики від підприємства (установи, організації) (бази практики) і передається на кафедру *не пізніше ніж за один день до закінчення практики*.

Щоденник з практики має 8 тижнів, кожний з них заповнюється згідно календарного плану. На титульному аркуші щоденника проставляється дві печатки – «прибув» та «вибув» з бази практики. Вкінці щоденника відведено місце для відгуку і характеристики здобувача керівниками практики як від бази практики, так і від закладу вищої освіти.

**6. Письмовий звіт з проходження практики.** Звіт є основним підсумковим документом, що відображає результати виконання здобувачем завдань робочої програми протягом проходження практики. Письмовий звіт має бути підписаний і оцінений безпосередньо керівником від бази практики та поданий на рецензування керівнику практики від Університету. На титульному аркуші звіту мають бути підписи керівників практики від підприємства та закладу вищої освіти (кафедри) (Додаток Ж).

#### **1.4 ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Керівництво практикою здійснюється викладачем від університету і керівником практики, якого призначено наказом керівництва підприємства.

**Керівник практики від університету (кафедри)** здійснює загальне керівництво практикою, контролює виконання робочої програми практики, контролює відвідування практики [2]. Керівник практики від університету повинен (з урахуванням [2]):

- 1) не пізніше ніж за 2 тижні до початку практики, узгодити з підприємством, установою, організацією – базою практики робочу програму практики;

- 2) не пізніше ніж за 7 днів до початку практики, надати на базу практики списки здобувачів, які будуть проходити практику;
- 3) попередити здобувачів про оформлення медичної довідки про стан здоров'я (за необхідності) до початку практики;
- 4) забезпечити робочими програмами практики керівників бази практики;
- 5) провести збори зі здобувачами, ознайомити здобувачів з робочою програмою практики;
- 6) оформити журнал виходу на практику, провести під розпис інструктаж про порядок проходження практики, з техніки безпеки і попередження нещасних випадків, якщо проходження практики відбувається на кафедрі;
- 7) виписати направлення на практику;
- 8) забезпечити вчасне прибуття здобувачів на практику, контролювати проходження практики;
- 9) систематично, не рідше одного разу на тиждень, консультувати та контролювати етапи виконання індивідуального завдання, здійснювати поточне керівництво практикою відповідно до календарного плану;
- 10) допомагати керівнику практики від підприємства при складанні характеристики кожного здобувача;
- 11) прийняти та перевірити звіт та щоденник практики, дати відгук і висновок з практики відповідно до вимог;
- 12) брати участь у прийнятті заліків з практики;
- 13) інформувати про закінчення практики;
- 14) подати до деканату звіт про результати проведення практики з позиції її удосконалення;
- 15) отримати інформацію про адаптацію та якість підготовки випускників при наявності на підприємствах спеціалістів – випускників КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 16) передбачити (за необхідності) можливість дистанційного керування практикою;
- 17) забезпечити строге дотримання проходження практики відповідно до програми і навчального плану.

**Керівник практики від підприємства, установи, організації** забезпечує проходження здобувачем інструктажу з техніки безпеки, ознайомлює з правилами внутрішнього розпорядку підприємства, здійснює керівництво роботою здобувача безпосередньо на місці практики, контролює виконання індивідуального завдання календарного графіку, забезпечує допомогу у зборі інформації, оцінює якість роботи здобувача [2]. Керівник практики від бази практики повинен (з урахуванням [2]):

- 1) нести особисту відповідальність за проведення практики;
- 2) організовувати практику згідно робочої програми;
- 3) забезпечити проходження студентами інструктажу з техніки безпеки, охорони праці та ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку підприємства;
- 4) забезпечити виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики;
- 5) надати можливість здобувачам користуватись літературою, необхідною документацією;
- 6) контролювати дотримання здобувачами правил внутрішнього розпорядку;
- 7) здійснювати керівництво роботою здобувачів безпосередньо на робочому місці;
- 8) контролювати виконання здобувачами конкретних індивідуальних завдань;
- 9) забезпечувати допомогу у зібранні необхідних матеріалів для звіту;
- 10) оцінювати якість роботи кожного здобувача вищої освіти під час проходження практики;
- 11) контролювати виконання Кодексу законів про працю України.

**Здобувачі вищої освіти зобов'язані** (з урахуванням [2]):

- 1) за два місяці до початку практики оговорити місце проходження та тематику дослідження з керівником практики від університету;
- 2) за необхідністю подати заявку на індивідуальне проходження практики;
- 3) брати участь в усіх організаційних заходах перед початком практики;
- 4) одержувати дистанційно всю необхідну документацію з проходження практики (у разі дистанційного режиму практики),
- 5) отримати від керівника практики від університету направлення, методичні матеріали та консультації щодо оформлення документів, у разі дистанційного



режиму проходження практики – отримати дистанційно консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- 6) отримати від керівників практики індивідуальне завдання, у разі дистанційного режиму проходження практики – отримати завдання дистанційно;
- 7) оформити всі необхідні документи та своєчасно прибути на базу практики;
- 8) вивчити і дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- 9) регулярно дистанційно спілкуватись з керівником практики від кафедри, виконувати його розпорядження та рекомендації;
- 10) систематично вести щоденник практики та наприкінці терміну надати звіт про проходження практики відповідно до завдань практики та індивідуального завдання;
- 11) нести відповідальність за виконану роботу;
- 12) по закінченні строку практики одержати відгук від керівника практики;
- 13) підготувати та надати дистанційно всі документи, що регламентовано програмою практики;
- 14) своєчасно оформити звіт та скласти залік з практики

Здобувачу, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом. Здобувач, який востаннє отримав *незадовільну оцінку* по практиці при складанні заліку комісії, відраховується з університету [2].



## 2 ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

### 2.1 ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Метою практики** є застосування, узагальнення і закріплення отриманих в університеті знань за ОПП «Економічна аналітика» в межах спеціальності 051 Економіка в практичній діяльності, оволодіння практичним досвідом та навичками самостійної трудової діяльності в умовах підприємства, установи, організації, оволодіння сучасним інструментарієм, збір даних й інформації для проведення економічної аналітики, обґрунтування й аналітичної підтримки реалізації рішень в економіці та її господарюючих суб'єктів згідно завдань виконання магістерської дисертації для досягнення вищого рівня досконалості професійної кваліфікації

**Основні завдання практики** полягають у такому:

- застосування, узагальнення і закріплення отриманих в університеті знань за ОПП «Економічна аналітика» за спеціальністю 051 Економіка в практичній діяльності;
- дослідження діяльності бази практики;
- аналіз професійної діяльності економічного аналітика на підприємстві (в установі, організації);
- опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики на підприємстві (установою, організацією);
- ознайомлення з інформаційно-аналітичними базами та платформами в реалізації економіко-аналітичної діяльності підприємства (або сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності);
- проведення описової аналітики результатів економічної діяльності підприємства (або функціонування сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності);
- проведення діагностичної аналітики економічного середовища підприємства (або функціонування сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності);

- аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання для покращення функціонування / розвитку підприємства (або сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності);
- розроблення / удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики, аналітичне обґрунтування пропозицій з вирішення прикладної проблеми/спеціалізованого завдання, проведення рекомендаційної економічної аналітики з реалізації запропонованих рішень.

**Індивідуальне завдання.** Індивідуальне завдання практики зорієнтоване на проведення прикладної економічної аналітики згідно індивідуального завдання.

- обрання методики виміру/система оцінювання/процедури аналізу, вихідних даних й інформаційно-аналітичної бази проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання практики;
- оцінювання результатів проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання практики;
- моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів;
- розроблення або удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми/спеціалізованого завдання згідно індивідуального завдання практики;
- проведення рекомендаційної аналітики з реалізації запропонованих економічних/стратегічних/проектних рішень згідно індивідуального завдання.

Тема індивідуального завдання практики формується керівником практики від університету та затверджується керівником практики від підприємства. Зміст індивідуального завдання має бути узгодженим з тематикою магістерської дисертації відповідно до освітньо-професійної програми «Економічна аналітика» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка».

## 2.2 ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

Програма практики – це основний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики, підведення підсумків практики [2]. Зміст практики визначається Стандартом вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 051 «Економіка», галузі знань – 05 Соціальні і поведінкові науки [3], особливостями ОПП «Економічна аналітика» [4].

*Зміст основних етапів роботи під час проходження практики:*

### **БАЗА ПРАКТИКИ – ПІДПРИЄМСТВО:**

**1. Діагностика економіко-аналітичної діяльності підприємства.** Етап призначений для вивчення економічної діяльності підприємства, ознайомлення з професійними завданнями економіста аналітика загалом та економічного аналітика зокрема, вивчення інструментарію економічної аналітики та інформаційно-аналітичної бази, які використовуються на підприємстві

1.1 *Дослідження діяльності підприємства.* Під час проходження практики здобувачі мають ознайомитись зі статутом, формою власності, звітністю, процесами та результатами діяльності підприємства.

1.2 *Аналіз професійної діяльності економічного аналітика на підприємстві.* Етап передбачає ознайомлення з діяльністю економіста аналітика / економічного аналітика на підприємстві, з особливостями виконання професійних завдань, роботою відповідних відділів чи працівників, які займаються економічною аналітикою. Це сприятиме набуттю практичних навичок у здобувачів вищої освіти та розумінню специфіки майбутніх професійних обов'язків.

1.3 *Опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики на підприємстві.* Проходження даного етапу на практиці забезпечує практичне опанування інструментарію, методів, систем оцінювання, які використовуються базою практики для проведення економічної аналітики.

1.4 *Ознайомлення з інформаційно-аналітичними базами та платформами в реалізації економіко-аналітичної діяльності підприємства.* На даному етапі здобувачі ознайомлюються з інформаційно-аналітичною підтримкою проведення

економічної аналітики підприємством, наявними базами даних, інформаційними платформами, які використовуються в аналізі стану, можливостей та перспектив економічної діяльності, функціонування та розвитку підприємства.

**2 Проведення аналітики економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування.** Етап призначений для проведення економічної аналітики результатів економічної діяльності підприємства, його економічного середовища та чинників, що впливають на функціонування і розвиток підприємства. Наприкінці етапу виявляються та аналітично обґрунтовуються проблеми підприємства і формуються завдання, які можуть забезпечити їх вирішення чи сприятимуть його розвитку.

*2.1 Проведення описової аналітики результатів економічної діяльності підприємства.* Описова аналітика передбачає аналіз історичних економічних даних підприємства, їх економічну динаміку та визначення досягнутих економічних показників. Дослідження має охоплювати не менш ніж п'ять років, а його результати дати можливість зрозуміти взаємозв'язки, закономірності економічної діяльності підприємства.

Для проведення аналізу рекомендовано визначати такі економічні показники результатів діяльності підприємства з урахуванням їх потреби у виконанні індивідуального завдання практики:

- показники майнового стану (коефіцієнти зносу основних засобів, мобільності активів, фондівіддача основних засобів);
- показники ліквідності (коефіцієнти поточної, швидкої, абсолютної ліквідності, співвідношення дебіторської та кредиторської заборгованостей);
- показники фінансової стійкості (коефіцієнти забезпеченості власними оборотними коштами, маневреності власних обігових коштів, автономії, фінансової стійкості);
- показники ділової активності (оборотність активів (обороти), ресурсівіддача, коефіцієнти оборотності дебіторської заборгованості, кредиторської заборгованості, оборотності власного капіталу).

Слід розрахувати і провести аналітику динаміки рентабельності (рентабельність капіталу (активів), рентабельність власного капіталу, власних

засобів, реалізованої продукції, виробництва, витрат, операційної діяльності, рентабельності вкладень у підприємство тощо, з урахуванням їх потреби у виконанні індивідуального завдання практики), оцінити наявні можливі резерви її зростання чи виявити чинники зменшення.

Варто проаналізувати динаміку прибутку підприємства. З цією метою доцільно ознайомитись із звітними документами підприємства: «Звіт про фінансові результати», «Бухгалтерський баланс», «Звіт про рух грошових коштів» і т. ін. Доцільно проаналізувати економічну динаміку чистого доходу (виручки) від реалізації продукції, фінансовий результат (прибуток) від операційної діяльності, фінансовий результат (прибуток) від звичайної діяльності до оподаткування, чистого прибутку з урахуванням їх потреби у виконанні індивідуального завдання практики.

Оцінювання економічних показників варто здійснювати враховуючи їх загальновідомі нормативні значення. Аналіз динаміки показників – з використанням показника темпу приросту (базового і ланцюгового), обраної моделі аналізу економічної динаміки, горизонтального аналізу, вертикального аналізу та інших інструментів, які можуть бути використані для економічної аналітики.

Під час проведення аналітики економічної діяльності підприємства можна скористатись даними Української аналітичної онлайн-системи для бізнесової аналітики, конкурентної розвідки та перевірки контрагентів «YouControl».

*2.2 Проведення діагностичної аналітики економічного середовища підприємства.* В цьому розділі доцільно проаналізувати економічне середовище підприємства, його стан, вплив на економічну діяльність/функціонування чи розвиток підприємства, використовуючи такі показники з урахуванням потреби дослідження за індивідуальним завданням практики як:

- індикатор ділової впевненості у промисловості;
- індикатор економічних настроїв;
- індикатор споживчої впевненості;
- індикатор ділового клімату з побудовою графіку бізнес-циклу;
- індекс ділового середовища (індекс очікуваних змін ділового середовища);
- індекси виробництва – за продукцією бази дослідження;

- індекси цін – за продукцією бази дослідження;
- індекси зайнятості за видом економічної діяльності, до якої належить підприємство і т. ін.

Варто також здійснити оцінювання інвестиційного клімату, ділового клімату, можна провести конкурентний аналіз згідно дослідження, яке сприятиме виконанню індивідуального завдання. Для оцінювання зовнішнього економічного середовища можна використати PESTLE-аналіз, SWOT-аналіз, для аналізу даних – методи математичної статистики, Data Mining, методи Machine Learning для аналізу великих масивів даних тощо.

Для отримання інформації з метою проведення аналітики економічного середовища можна скористатись Даними Державної служби статистики України (розділ Тенденції ділової активності, бізнес-статистика), результатами анкетування підприємств, які проводять дослідницькі установи, аналітичними матеріалами та платформами, які використовує досліджуване підприємство.

*2.3 Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання для покращення функціонування / розвитку підприємства.* Етап призначений для виявлення проблеми функціонування/розвитку підприємства, проведення доказової економічної аналітики, яка підтверджує наявність проблеми, а також визначення спеціалізованого завдання, яке дозволить на основі аналітичного обґрунтування прийняття рішень покращити економічний стан підприємства/сприяти його розвитку/ стійкому функціонуванню.

**3 Проведення прикладної економічної аналітики згідно індивідуального завдання практики.** Враховуючи те, що практика передуватиме виконанню магістерської дисертації, вона, у т. ч., призначена для збору, аналізу даних і проведення економічної аналітики для подальшого її виконання. Відповідно цей етап практики передбачає:

*3.1 Обрання методики виміру/системи оцінювання/процедури аналізу, підбір вихідних даних й інформаційно-аналітичної бази проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання.* Цей етап проходження практики включає підбір, з узгодженням та допомогою керівників практики як від підприємства, так і від

університету, необхідного для проведення економічної аналітики інструментарію, що буде використовуватись у дослідженні магістерської дисертації. Крім цього, відповідно до обраного інструментарію збираються потрібні дані за специфікою теми індивідуального завдання та визначається необхідна інформаційно-аналітична база/комп'ютерна технологія підтримки проведення економічної аналітики.

*3.2 Оцінювання результатів проведення економічної аналітики / Аналітика економічних даних згідно індивідуального завдання та методу з підрозділу 3.1.* Наступним етапом є проведення економічної аналітики із застосуванням обраних методів та комп'ютерних технологій згідно тематики індивідуального завдання з практики. Здобувач має надати обґрунтування та сформулювати висновки щодо отриманих економічних результатів стану, проблеми, тенденцій за темою індивідуального завдання. Для аналізу даних можуть також бути використані Data Mining, методи Machine Learning для аналізу великих масивів даних тощо.

*3.3 Моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів.* Етап призначений для виявлення і доведення впливу чинників на економічні результати діяльності підприємства чи на ті результати, що визначаються індивідуальним завданням практики. Для його виконання варто скористатись спеціалізованими моделями, які дозволяють визначати вплив чинників на стан/ тенденції, використати методи економетричного, стохастичного моделювання тощо.

*3.4 Розроблення або удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми/спеціалізованого завдання згідно індивідуального завдання.* На даному етапі доцільно розробити/удосконалити інструментарій економічної аналітики у сфері обґрунтування рішень, що дозволить визначати альтернативи, уточнювати ефективність економічних дій, економічних процесів, підтверджувати доцільність економічних важелів у підвищенні ефективності/розвитку/стійкого функціонування підприємства тощо.

*3.5 Проведення рекомендаційної аналітики з реалізації запропонованих економічних/стратегічних/проектних рішень згідно індивідуального завдання.* Етап



призначений для формування конкретизованих, обраних та аналітично підтверджених у попередніх етапах рекомендацій з удосконалення, покращення, підвищення ефективності, стратегування тощо економічних результатів, економічної діяльності, стійкості і т. ін. відповідно до індивідуального завдання з практики.

### **Приклад індивідуального завдання:**

Тема *Прогностична аналітика прибутковості підприємства*

Зміст: *Дослідити економічні показники, систему оцінювання та методи виміру прибутковості підприємства, обрати інструментарій проведення економічної аналітики прибутковості підприємства. Зібрати вихідні дані для оцінювання прибутковості підприємства, визначити інформаційно-аналітичну базу проведення економічної аналітики. Провести аналітичне оцінювання економічних результатів діяльності підприємства: чистого доходу від реалізації продукції, прибутку від операційної діяльності, прибутку від звичайної діяльності до оподаткування, чистого прибутку. Проаналізувати економічну динаміку прибутковості. Визначити чинники, які забезпечують прибутковість або спричиняють збиток підприємства. Провести прогностичне моделювання посилення чи послаблення впливу цих чинників з метою виявлення ключових у забезпеченні прибутковості. Розробити або удосконалити інструментарій прогностичної аналітики прийняття економічних рішень, який дозволить обирати оптимальні економічні важелі підвищення прибутковості на основі сценарного прогнозування. Провести прогностичну аналітику варіації таких рішень на розробленому інструментарії. Запропонувати практичні рекомендації з застосування обраних економічних важелів для підвищення прибутковості підприємства, обґрунтованих на основі прогностичної аналітики.*

## **БАЗА ПРАКТИКИ – УСТАНОВА (ОРГАНІЗАЦІЯ)**

### **1. Діагностика економіко-аналітичної діяльності установи, організації.**

Етап призначений для вивчення економіко-аналітичної діяльності установи (організації), яка здійснює, або на базі якої здійснюється економічна аналітика функціонування / розвитку сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності) тощо; ознайомлення з професійними завданнями економічного аналітика, вивчення інструментарію економічної аналітики та інформаційно-аналітичної бази, що застосовуються для аналізу економічних тенденцій в економіці (в промисловості).

#### *1.1 Дослідження діяльності установи та її ролі в економіці/в промисловості.*

Під час проходження практики здобувачі мають ознайомитись з діяльністю установи, її ролі в аналітиці та коригуванні економічних процесів і тенденцій в економіці (секторах економіки, в промисловості).



1.2 *Аналіз професійної діяльності економічного аналітика в установі (організації).* Етап передбачає ознайомлення з професійними завданнями економічного аналітика щодо дослідження соціально-економічних систем і процесів різних рівнів, роботою відповідних відділів чи працівників, які займаються економічною аналітикою. Це сприятиме набуттю практичних навичок у здобувачів вищої освіти та розумінню специфіки майбутніх професійних обов'язків.

1.3 *Опрацювання використовуваного установою інструментарію економічної аналітики для аналізу сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності).* Проходження етапу на практиці забезпечує практичне опанування інструментарію, методів, систем оцінювання, які використовуються базою практики для проведення економічної аналітики.

1.4 *Ознайомлення з інформаційно-аналітичною базою та платформами в реалізації економічної аналітики сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності).* На даному етапі здобувачі ознайомлюються з інформаційною аналітичною підтримкою, інформаційними платформами проведення економічної аналітики секторів економіки/ секторів промисловості/економічних процесів в економіці (в промисловості), які використовуються установою для проведення економічних досліджень.

**2 Проведення аналітики економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності).** Етап призначений для проведення економічної аналітики результатів функціонування, стану і тенденцій які присутні в досліджуваному секторі економіки та виду економічної діяльності промисловості. Наприкінці етапу виявляються та аналітично обґрунтовуються проблеми, негативні тенденції, які були виявлені, формуються завдання, що можуть забезпечити вирішення виявлених проблем чи сприятимуть розвитку.

2.1 *Проведення описової аналітики результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності).* Описова аналітика передбачає аналіз історичних економічних даних та економічну динаміку трендів і коливань показників функціонування сектору економіки

(промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності). Дослідження має охоплювати не менш ніж п'ять років, а його результати дати можливість зрозуміти взаємозв'язки, закономірності, які забезпечують функціонування досліджуваного сектору економіки чи виду економічної діяльності промисловості.

Для проведення аналізу рекомендовано визначати та досліджувати такі економічні індикатори і показники, з урахуванням їх потреби у виконанні індивідуального завдання практики:

- валовий внутрішній продукт в розрізі виробництва;
- валовий внутрішній продукт на душу населення;
- валовий внутрішній продукт в розрізі кінцевого споживання (за видами діяльності промисловості);
- валова додана вартість;
- проміжне споживання (за видами діяльності в промисловості);
- індекси промислової продукції;
- обсяги реалізованої промислової продукції;
- індекси обороту (реалізації) промислової продукції;
- індекси споживчих цін;
- «витрати-випуск» у цінах споживачів;
- показники зайнятості та безробіття;
- середня заробітна плата в секторі економіки / за видом економічної діяльності в промисловості;
- наявність і рух матеріальних активів (за видами діяльності промисловості);
- наявність і рух нематеріальних активів (за видами діяльності промисловості) і т. ін.

Доцільним також є оцінювання конкурентоспроможності, прибутковості сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності).

Аналіз динаміки вищезазначених показників варто здійснювати з використанням показника темпу приросту (базового і ланцюгового), обраної моделі аналізу економічної динаміки, аналізу часових рядів та інших інструментів, які можуть бути використані для економічної аналітики.

*2.2 Проведення діагностичної аналітики економічного середовища сектору економіки (промисловий/реальний) / промисловості (за видами діяльності). За цим*

розділом доцільно проаналізувати чинники, які впливають на сектор економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності) використовуючи нижченаведені показники, з урахуванням потреби дослідження за індивідуальним завданням практики:

- надходження та освоєння інвестицій у реальному секторі економіки;
- цифровізація економіки, промисловості;
- доходи та витрати населення;
- витрати на наукові дослідження і розробки (за видами робіт за видами діяльності);
- впровадження інновацій на промислових підприємствах і т. ін.

Також для аналізу можна обрати й інші чинники економічного середовища, які впливають на обраний об'єкт дослідження.

Для оцінювання економічного середовища доцільно використати методи математичної статистики, Data Mining, методи Machine Learning для аналізу великих масивів даних, факторний та кластерний аналізи, регресійні моделі тощо.

Для отримання інформації з метою проведення аналітики економічного середовища можна скористатись даними Державної служби статистики України, аналітичними матеріалами та платформами, які використовує установа чи організація, що є базою практики.

*2.3 Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання для покращення стану, трендів, економічних процесів у секторі економіки/ (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності).* Етап призначений для виявлення проблеми функціонування/розвитку сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності), проведення доказової економічної аналітики, яка підтверджує наявність проблеми, а також визначення спеціалізованого завдання, що дозволить на основі аналітичного обґрунтування прийняття рішень покращити тренди / сприяти розвитку (економічному, сталому, інноваційному тощо).

**3 Проведення прикладної економічної аналітики для бази практики згідно індивідуального завдання.** Враховуючи те, що практика передусь

виконанню магістерської дисертації, даний етап передбачає збір, аналіз даних і проведення економічної аналітики для її подальшого виконання.

*3.1 Обрання методики виміру/системи оцінювання/процедури аналізу, підбір вихідних даних й інформаційно-аналітичної бази проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання.* Цей етап проходження практики включає підбір, з узгодженням та допомогою керівників практики як від підприємства, так і від установи необхідного для проведення економічної аналітики інструментарію, що буде використовуватись у дослідженні магістерської дисертації. Проводиться збір даних за специфікою теми індивідуального завдання та визначається необхідна інформаційно-аналітична база/комп'ютерна технологія підтримки проведення економічної аналітики сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності).

*3.2 Оцінювання результатів проведення економічної аналітики / Аналітика економічних даних згідно індивідуального завдання та методу з підрозділу 3.1.* Наступним етапом є проведення економічної аналітики обраними методами та комп'ютерними технологіями згідно темі індивідуального завдання з практики. Здійснюються обґрунтування та робляться висновки щодо отриманих економічних результатів стану, проблеми, тенденцій в економіці та промисловості за темою індивідуального завдання. Для аналізу даних можуть також бути використані технології Data Mining, методи Machine Learning для аналізу великих масивів даних, прикладні пакети аналізу даних тощо.

*3.3 Моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів.* Етап призначений для виявлення і доведення впливу чинників на економічні процеси / економічну динаміку сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності). Для його виконання варто скористатись спеціалізованими моделями, які дозволяють визначати вплив чинників на стан / тенденції, використати методи економетричного, стохастичного моделювання, загальну імітаційну модель економічних об'єктів та її складові тощо.

*3.4 Розроблення або удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання згідно індивідуального завдання. На даному етапі доцільно розробити/удосконалити інструментарій економічної аналітики у сфері обґрунтування рішень, які дозволять визначати альтернативи, уточнювати ефективність економічних дій, підтверджувати їх доцільність у підвищенні ефективності економічних процесів, розвитку або стійкого функціонування тощо сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності).*

*3.5 Проведення рекомендаційної аналітики з реалізації запропонованих економічних/стратегічних/проектних рішень згідно індивідуального завдання. Етап призначений для формування конкретизованих, обраних та аналітично підтверджених у попередніх етапах рекомендацій з удосконалення, покращення, підвищення ефективності, стратегування тощо сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності) відповідно до індивідуального завдання з практики.*

### **Приклад індивідуального завдання:**

*Тема Прогностична аналітика економічних процесів становлення смарт-промисловості.*

*Зміст: Дослідити методику виміру ефективності економічних процесів у промисловості, обрати інструментарій проведення аналітики економічних процесів розвитку смарт-промисловості. Зібрати вихідні дані для оцінювання економічних процесів розвитку смарт-промисловості, визначити інформаційно-аналітичну базу проведення аналітики. Провести аналітичне оцінювання тенденцій розвитку смарт-промисловості в Україні та ефективності економічних процесів, які забезпечують її розвиток. Визначити чинники, які сприяють розвитку смарт-промисловості. Провести прогностичне моделювання доцільності економічних процесів у забезпеченні розвитку смарт-промисловості. Розробити або удосконалити інструментарій прогностичної аналітики прийняття економічних рішень, щодо економічних процесів у промисловості, які сприятимуть її трансформації у смарт-промисловість. Провести прогностичну аналітику варіації таких рішень на розробленому інструментарії. Запропонували практичні рекомендації з застосування обраних економічних процесів у забезпеченні розвитку вітчизняної смарт-промисловості.*

## 2.3 КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Перед початком практики, керівник практики від університету проводить збори з практики, на яких ознайомлює здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з метою, завданнями практики, згідно графіку її проведення (табл. 2.1).

**Таблиця 2.1 – Графік проведення практики (згідно [2])**

| № з/п | Зміст                                                                                                                                                                           | Термін виконання                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.    | Організаційні збори здобувачів з метою ознайомлення з основним завданнями практики. Інструктаж та отримання необхідної документації від відповідального за практику від кафедри | Перший тиждень червня, 2-гий навчальний семестр |
| 2.    | Формування робочої програми практики для кожного здобувача та оформлення відповідних документів (направлення, договори, листи тощо)                                             | Не пізніше, ніж за 2 місяця до початку практики |
| 3.    | Накази по університету, в яких визначено термін практики, прізвище керівника практики від кафедри, місце практики кожного здобувача                                             | Згідно графіку                                  |
| 4.    | Узгодити з підприємством, установою, організацією – базою практики робочу програму практики                                                                                     | Не пізніше, ніж за 2 тижні до початку практики  |
| 5.    | Збори зі здобувачами, ознайомлення здобувачів з робочою програмою практики                                                                                                      | Не пізніше, ніж за 2 тижні до початку практики  |
| 6.    | Формування та видача здобувачу керівниками практики індивідуального завдання із узгодженням всіх етапів виконання завдань з практики за календарним графіком її проходження     | Не пізніше, ніж за 2 тижня до початку практики  |
| 7.    | Перевірка можливостей проходження практики у дистанційному режимі (за необхідності) та можливість дистанційного керування практикою                                             | Не пізніше, ніж за 2 тижня до початку практики  |
| 8.    | Надання на базу практики переліку здобувачів, які будуть проходити практику                                                                                                     | Не пізніше, ніж за 7 днів до початку практики   |
| 9.    | Фіксація прибуття студента на базу практики. Інструктаж на базі практики                                                                                                        | Перший день практики                            |
| 10.   | Щотижневі зустрічі/консультації керівників практики від університету зі здобувачами                                                                                             | Раз на тиждень                                  |
| 11.   | Оформлення звітних документів з практики                                                                                                                                        | Останній тиждень практики                       |
| 12.   | Залік (захист практики)                                                                                                                                                         | Згідно графіку                                  |
| 13.   | Розгляд на засіданні кафедри результатів проходження практики, подання до деканату звіту про результати проведення практики з позиції її удосконалення                          | Наступний тиждень після завершення практики     |

Здобувачами вищої освіти проходження практики відбувається згідно календарного графіку, і передбачає самостійну роботу в обсязі 420 год (14 кр.). (табл. 2.2-2.5).



Таблиця 2.2 – Календарний графік проходження практики (база практики-підприємство)

| № з/п          | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                      | Тиждень практики | Кількість годин |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1              | Прибуття на практику. Оформлення та отримання перепустки. Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, екскурсія та дослідження діяльності підприємства                                             | 1                | 10              |
| 2              | Аналіз професійної діяльності економічного аналітика на підприємстві, ознайомлення та опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики, інформаційно-аналітичної бази та платформ підприємством | 1                | 40              |
| 3              | Проведення описової аналітики результатів економічної діяльності підприємства                                                                                                                                     | 2                | 30              |
| 4              | Проведення діагностичної аналітики економічного середовища підприємства                                                                                                                                           | 2-3              | 44              |
| 5              | Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання з підвищення ефективності функціонування / розвитку підприємства                                                                        | 3                | 30              |
| 6              | Обрання методу та інформаційно-аналітичної бази проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання, її проведення та оцінювання результатів                                                         | 4-5              | 64              |
| 7              | Моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів                                                                                                         | 5                | 40              |
| 8              | Розроблення або удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми функціонування/ розвитку підприємства                          | 6-7              | 64              |
| 9              | Рекомендаційна економічна аналітика з реалізації запропонованих рішень                                                                                                                                            | 7                | 40              |
| 10             | Оформлення остаточного звіту з практики                                                                                                                                                                           | 8                | 52              |
| 11             | Підготовка до захисту результатів проходження практики (підготовка до заліку)                                                                                                                                     |                  | 6               |
| <b>Всього:</b> |                                                                                                                                                                                                                   |                  | <b>420</b>      |

Таблиця 2.3 – Календарний графік проходження практики за дистанційного режиму (база практики-підприємство)

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                      | Тиждень практики | Кількість годин |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1     | Віртуальна екскурсія підприємством, ознайомлення з сайтом підприємства, обговорення та дослідження діяльності підприємства шляхом використання Zoom-конференції або інших засобів зв'язку                         | 1                | 10              |
| 2     | Аналіз професійної діяльності економічного аналітика на підприємстві, ознайомлення та опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики, інформаційно-аналітичної бази та платформ підприємством | 1                | 40              |
| 3     | Проведення описової аналітики результатів економічної діяльності підприємства                                                                                                                                     | 2                | 30              |
| 4     | Проведення діагностичної аналітики економічного середовища підприємства                                                                                                                                           | 2-3              | 44              |
| 5     | Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання з підвищення ефективності функціонування / розвитку підприємства                                                                        | 3                | 30              |
| 6     | Обрання методу та інформаційно-аналітичної бази проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання, її проведення та оцінювання результатів                                                         | 4-5              | 64              |

| № з/п          | Зміст роботи                                                                                                                                                                             | Тиждень практики | Кількість годин |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 7              | Моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів                                                                                | 5                | 40              |
| 8              | Розроблення або удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми функціонування/ розвитку підприємства | 6-7              | 64              |
| 9              | Рекомендаційна економічна аналітика з реалізації запропонованих рішень                                                                                                                   | 7                | 40              |
| 10             | Оформлення остаточного звіту з практики                                                                                                                                                  | 8                | 52              |
| 11             | Підготовка до захисту результатів проходження практики (підготовка до заліку)                                                                                                            |                  | 6               |
| <b>Всього:</b> |                                                                                                                                                                                          |                  | <b>420</b>      |

Таблиця 2.4 – Календарний графік проходження практики (база практики – установа/організація)

| № з/п          | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                 | Тиждень практики | Кількість годин |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1              | Прибуття на практику. Оформлення та отримання перепустки. Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, екскурсія та дослідження діяльності установи /організації, її ролі в секторі економіки /промисловості (за видом економічної діяльності) | 1                | 10              |
| 2              | Аналіз професійної діяльності економічного аналітика в установи /організації, ознайомлення та опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики, інформаційно-аналітичної бази та платформ установою/організацією                           | 1                | 40              |
| 3              | Проведення описової аналітики результатів функціонування сектору економіки / промисловості (за видом економічної діяльності)                                                                                                                                 | 2                | 30              |
| 4              | Проведення діагностичної аналітики економічного середовища сектору економіки / промисловості (за видом економічної діяльності)                                                                                                                               | 2-3              | 44              |
| 5              | Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання з економічної аналітики згідно індивідуального завдання                                                                                                                            | 3                | 30              |
| 6              | Обрання методу й інформаційно-аналітичної бази здійснення економічної аналітики згідно індивідуального завдання, її проведення та оцінювання результатів                                                                                                     | 4-5              | 64              |
| 7              | Моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів                                                                                                                                                    | 5                | 40              |
| 8              | Розроблення або удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми функціонування/ розвитку згідно індивідуального завдання                                                  | 6-7              | 64              |
| 9              | Рекомендаційна економічна аналітика з реалізації запропонованих рішень                                                                                                                                                                                       | 7                | 40              |
| 10             | Оформлення остаточного звіту з практики.                                                                                                                                                                                                                     | 8                | 52              |
| 11             | Підготовка до захисту результатів проходження практики (підготовка до заліку)                                                                                                                                                                                |                  | 6               |
| <b>Всього:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | <b>420</b>      |



Таблиця 2.5 – Календарний графік проходження практики за дистанційного режиму (база практики – установа/організація)

| № з/п          | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                       | Тиждень практики | Кількість годин |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1              | Віртуальна екскурсія установою/організацією, ознайомлення з її сайтом, обговорення та дослідження діяльності шляхом використання Zoom-конференції або інших засобів зв'язку                                                        | 1                | 10              |
| 2              | Аналіз професійної діяльності економічного аналітика в установи /організації, ознайомлення та опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики, інформаційно-аналітичної бази та платформ установою/організацією | 1                | 40              |
| 3              | Проведення описової аналітики результатів функціонування сектору економіки / промисловості (за видом економічної діяльності)                                                                                                       | 2                | 30              |
| 4              | Проведення діагностичної аналітики економічного середовища сектору економіки / промисловості (за видом економічної діяльності)                                                                                                     | 2-3              | 44              |
| 5              | Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання з економічної аналітики згідно індивідуального завдання                                                                                                  | 3                | 30              |
| 6              | Обрання методу й інформаційно-аналітичної бази здійснення економічної аналітики згідно індивідуального завдання, її проведення та оцінювання результатів                                                                           | 4-5              | 64              |
| 7              | Моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів                                                                                                                          | 5                | 40              |
| 8              | Розроблення або удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми функціонування/ розвитку згідно індивідуального завдання                        | 6-7              | 64              |
| 9              | Рекомендаційна економічна аналітика з реалізації запропонованих рішень                                                                                                                                                             | 7                | 40              |
| 10             | Аналіз професійної діяльності економічного аналітика в установи /організації, ознайомлення та опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики, інформаційно-аналітичної бази та платформ установою/організацією | 8                | 52              |
| 11             | Підготовка до захисту результатів проходження практики (підготовка до заліку)                                                                                                                                                      |                  | 6               |
| <b>Всього:</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |                  | <b>420</b>      |

## 3 ЗВІТУВАННЯ

### 3.1 ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ

Під час проходження практики, здобувачем ведеться щоденник. У щоденнику якому ведуться короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання. Він містить розділи [2]:

- індивідуальне завдання проходження практики;
- календарний план проходження практики;
- робочі записи під час практики;
- відгук і оцінка роботи студента на практиці;
- висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики;
- відгук осіб, які перевіряли проходження практики.

У щоденник заносяться відомості про виконання поставлених завдань робочої програми практики. Достовірність виконаної роботи та відповідні записи про неї завіряє своїм підписом керівник практики.

На завершальному етапі проходження практики робота здобувача оцінюється як керівником від університету, так і керівником від підприємства, організації, установи. Відповідно керівник від підприємства записує у щоденник відгук та ставить підпис, керівник від закладу вищої освіти записує висновок.

За результатами захисту практики у щоденник заносяться відомості у розділі – «відгук осіб, які перевіряли проходження практики».

**Приклад заповнення щоденника** наведено у Додатку E2, E3.

Раз на тиждень здобувач зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

*Щоденник, у разі дистанційного режиму проходження практики надсилається керівникам практики для здійснення процедури перегляду та контролю проходження практики.*

## 3.2 СТРУКТУРА ЗВІТУ ПРАКТИКИ

Звіт з практики здобувачем складається поступово відповідно до робочої програми, періоду проходження практики, збирання інформації і матеріалів, виконання завдань практики. На останньому тижні здійснюється остаточне його формування та оформлення.

Збір та обробку матеріалів практиканти здійснюють самостійно, отримуючи інформацію від керівника практики з підприємства, установи, організації, аналізу літературних джерел, документації і особистого спостереження за інформаційними процесами.

*Звіт з практики складається згідно такої структури:*

### **БАЗА ПРАКТИКИ - ПІДПРИЄМСТВО.**

*Титульний лист звіту (оформляється за зразком (Додаток Ж).*

**ЗМІСТ** (1 сторінка)

**ВСТУП** (1 сторінка)

**1 ДІАГНОСТИКА ЕКОНОМІКО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** *назва підприємства (10-13 сторінок)*

- 1.1 Загальна характеристика підприємства та його діяльності
- 1.2 Аналіз професійної діяльності економічного аналітика на підприємстві
- 1.3 Інструментарій економічної аналітики підприємства
- 1.4 Інформаційно-аналітичні бази та платформи в реалізації економіко-аналітичної діяльності підприємства

**2 АНАЛІТИКА ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЕКОНОМІЧНОГО СЕРЕДОВИЩА ЙОГО ФУНКЦІОНУВАННЯ** (10-15 сторінок)

- 2.1 Описова аналітика результатів економічної діяльності підприємства
- 2.2 Діагностична аналітика економічного середовища підприємства
- 2.3 Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання для покращення функціонування / розвитку підприємства

**3 ПРИКЛАДНА ЕКОНОМІЧНА АНАЛІТИКА** *згідно індивідуального завдання (ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ)* (15-20 сторінок)

- 3.1 Методика виміру / система оцінювання / процедура аналізу, вихідні дані й інформаційно-аналітична база проведення економічної аналітики *згідно індивідуального завдання*

3.2 Оцінювання результатів проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання та методу з підрозділу 3.1

3.3 Моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів

3.4 Розроблення або удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми функціонування / розвитку згідно індивідуального завдання

3.5 Рекомендаційна аналітика з реалізації запропонованих економічних / стратегічних/проектних рішень згідно індивідуального завдання

**ВИСНОВКИ** (1 сторінка)

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** (1 сторінка)

**ДОДАТКИ** (за потребою)

## **БАЗА ПРАКТИКИ – УСТАНОВА/ОРГАНІЗАЦІЯ.**

Титульний лист звіту (оформляється за зразком (Додаток Ж).

**ЗМІСТ** (1 сторінка)

**ВСТУП** (1 сторінка)

**1 ДІАГНОСТИКА ЕКОНОМІКО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** *назва установи (організації)* (10-13 сторінок)

1.1 Загальна характеристика установи та її ролі в економіці / промисловості

1.2 Аналіз професійної діяльності економічного аналітика в установі/організації

1.3 Інструментарій економічної аналітики установи /організації для аналізу сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності)

1.4 Інформаційно-аналітичні бази та платформи в реалізації економічної аналітики сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності)

**2 АНАЛІТИКА ЕКОНОМІЧНОГО СЕРЕДОВИЩА ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ СЕКТОРУ ЕКОНОМІКИ (ПРОМИСЛОВОГО/РЕАЛЬНОГО) / ПРОМИСЛОВОСТІ (ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ)** (10-15 сторінок)

2.1 Описова аналітика результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності)

2.2 Діагностична аналітика економічного середовища сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності)

2.3 Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання для покращення стану, трендів, економічних процесів у секторі економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності)

### **3 ПРИКЛАДНА ЕКОНОМІЧНА АНАЛІТИКА** *згідно індивідуального завдання (ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ) (15-20 сторінок)*

3.1 Методика виміру / система оцінювання / процедура аналізу і вихідні дані проведення економічної аналітики *згідно індивідуального завдання*

3.2 Оцінювання результатів проведення економічної аналітики *згідно індивідуального завдання та методу з підрозділу 3.1*

3.3 Моделювання *згідно індивідуального завдання* з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів

3.4 Розроблення або удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми функціонування / розвитку *згідно індивідуального завдання*

3.5 Рекомендаційна аналітика з реалізації запропонованих економічних / стратегічних / проєктних рішень *згідно індивідуального завдання*

**ВИСНОВКИ** *(1 сторінка)*

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** *(1 сторінка)*

**ДОДАТКИ** *(за потребою)*

Звіт, оформлений відповідним чином, у встановлені терміни подається на кафедру у зброшурованому вигляді і електронному вигляді. Звіт перевіряють і підписують керівники практики від підприємства (установи / організації) й університету.

*Для здійснення процедури захисту за результатами практики здобувачем подаються оформлений і підписаний керівниками практики та з печатками бази практики звіт.*

### **3.3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ ЗВІТУ**

Звіт з практики оформляється за вимогами, які відповідають державному стандарту ДСТУ 3008:2015 Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання (Національний стандарт України) [7]:

**Текст.** Текст друкують шрифтом 14 розміру; міжрядковий інтервал – 1,5; шрифт – Times New Roman, абзацний відступ – 1,25 см. Поля: поля зверху та знизу 20 мм, справа – 10 мм, зліва – 25 мм. Роздруковують на одному боці аркуша білого паперу формату А4.

**Нумерація сторінок.** Нумерація сторінок повинна починатися з титульного аркушу і повинна бути послідовною, перша сторінка – титульний аркуш. Однак, номер починають проставляти на сторінці, де викладається ВСТУП *арабськими цифрами у правому верхньому куті* сторінки, без крапки в кінці, шрифт Times New Roman, 12 кегель. На титульному аркуші номери сторінок не ставляться.

**Структурні частини** звіту починають з нової сторінки. Заголовки «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», друкують великими літерами, напівгрубим шрифтом «ж» по центру сторінки (без крапки) [7].

**Зміст.** Під час формування змісту потрібно використовувати «автоформатування» застосовуючи «заголовки та покажчики» Microsoft Office, формат – «з шаблону», заповнювач – «...», рівні – «2».

**Розділи, підрозділи.** Під час назви розділів слово «РОЗДІЛ» не пишуть, але ставлять порядковий його номер без крапки арабськими цифрами (1, 2, 3). Кожний розділ друкують з нової сторінки. Підрозділи друкуються як продовження тексту, не з нової сторінки. Їх нумерація проставляється у межах розділу двома цифрами: 1.2 Економіко-математичні моделі – де 1 – номер розділу, 2 – номер підрозділу цього ж розділу. Після заголовків крапку не ставлять. Між розділом і підрозділом, і далі текстом має бути відстань не менше 1,5 інтервалу (одного відступу). Висновки до звіту друкуються з нової сторінки.

**Скорочення.** За правилами використовуються так типи скорочень: і т. ін. (і таке інше), р. (рік), рр. (роки). Слова «так званий», «наприклад», «близько», «формула» не скорочуються [7].

**Переліки.** У переліках ставляться виключно «риски», крапки, галочки – не ставляться. Також дотримуються орфографії, як наведено у прикладі нижче: До методів аналітики економічних даних належить [68, с. 27]:

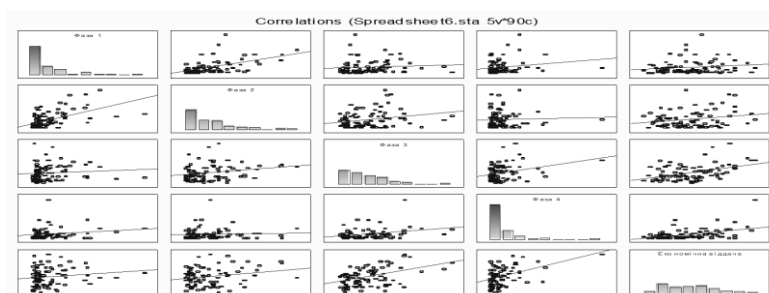
- метод;
- метод [68, с. 27].

**Рисунки** позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах кожного розділу, за винятком поданих у додатках [7]. Порядковий номер рисунку буде складатись з двох цифр: перша – номер розділу, друга – номер рисунку: Рисунок

1.2 – Аналіз інвестиційних ризиків – другий рисунок першого розділу; Рисунок 3.1 – Результати проведеної аналітики – перший рисунок третього розділу. Під рисунком пишеться повністю слово рисунок та ставиться тире, після чого з великої букви викладається назва рисунку. У тексті має бути обов’язково зазначення, що вказує на рисунок. Воно подається скорочено як: рис. 3.1. Рисунки наводяться після їх посилання у тексті, або за необхідності не пізніше ніж на наступній сторінці. Бажано в тексті розміщувати невеликі за обсягом рисунки, а великі переносити до додатків. Між текстом та рисунком та між назвою рисунку і наступним текстом ставиться інтервал розміром 6 пт. Після рисунків обов’язково зазначається чи рисунок є авторський, чи він складений на основі літературного джерела, на яке вказується посилання, чи на основі даних підприємства, як наведено у прикладі нижче.

### Приклад оформлення рисунку:

Доводить наявність впливу рівня економічної сили розвитку на рівень економічної віддачі (рис. 3.2). *Або* Доводить наявність впливу рівня економічної сили розвитку на рівень економічної віддачі (див. рис. 3.2) – у разі повторного посилання на рисунок.



Примітка. З, В, Р, І – позначення ... відповідно

Рисунок 3.2 – Візуалізація кореляційної залежності

*Джерело: [123] або Джерело: складено на основі [123], або Джерело: складено (розраховано) за даними [123], Джерело: розраховано автором на основі даних підприємства.*

Текст

**Таблиці.** Для таблиць використовують шрифт Times New Roman, кегль 12 кегль, міжрядковий інтервал – 1. Таблиці нумерують послідовно в межах кожного



розділу, за винятком поданих у додатках [7]. Тобто, порядковий номер таблиці буде складатись з двох цифр: перша – номер розділу, друга – номер рисунку: Таблиця 1.2 – Вихідні дані для моделювання інвестиційних ризиків – друга таблиця першого розділу; Таблиця 3.1 – Результати моделювання – перша таблиця третього розділу. Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу. У тексті посилання на таблицю записують як «табл. 3.1». Між текстом назвою таблиці та безпосередньо таблицею роблять відступ – 6 пт. У разі поділу таблиці на частини її головку замінюють номерами рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці [7]. Слово «Таблиця» подають лише один раз над першою частиною таблиці [7]. Над іншими її частинами з абзацу друкують «Продовження таблиці 2.1» або «Кінець таблиці 2.1» [6] як наведено у прикладі.

### Приклад оформлення таблиці:

Результати моделювання доводять що ефективність наявна (табл. 3.6).

Таблиця 3.6 – Результати моделювання та прогнозування

| Позначення            | Функція авторегресії                                                                                                         | Період    |           |           |           |           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                       |                                                                                                                              | 2017–2016 | 2018–2017 | 2019–2018 | 2020–2019 | 2021–2019 |
| 1                     | 2                                                                                                                            | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         |
| ПрАТ «**»             |                                                                                                                              |           |           |           |           |           |
| З                     | $EC_{P_1}^{T_n} = 0,227 - 0,507 \cdot EC_{P_1}^{T_{n-1}} - 0,199 \cdot EC_{P_1}^{T_{n-2}} - 0,295 EC_{P_1}^{T_{n-p}}_t$      | 0,360     | 0,145     | 0,305     | 0,165     | 0,268     |
| В                     | $EC_{P_2}^{E_m, T_n} = 0,563 - 0,930 \cdot EC_{P_2}^{T_{n-1}} - 0,579 \cdot EC_{P_2}^{T_{n-2}} - 0,295 EC_{P_2}^{T_{n-p}}_t$ | 0,841     | 0,426     | 0,645     | 0,486     | 0,630     |
| Р                     | $EC_{P_3}^{T_n} = 0,216 - 0,293 \cdot EC_{P_3}^{T_{n-1}} + 0,163 \cdot EC_{P_3}^{T_{n-2}} - 0,222 EC_{P_3}^{T_{n-p}}_t$      | 0,321     | 0,132     | 0,298     | 0,154     | 0,264     |
| І                     | $EC_{P_4}^{T_n} = 0,277 - 0,326 \cdot EC_{P_4}^{T_{n-1}} - 0,528 \cdot EC_{P_4}^{T_{n-2}} - 0,428 EC_{P_4}^{T_{n-p}}_t$      | 0,204     | 0,174     | 0,273     | 0,364     | 0,295     |
| Інтегральний показник |                                                                                                                              | 1,73      | 0,88      | 1,53      | 1,17      | 1,46      |

Джерело: розраховано автором на основі даних підприємства  
або Джерело: [123]

Інша сторінка

Продовження табл. 3.6

| 1        | 2                                                                                                                             | 3    | 4     | 5     | 6     | 7     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|-------|-------|
| ПАТ «**» |                                                                                                                               |      |       |       |       |       |
| З        | $EC_{P_1}^{T_n} = 0,067 + 0,322 \cdot EC_{P_1}^{T_{n-1}} - 0,538 \cdot EC_{P_1}^{T_{n-2}} - 0,223 EC_{P_1}^{T_{n-p}}_t$       | 0,09 | 0,076 | 0,053 | 0,051 | 0,067 |
| В        | $EC_{P_2}^{T_n} = 0,195 - 0,086 \cdot EC_{P_2}^{T_{n-1}} - 0,429 \cdot EC_{P_2}^{T_{n-2}} + 0,260 \cdot EC_{P_2}^{T_{n-p}}_t$ | 0,25 | 0,100 | 0,207 | 0,251 | 0,161 |

**Формули.** Нумерація формул виконується у межах розділу так само як нумерація таблиць та рисунків. Номер позначається у круглих дужках у крайньому правовому положенні, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу) [7]. У тексті магістерської дисертації слід надавати посилання на формули як «... у формулі (2.1)» [7]. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять з нового рядка (кожний символ окремо з нового рядка). Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

### Приклад оформлення формул:

Загальний вигляд моделі, яка буде використовуватись і для прогностичної аналітики значень має вигляд (формула 3.6):

$$EB^{T_n} = {}^I EB^{T_n} x_1 + {}^{II} EB^{T_n} x_2, \quad (3.6)$$

де  ${}^I EB^{T_n} = \gamma_0^1 + \gamma_1^1 \cdot EC_{P_1}^{T_n} + \gamma_2^1 \cdot EC_{P_2}^{T_n} + \gamma_3^1 \cdot EC_{P_3}^{T_n} + \gamma_4^1 \cdot EC_{P_4}^{T_n};$

$${}^{II} EB^{T_n} = \gamma_0^2 + \gamma_1^2 \cdot EC_{P_1}^{T_n} + \gamma_2^2 \cdot EC_{P_2}^{T_n} + \gamma_3^2 \cdot EC_{P_3}^{T_n} + \gamma_4^2 \cdot EC_{P_4}^{T_n};$$

$$x_1 = \begin{cases} 1, \text{ якщо } ({}^I EB^{T_n} - \xi)^2 \leq ({}^{II} EB^{T_n} - \xi)^2; \\ 0, \text{ якщо } ({}^I EB^{T_n} - \xi)^2 > ({}^{II} EB^{T_n} - \xi)^2; \end{cases} \quad x_2 = \begin{cases} 0, \text{ якщо } ({}^I EB^{T_n} - \xi)^2 \leq ({}^{II} EB^{T_n} - \xi)^2; \\ 1, \text{ якщо } ({}^I EB^{T_n} - \xi)^2 > ({}^{II} EB^{T_n} - \xi)^2; \end{cases}$$

де  $EB^{T_n}$  – інтегральний показник в період спостереження;

$EC_{P_k}^{T_n}$  – показник ... ( $P_k$ );

$P_1, P_2, P_3, P_4, T_n$  – позначення індикаторів та періоду спостереження відповідно;

$\gamma_0^1, \gamma_0^2, \gamma_1^1, \dots, \gamma_4^1, \gamma_1^2, \dots, \gamma_4^2$  – коефіцієнти регресії;

$\xi$  – точка розриву моделі;

$x_1, x_2$  – функції, що залежно від виконання умов, приймають значення 0 або 1.

**Оформлення посилань на інформаційні джерела.** В тексті магістерської дисертації у разі прямого цитування, цитата береться у лапки. Якщо дається непряме цитування, варто точно викладати думки автора і давати відповідні посилання на джерело [7]. Посилання даються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела зі списку літератури та відповідна сторінка джерела: [6, с. 22] – означає, що використано інформацію з

джерела під номером 6 у переліку посилань, яка знаходиться на сторінці 22, якщо посилання на Інтернет-джерело, сторінка не вказується. Літературу можна розміщувати у алфавітному порядку або згідно черговості посилань у тексті. До списку використаних джерел включаються лише тільки ті публікації, на які є посилання в тексті звіту. Всі джерела вказуються на мові оригіналу.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ 8302-2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання [8]. Приклади оформлення літератури у списку використаних джерел наведено в *Додатку 3*.

**Додатки** оформлюються як продовження звіту з праткики на наступних його сторінках після списку використаних джерел. Додатки розміщують у порядку появи посилань у тексті. *Кожний додаток друкується з нової сторінки.* По центру рядка великими літерами друкується слово «ДОДАТОК» (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток: «ДОДАТОК Б» [7]. Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, І, Ї, Й, И, О, Ч, Ь [7]. Додаток повинен мати заголовок. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці з абзацу зазначається «Продовження додатку...» [7]. Рисунки, таблиці, формули в тексті додатків треба нумерувати в межах кожного додатка, починаючи з літери, що позначає додаток: рисунок А.3 – третій рисунок додатку А; таблиця А.2 – друга таблиця додатку А; формула (А.1) – перша формула додатку А [6].

### **Приклад оформлення додатків:**

#### **ДОДАТОК А**

##### **Вихідні дані побудови економіко-математичної моделі**

Таблиця А.1. – Вихідні дані побудови економіко-математичної моделі

## 4 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

### 4.1 ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Згідно Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Формою звітності при цьому є – письмовий звіт, підписаний та оцінений керівником практики від підприємства, установи, організації, який подається на рецензування керівнику практики від університету [2]. Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти на комісії, призначеній завідувачем кафедри, яка і приймає залік в останні дні проходження практики або протягом перших десяти днів після завершення практики. Звіт з практики та щоденник зберігається на кафедрі протягом трьох років [2]. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри. Здобувач, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право повторного проходження практики при виконанні умов, визначених університетом. Здобувач, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з університету [2].

У встановлений термін студент повинен надати звіт та щоденник практики на перевірку, після чого, згідно графіку, захистити звіт перед комісією, призначеною кафедрою економічної кібернетики, та одержати диференційовану оцінку, яка вноситься в заліково-екзаменаційну відомість в системі «Електронний кампус» [2]. До захисту практики допускаються студенти, які представили усі необхідні документи проходження практики.

*У разі дистанційного режиму навчання*, комісія приймає залік з практики онлайн (на базі Zoom-конференції). Здобувачам відповідальним за практику повідомляється час і надається онлайн посилання на конференцію. Під час захисту здобувач демонструється підготовлену презентацію, сформована на основі звіту з практики. Безпосередньо звіт та щоденник з практики з зазначенням відгуків

керівників практики розміщується на google-диску, до якого надається доступ комісії для ознайомлення.

## 4.2 РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Оцінювання практики здійснюється згідно рейтингової системи відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-1) [9]. Максимальний сумарний рейтинг становить – 100 балів. Нижня межа позитивного оцінювання складає 60% від рейтингового балу.

Рейтингова система оцінювання передбачає накопичення балів за: виконання завдань робочої програми практики, підготовку звіту і захист практики. Оцінювання включає стартову складову та складову захисту.

### **Стартова складова (максимально 60 балів):**

**15 балів** – виконання завдань практики щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації:

- 15 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт якісний, структурований і логічний
- 14 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт якісний, структурований і логічний, проте містить певні неточності в описі аналізу отриманої інформації
- 13 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт якісний, структурований, проте містить неточності в отриманої інформації, деякі результати надані без обґрунтувань
- 12 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт якісний, структурований, проте містить певні необґрунтовані результати
- 11 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт наявний, проте окремі результати потребують певної перевірки на достовірність
- 10 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт наявний, проте окремі дані потребують додаткової перевірки на достовірність
- 9 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт наявний, проте дані та результати потребують додаткової перевірки на достовірність
- 0 – Поставлені завдання з практики не виконані. Звіт відсутній.

**20 балів** – виконання завдань з практики щодо проведення аналітики економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування (або аналітика економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального) /промисловості (за видами діяльності):





промисловості (за видами діяльності) виконані. Описова та діагностична аналітика результатів проведена з суттєвими помилками і на застарілих даних, проблеми та визначення спеціалізованого завдання обґрунтовані занадто узагальнено і потребують проведення деталізованого аналізу на нових даних.

0 – Поставлені завдання з практики невиконані. Звіт відсутній.

## **25 балів** – *виконання індивідуального завдання практики з прикладної економічної аналітики:*

- 25 – Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена у повному обсязі, розроблено та апробовано інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування якісні, рекомендаційна аналітика проведена якісно, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, пропозиції доцільні для впровадження.
- 24 – Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена у повному обсязі, розроблено та апробовано інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування якісні, рекомендаційна аналітика проведена якісно, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, певні пропозиції за додаткового опрацювання можуть бути впроваджені.
- 23 – Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена у повному обсязі, розроблено та апробовано інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування якісні, рекомендаційна аналітика проведена якісно, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, певні пропозиції потребують незначного доопрацювання.
- 22 – Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена у повному обсязі, розроблено та апробовано інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування якісні, рекомендаційна аналітика проведена якісно, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, певні пропозиції потребують незначного доопрацювання, серед представлених пропозицій наявні частково недоцільні.
- 21 – Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена у повному обсязі, розроблено та апробовано інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування якісні, рекомендаційна аналітика проведена якісно, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, певні пропозиції потребують незначного доопрацювання, наявна недоцільність певних пропозицій.
- 20 – Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена у повному обсязі, розроблено та апробовано інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування наявні, проте не відображають результати з необхідною точністю, рекомендаційна аналітика проведена якісно, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, певні пропозиції потребують незначного доопрацювання, наявна недоцільності певних пропозицій
- 19 – Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена у повному обсязі, розроблено та апробовано інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування наявні, проте результати дещо неточні і потребують додаткових розрахунків, рекомендаційна аналітика проведена якісно, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, певні пропозиції потребують незначного доопрацювання, наявна недоцільності певних пропозицій
- 18 – Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена у повному обсязі, удосконалено та апробовано інструментарій економічної аналітики для обґрунтування



прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування наявні, проте потребують поглиблених доопрацювань, рекомендаційна аналітика проведена, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, певні пропозиції потребують доопрацювання або вони є недостатньо коректними.

- 17– Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена у повному обсязі, удосконалено та апробовано інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування проведені поверхово, рекомендаційна аналітика проведена, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, однак пропозиції наведено без належних обґрунтувань.
- 16– Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена не у повному обсязі, удосконалено та частково апробовано інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування проведені поверхово, рекомендаційна аналітика проведена, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, однак пропозиції здебільшого не відповідають потребам.
- 15– Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена не у повному обсязі, використано традиційний інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування проведені поверхово, рекомендаційна аналітика проведена, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, однак пропозиції не відповідають потребам.
- 0 – Поставлені завдання з практики невиконані. Звіт відсутній.

### **Складова захисту (максимально 40 балів):**

#### **15 балів – оформлення і наповнення звіту і щоденника з практики:**

- 15 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, без зауважень. Усі розділи у звіті наявні, щоденник заповнено у повному обсязі.
- 14 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, є несуттєві зауваження. Усі розділи у звіті наявні, щоденник заповнено у повному обсязі.
- 13 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, проте наявні зауваження щодо логічної побудови звіту. Усі розділи у звіті наявні, щоденник заповнено
- 12 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, проте наявні зауваження щодо логічної побудови звіту. Певні розділи у звіті виконано з неточностями щодо інформаційного наповнення, щоденник заповнено.
- 11 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, проте наявні помилки. Певні розділи у звіті виконано з неповним представленням інформації, щоденник заповнено.
- 10 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, проте наявні суттєві помилки. Розділи у звіті представлено з незначним порушенням вимог, щоденник заповнено.
- 9 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, проте наявні суттєві помилки. Розділи у звіті представлено неповно і з суттєвими порушеннями вимог, щоденник заповнено.
- 0 – Звіт та щоденник з практики не представлені.

#### **10 балів – презентація здобувачем результатів проходження практики під час захисту звіту:**

- 10 – Презентація проведена з дотриманням основних вимог, чітко, лаконічно відповідно до регламенту. Наведені результати коректно представлені на слайдах. Доповідь відповідає слайдам презентації. Здобувач розуміє зміст звіту практики.
- 9 – Презентація проведена з дотриманням основних вимог, наведені результати коректно представлені на слайдах, однак є певне недотримання регламенту доповіді. Доповідь відповідає слайдам презентації. Здобувач розуміє зміст звіту практики

- 8 – Презентація проведена з дотриманням основних вимог, наведені результати коректно представлені на слайдах. Доповідь відповідає слайдам презентації. Здобувач розуміє зміст звіту практики, однак представляє його з невпевненістю в отриманих результатах.
- 7 – Презентація проведена з дотриманням основних вимог, наведені результати коректно представлені на слайдах. Доповідь відповідає слайдам презентації. Здобувач розуміє зміст звіту практики, однак окремі положення викладу викликають сумніви щодо отриманих результатів.
- 6 – Презентація проведена з дотриманням основних вимог, однак наведені результати здебільшого некоректно представлені на слайдах. Доповідь частково відповідає слайдам презентації. Здобувач розуміє зміст звіту практики, однак окремі положення викладу викликають сумніви, оскільки результати недоведені.
- 0 – Презентація не представлена.

**15 балів** – *відповіді на запитання членів комісії з проведення семестрового контролю:*

- 15 – Відповіді на питання є змістовними, стосуються поставлених запитань, відзначаються аналітичним обґрунтуванням, наводяться приклади з діяльності / аналізу бази практики.
- 14 – Відповіді на питання є змістовними, стосуються поставлених запитань, відзначаються аналітичним обґрунтуванням та підтвердженнями.
- 13 – Відповіді на питання є змістовними, стосуються поставлених запитань, відзначаються аналітичним обґрунтуванням.
- 12 – Відповіді на питання є змістовними, стосуються поставлених запитань, наявні певні неточності в обґрунтуваннях.
- 11 – Відповіді на питання є змістовними, стосуються поставлених запитань, наявні значні неточності в обґрунтуваннях.
- 10 – Відповіді на питання надаються, стосуються поставлених запитань, однак некоректно обґрунтовуються, що викликає сумніви у підтвердженні апробування на базі практики.
- 9 – Відповіді на питання надаються, стосуються поставлених запитань, однак здобувач недосить впевнено володіє матеріалом, робить помилки у твердженнях, що викликає сумніви у підтвердженні апробування на базі практики.
- 0 – Відповідей на запитання не надано.

Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою наведено в табл. 4.1.

Таблиця 4.1 – Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою

| Кількість балів           | Оцінка       |
|---------------------------|--------------|
| 100-95                    | Відмінно     |
| 94-85                     | Дуже добре   |
| 84-75                     | Добре        |
| 74-65                     | Задовільно   |
| 64-60                     | Достатньо    |
| Менше 60                  | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено  |

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ МОН № 93 від 08.04.1993 р. URL: Освітній процес в КПІ ім. Ігоря Сікорського: вебсайт. URL: <https://osvita.kpi.ua/node/11>.
2. Положення «Про проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»: Наказ ректора №7/172 від 24.09.2020 р. Освітній процес в КПІ ім. Ігоря Сікорського: вебсайт. URL: <https://osvita.kpi.ua/node/184>.
3. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 051 Економіка галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, ступеня вищої освіти – магістр, другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ МОН України №382 від 04.03.2020 р.). URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/03/051-ekonomika-M.pdf>
4. Освітньо-професійна програма «Економічна аналітика» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 051 Економіка галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки. Освітній процес в КПІ ім.Ігоря Сікорського: вебсайт. URL: [https://osvita.kpi.ua/051\\_OPPM\\_EA](https://osvita.kpi.ua/051_OPPM_EA).
5. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» / Уклад.: Н.М. Лапенко, І. Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П.М. Яблонського. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 29 с. URL: [https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/2019-01/Metod\\_rekomend\\_pract.pdf](https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/2019-01/Metod_rekomend_pract.pdf).
6. Проходження практики: навчальний посібник для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Уклад.: В.В. Дергачова, К.О. Бояринова, А. Р. Дунська, М.О. Кравченко, Н.І. Ситник К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 71 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/41581>.

7. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. URL: <https://metrology.com.ua/ntd/skachat-dstu-gost-gost-r/gost/dstu-3008-2015>.
8. ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. URL: <http://lib.pu.if.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>.
9. Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського»: наказ ректора № 1/273 від 14.09.2020 р. зі змінами, внесеними Наказом від 03.05.2022 р. № НОН/131/2022. Освітній процес в КПІ ім.Ігоря Сікорського: вебсайт. URL: <https://osvita.kpi.ua/node/37>.
10. Форма договору про проведення практики студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського. Освітній процес в КПІ ім.Ігоря Сікорського: вебсайт. URL: <https://osvita.kpi.ua/node/42>.
11. Форма направлення на практику студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського. Освітній процес в КПІ ім.Ігоря Сікорського: вебсайт. URL: <https://osvita.kpi.ua/node/41>.
12. Форма щоденника практики студентів. Освітній процес в КПІ ім.Ігоря Сікорського: вебсайт. URL: <https://osvita.kpi.ua/node/40>.

## **ДОДАТКИ**

### **ДОДАТОК А**

#### **Інтернет-джерела інформації для проходження практики**

1. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України: вебсайт. URL: <https://smida.gov.ua>.
2. Державна служба статистики України: вебсайт. URL: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
3. Державне агентство з інвестицій та управління національними проектами: вебсайт. URL: <http://ukrproject.gov.ua>.
4. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського: вебсайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
5. Національний банк України: вебсайт. URL: <https://bank.gov.ua>
6. Українська аналітична онлайн-система для бізнесової аналітики, конкурентної розвідки та перевірки контрагентів YouControl: вебсайт. URL: <https://youcontrol.com.ua>.

**ДОДАТОК Б**  
**Договір про проведення практики студентів (на основі [10])**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про проведення практики студентів**  
**Національного технічного університету України**  
**«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

Місто Київ “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\* р.

Національний технічний університет України “Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського”

в особі декана факультету менеджменту та маркетингу, Кравченко Марини Олегівни  
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

діючого на підставі Доручення ректора N20, від 21.12.2023 року,

та

(повна назва підприємства, установи, тощо)

в особі, \_\_\_\_\_ діючого на підставі \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я по-батькові)

уклали договір:

**1. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів \_\_\_\_\_ на практику згідно з календарним планом:  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

| Спеціальність<br>шифр | Назва ОП                | Курс | Вид<br>практики | Кількість<br>студентів |          | Термін<br>практики |          |
|-----------------------|-------------------------|------|-----------------|------------------------|----------|--------------------|----------|
|                       |                         |      |                 | заявлено               | прийнято | початок            | кінець   |
| 1                     | 2                       | 3    | 4               | 5                      | 6        | 7                  | 8        |
| 051<br>Економіка      | Економічна<br>аналітика | 2    | практика        |                        |          | 0*.09.2*           | 2*.10.2* |
|                       |                         |      |                 |                        |          |                    |          |
|                       |                         |      |                 |                        |          |                    |          |

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови

**На безоплатній основі, в умовах науково-технічного співробітництва**

## 2. НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ “КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО ”

### зобов'язується:

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.
- 2.5. Додаткові умови

На безоплатній основі, в умовах науково-технічного співробітництва

### 3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.
- 3.5. Місцезнаходження:

навчальний заклад: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 03056, м. Київ, Берестейський проспект, 37

база практики: \_\_\_\_\_

### ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:

Від КПІ ім. Ігоря Сікорського  
Декан  
\_\_\_\_\_ (Марина КРАВЧЕНКО)  
М.П.

Від підприємства  
Керівник  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\* р.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\* р.



## ДОДАТОК В

### Направлення на практику [11]



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Факультет менеджменту та маркетингу

назва факультету (інституту)

03056, м. Київ, пр-т Берестейський, 37; тел. (044) 204-98-66

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

КЕРІВНИКУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з договором від „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_, який  
укладено з \_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів \_\_\_\_\_ курсу, які навчаються за напрямом підготовки  
(спеціальністю) \_\_\_\_\_

Назва практики \_\_\_\_\_

Строки практики з „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

по „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Прізвища, імена та по-батькові студентів

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Декан факультету менеджменту та маркетингу \_\_\_\_\_ Марина КРАВЧЕНКО  
М.П. \_\_\_\_\_ (підпис)

Завідувач кафедри економічної кібернетики \_\_\_\_\_ Катерина БОЯРИНОВА  
\_\_\_\_\_ (підпис)

## ДОДАТОК Г

### Форма повідомлення про прибуття на практику

ЗATBEPДЖЕHO  
Hакaз Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України  
29.03.2012 N 384  
Форма N Н-7.04

Кутовий штамп  
(підприємства,  
організації, установи)

Надсилається у вищий навчальний заклад не пізніше як через три дні після прибуття студента на підприємство  
(організацію, установу) /початку практики/

### ПОВІДОМЛЕННЯ

студент

Національного технічного університету України

«Київський політехнічний інститут імені Ігоря імені Ігоря Сікорського»

(повне найменування вищого навчального закладу)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(курс, ЗВО, факультет напрям підготовки /спеціальність)

прибув " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\* року до

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\* року №  
студент \_\_\_\_\_  
зарахований на посаду

\_\_\_\_\_  
(штатну, дублером—посаду назвати конкретно, практикантом)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Печатка (підприємства,  
організації, установи)

\_\_\_\_\_  
(посада, ім'я, прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\* року

Керівником практики від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, ім'я, прізвище)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\* року

## ДОДАТОК Д

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний технічний університет України  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

03056, м. Київ, пр-т Берестейський, 37; тел. (044) 2048507

Факультет менеджменту та маркетингу

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Декан факультету менеджменту та маркетингу

\_\_\_\_\_ Марина КРАВЧЕНКО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\*\*р.  
М.П.

УЗГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст підприємства:

Завідувач кафедри економічної кібернетики:

\_\_\_\_\_ Катерина БОЯРИНОВА

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\*\*.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\*\*р.

### РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС)

проведення практики

здобувача (ів) вищої освіти II курсу

зі спеціальності 051 «Економіка»

освітньо-професійної програми

«Економічна аналітика»

на підприємстві, установі, організації Назва

в період з “0\*” вересня 202\* р. по “2\*” жовтня 202\* р.

Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача

## 1. ВСТУП

Відповідно до освітньо-професійної програми (ОПП) «Економічна аналітика» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка», практика – є невід’ємною складовою навчального процесу, логічним продовженням навчальних курсів та складовою частиною процесу підготовки майбутніх професіоналів.

Практика магістрів здійснюється відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» та «Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського».

### **Обов’язки студентів та керівників практики:**

*Керівник практики від університету повинен:*

- не пізніше ніж за 2 тижні до початку практики, узгодити з підприємством, установою, організацією – базою практики робочу програму практики;
- не пізніше ніж за 7 днів до початку практики, надати на базу практики списки здобувачів, які будуть проходити практику;
- попередити здобувачів про оформлення медичної довідки про стан здоров’я (за необхідності) до початку практики;
- забезпечити робочими програмами практики керівників бази практики;
- провести збори з зі здобувачами, ознайомити здобувачів з робочою програмою практики;
- оформити журнал виходу на практику, провести під розпис інструктаж про порядок проходження практики, з техніки безпеки і попередження нещасних випадків, якщо проходження практики відбувається на кафедрі;
- виписати направлення на практику;
- забезпечити вчасне прибуття здобувачів на практику, контролювати проходження практики;
- систематично, не рідше одного разу на тиждень, консультувати та контролювати етапи виконання індивідуального завдання, здійснювати поточне керівництво практикою відповідно до календарного плану;
- допомагати керівнику практики від підприємства при складанні характеристики кожного здобувача;
- прийняти та перевірити звіт та щоденник практики, дати відгук і висновок з практики відповідно до вимог;
- брати участь у прийнятті заліків з практики;
- інформувати про закінчення практики;
- подати до деканату звіт про результати проведення практики з позиції її удосконалення;
- отримати інформацію про адаптацію та якість підготовки випускників при наявності на підприємствах спеціалістів – випускників КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- передбачити (за необхідності) можливість дистанційного керування практикою;
- забезпечити строге дотримання проходження практики відповідно до програми і навчального плану.

*Керівник практики від бази практики повинен:*

- нести особисту відповідальність за проведення практики;
- організовувати практику згідно робочої програми;
- забезпечити проходження студентами інструктажу з техніки безпеки, охорони праці та ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку підприємства;
- забезпечити виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики;
- надати можливість здобувачам користуватись літературою, необхідною документацією;
- контролювати дотримання здобувачами правил внутрішнього розпорядку;
- здійснювати керівництво роботою здобувачів безпосередньо на робочому місці;
- контролювати виконання здобувачами конкретних індивідуальних завдань;
- забезпечувати допомогу у зібранні необхідних матеріалів для звіту;
- оцінювати якість роботи кожного здобувача вищої освіти під час проходження практики;
- контролювати виконання Кодексу законів про працю України.

*Здобувачі вищої освіти зобов’язані:*

- за два місяці до початку практики оговорити місце проходження та тематику дослідження з керівником практики від університету;
- за необхідністю подати заявку на індивідуальне проходження практики;
- брати участь в усіх організаційних заходах перед початком практики;

- одержувати дистанційно всю необхідну документацію з проходження практики (у разі дистанційного режиму практики),
- отримати від керівника практики від університету направлення, методичні матеріали та консультації щодо оформлення документів, у разі дистанційного режиму проходження практики – отримати дистанційно консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- отримати від керівників практики індивідуальне завдання, у разі дистанційного режиму проходження практики – отримати завдання дистанційно;
- оформити всі необхідні документи та своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити і дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- регулярно дистанційно спілкуватись з керівником практики від кафедри, виконувати його розпорядження та рекомендації;
- систематично вести щоденник практики та наприкінці терміну надати звіт про проходження практики відповідно до завдань практики та індивідуального завдання;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- по закінченні строку практики одержати відгук від керівника практики;
- підготувати та надати дистанційно всі документи, що регламентовано програмою практики;
- своєчасно оформити звіт та скласти залік з практики

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Метою практики** є застосування, узагальнення і закріплення отриманих в університеті знань за ОПП «Економічна аналітика» в межах спеціальності 051 Економіка в практичній діяльності, оволодіння практичним досвідом та навичками самостійної трудової діяльності в умовах підприємства (установи, організації), оволодіння сучасним інструментарієм, збір даних й інформації для проведення економічної аналітики, обґрунтовування й аналітичної підтримки реалізації рішень підприємствами, в економіці (господарюючих суб'єктів економіки) згідно завдань виконання магістерської дисертації для досягнення вищого рівня досконалості професійної кваліфікації.

### Основні завдання практики:

- застосування, узагальнення і закріплення отриманих в університеті знань за ОПП «Економічна аналітика» за спеціальністю 051 Економіка в практичній діяльності;
- дослідження діяльності бази практики;
- аналіз професійної діяльності економічного аналітика на підприємстві (в установі, організації);
- опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики на підприємстві (установою, організацією);
- ознайомлення з інформаційно-аналітичними базами та платформами в реалізації економіко-аналітичної діяльності підприємства (або сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності));
- проведення описової аналітики результатів економічної діяльності підприємства (або функціонування сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності));
- проведення діагностичної аналітики економічного середовища підприємства (або функціонування сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності));
- аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання для покращення функціонування / розвитку підприємства (або сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності));
- розроблення / удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики, аналітичне обґрунтування пропозицій з вирішення прикладної проблеми/спеціалізованого завдання, проведення рекомендаційної економічної аналітики з реалізації запропонованих рішень.

## Індивідуальне завдання

Тема завдання: Прикладна економічна аналітика згідно індивідуального завдання практики

Зміст завдання:

- обрання методики виміру/система оцінювання/процедури аналізу, вихідних даних й інформаційно-аналітичної бази проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання практики;
- оцінювання результатів проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання практики;
- моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів;
- розроблення або удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми/спеціалізованого завдання згідно індивідуального завдання практики;
- проведення рекомендаційної аналітики з реалізації запропонованих економічних/стратегічних/проектних рішень згідно індивідуального завдання

## 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Практика проводиться в очному / дистанційному режимі та супроводжується документами:

- договором про організацію та проведення практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- робочою програмою практики;
- направленням на практику;
- повідомленням про прибуття на практику;
- наказом по університету про направлення здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на практику і призначення керівників;
- щоденником та індивідуальним завданням здобувача(ів) другого (магістерського) рівня вищої освіти для проходження практики;
- звітом здобувача(ів) другого (магістерського) рівня вищої освіти про виконання програми практики.

## 3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Проходження практики є обов'язковим освітнім компонентом необхідним для практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та забезпечення їх підготовки для подальшого виконання магістерської дисертації, у т.ч. збору даних, виявлення проблем, формування рекомендацій в межах індивідуальних завдань практики.

Проходження практики передбачає три складові:

- 1) діагностику економіко-аналітичної діяльності підприємства або установи, організації;
- 2) аналітику економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування або аналітику економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності);
- 3) прикладну економічну аналітику для бази практики або на базі практики згідно індивідуального завдання для підготовки до виконання магістерської дисертації: (проведення економічної аналітики, моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів, розроблення/удосконалення та апробація інструментарію для аналітичного обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми/спеціалізованого завдання, проведення рекомендаційної економічної аналітики).

## 5. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

### Календарний графік проходження практики (база практики-підприємство)

| Тиждень практики | Зміст                                                                                                                                                                                                             | Термін виконання   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                | Прибуття на практику. Оформлення та отримання перепустки. Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, екскурсія та дослідження діяльності підприємства                                             | 0*.09-0*.09. 202*  |
| 1                | Аналіз професійної діяльності економічного аналітика на підприємстві, ознайомлення та опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики, інформаційно-аналітичної бази та платформ підприємством | 0*.09-0*.09. 202*  |
| 2                | Проведення описової аналітики результатів економічної діяльності підприємства                                                                                                                                     | 0*.09-1*.09. 202*  |
| 2-3              | Проведення діагностичної аналітики економічного середовища підприємства                                                                                                                                           | 0*.09-2*.09. 202*  |
| 3                | Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання з підвищення ефективності функціонування / розвитку підприємства                                                                        | 1*.09-2*.09. 202*  |
| 4-5              | Обрання методу та інформаційно-аналітичної бази проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання, її проведення та оцінювання результатів                                                         | 2*.09-0*.10. 202*  |
| 5                | Моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів                                                                                                         | ***.09-0*.10. 202* |
| 6-7              | Розроблення /удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування рішень з вирішення прикладної проблеми згідно індивідуального завдання                                             | 0*.10-2*.10. 202*  |
| 7                | Рекомендаційна економічна аналітика з реалізації запропонованих рішень                                                                                                                                            | 1*.10-2*.10. 202*  |
| 8                | Оформлення остаточного звіту з практики                                                                                                                                                                           | 2*.10-2*.10. 202*  |

### Календарний графік проходження практики за дистанційного режиму (база практики-підприємство)

| Тиждень практики | Зміст                                                                                                                                                                                                             | Термін виконання   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                | Віртуальна екскурсія підприємством, ознайомлення з сайтом підприємства, обговорення та дослідження діяльності підприємства шляхом використання Zoom-конференції або інших засобів зв'язку                         | 0*.09-0*.09. 202*  |
| 1                | Аналіз професійної діяльності економічного аналітика на підприємстві, ознайомлення та опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики, інформаційно-аналітичної бази та платформ підприємством | 0*.09-0*.09. 202*  |
| 2                | Проведення описової аналітики результатів економічної діяльності підприємства                                                                                                                                     | 0*.09-1*.09. 202*  |
| 2-3              | Проведення діагностичної аналітики економічного середовища підприємства                                                                                                                                           | 0*.09-2*.09. 202*  |
| 3                | Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання з підвищення ефективності функціонування / розвитку підприємства                                                                        | 1*.09-2*.09. 202*  |
| 4-5              | Обрання методу та інформаційно-аналітичної бази проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання, її проведення та оцінювання результатів                                                         | 2*.09-0*.10. 202*  |
| 5                | Моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів                                                                                                         | ***.09-0*.10. 202* |
| 6-7              | Розроблення /удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування рішень з вирішення прикладної проблеми згідно індивідуального завдання                                             | 0*.10-2*.10. 202*  |
| 7                | Рекомендаційна економічна аналітика з реалізації запропонованих рішень                                                                                                                                            | 1*.10-2*.10. 202*  |
| 8                | Оформлення остаточного звіту з практики                                                                                                                                                                           | 2*.10-2*.10. 202*  |



### Календарний графік проходження практики (база практики-установа/організація)

| Тиждень практики | Зміст                                                                                                                                                                                                                                                                       | Термін виконання   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                | Прибуття на практику. Оформлення та отримання перепустки. Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, екскурсія та дослідження діяльності <b>установи /організації</b> , її ролі в <b>секторі економіки /промисловості (за видом економічної діяльності)</b> | 0*.09-0*.09. 202*  |
| 1                | Аналіз професійної діяльності економічного аналітика в <b>установи /організації</b> , ознайомлення та опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики, інформаційно-аналітичної бази та платформ установою/організацією                                  | 0*.09-0*.09. 202*  |
| 2                | Проведення описової аналітики результатів функціонування <b>сектору економіки / промисловості (за видом економічної діяльності)</b>                                                                                                                                         | 0*.09-1*.09. 202*  |
| 2-3              | Проведення діагностичної аналітики економічного середовища <b>сектору економіки / промисловості (за видом економічної діяльності)</b>                                                                                                                                       | 0*.09-2*.09. 202*  |
| 3                | Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання з економічної аналітики <b>згідно індивідуального завдання</b>                                                                                                                                    | 1*.09-2*.09. 202*  |
| 4-5              | Обрання методу й інформаційно-аналітичної бази здійснення економічної аналітики <b>згідно індивідуального завдання</b> , її проведення та оцінювання результатів                                                                                                            | 2*.09-0*.10. 202*  |
| 5                | Моделювання <b>згідно індивідуального завдання</b> з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів                                                                                                                                                            | ***.09-0*.10. 202* |
| 6-7              | Розроблення /удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування рішень з вирішення прикладної проблеми <b>згідно індивідуального завдання</b>                                                                                                | 0*.10-2*.10. 202*  |
| 7                | Рекомендаційна економічна аналітика з реалізації запропонованих рішень                                                                                                                                                                                                      | 1*.10-2*.10. 202*  |
| 8                | Оформлення остаточного звіту з практики.                                                                                                                                                                                                                                    | 2*.10-2*.10. 202*  |

### Календарний графік проходження практики за дистанційного режиму (база практики-установа/організація)

| Тиждень практики | Зміст                                                                                                                                                                                                                                      | Термін виконання   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                | Віртуальна екскурсія <b>установою/організацією</b> , ознайомлення з її сайтом, обговорення та дослідження діяльності шляхом використання Zoom-конференції або інших засобів зв'язку                                                        | 0*.09-0*.09. 202*  |
| 1                | Аналіз професійної діяльності економічного аналітика в <b>установи /організації</b> , ознайомлення та опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики, інформаційно-аналітичної бази та платформ установою/організацією | 0*.09-0*.09. 202*  |
| 2                | Проведення описової аналітики результатів функціонування <b>сектору економіки / промисловості (за видом економічної діяльності)</b>                                                                                                        | 0*.09-1*.09. 202*  |
| 2-3              | Проведення діагностичної аналітики економічного середовища <b>сектору економіки / промисловості (за видом економічної діяльності)</b>                                                                                                      | 0*.09-2*.09. 202*  |
| 3                | Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання з економічної аналітики <b>згідно індивідуального завдання</b>                                                                                                   | 1*.09-2*.09. 202*  |
| 4-5              | Обрання методу й інформаційно-аналітичної бази здійснення економічної аналітики <b>згідно індивідуального завдання</b> , її проведення та оцінювання результатів                                                                           | 2*.09-0*.10. 202*  |
| 5                | Моделювання <b>згідно індивідуального завдання</b> з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів                                                                                                                           | ***.09-0*.10. 202* |
| 6-7              | Розроблення /удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування рішень з вирішення прикладної проблеми <b>згідно індивідуального завдання</b>                                                               | 0*.10-2*.10. 202*  |
| 7                | Рекомендаційна економічна аналітика з реалізації запропонованих рішень                                                                                                                                                                     | 1*.10-2*.10. 202*  |
| 8                | Оформлення остаточного звіту з практики.                                                                                                                                                                                                   | 2*.10-2*.10. 202*  |

## 6. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Звіт з практики здобувачем складається поступово відповідно до робочої програми, періоду проходження практики, збирання інформації і матеріалів, виконання завдань і складається за нижчезазначеною структурою:

### Вступ

#### **1** **Діагностика економіко-аналітичної діяльності підприємства, установи/організації**

- 1.1 Загальна характеристика підприємства та його діяльності (або установи/організації та її ролі в економіці /промисловості)
- 1.2 Аналіз професійної діяльності економічного аналітика на підприємстві (або в установі/організації)
- 1.3 Інструментарій економічної аналітики підприємства (або установи/організації для аналізу сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності)
- 1.4 Інформаційно-аналітичні бази та платформи в реалізації економіко-аналітичної діяльності підприємства (або для аналізу сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності)

#### **2** **Аналітика економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування (або аналітика економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності)**

- 2.1 Описова аналітика результатів економічної діяльності підприємства (або результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності)
- 2.2 Діагностична аналітика економічного середовища підприємства (або економічного середовища сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності)
- 2.3 Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання для покращення функціонування / розвитку підприємства (або для покращення стану, трендів, економічних процесів у секторі економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності)

#### **3** **Прикладна економічна аналітика згідно індивідуального завдання (індивідуальне завдання)**

- 3.1 Методика виміру/система оцінювання/процедура аналізу, вихідні дані й інформаційно-аналітична база проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання
- 3.2 Оцінювання результатів проведення економічної аналітики згідно індивідуального завдання та методу з підрозділу 3.1
- 3.3 Моделювання згідно індивідуального завдання з прикладної економічної аналітики та аналіз його результатів
- 3.4 Розроблення або удосконалення та апробація інструментарію економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми функціонування/розвитку згідно індивідуального завдання
- 3.5 Рекомендаційна аналітика з реалізації запропонованих економічних/стратегічних/ проєктних рішень згідно індивідуального завдання

### Висновки

### Список використаних джерел

### Додатки (за потребою)

## 7. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Основним документом контролю під час проходження практики є щоденник. На його титульному аркуші проставляється печатки щодо прибуття та вибуття з бази практики. Раз на тиждень здобувач зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та бази практики. Після закінчення практики у нього заносяться відгуки про практику керівниками практики з завіренням підписами.

Формою звітності з практики є письмовий звіт, підписаний та оцінений керівником практики від підприємства, установи, організації, який подається на рецензування керівнику практики від університету.

Семестровий контроль – залік, бали та оцінка за яким отримуються за результатами захисту перед комісією.

## 8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання практики здійснюється згідно рейтингової системи відповідно до Положення «Про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського», що містить: стартову та складову захисту.

**Стартова складова (максимально 60 балів):**

**15 балів** – виконання завдань практики щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації:

- 15 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт якісний, структурований і логічний
- 14 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт якісний, структурований і логічний, проте містить певні неточності в описі аналізу отриманої інформації
- 13 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт якісний, структурований, проте містить неточності в отриманій інформації, деякі результати надані без обґрунтувань
- 12 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт якісний, структурований, проте містить певні необґрунтовані результати
- 11 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт наявний, проте окремі результати потребують певної перевірки на достовірність
- 10 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт наявний, проте окремі дані потребують додаткової перевірки на достовірність
- 9 – Поставлені завдання щодо діагностики економіко-аналітичної діяльності підприємства /установи/організації виконані. Звіт наявний, проте дані та результати потребують додаткової перевірки на достовірність
- 0 – Поставлені завдання з практики не виконані. Звіт відсутній.

**20 балів** – виконання завдань з практики щодо проведення аналітики економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування (або аналітика економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності):

- 20 – Поставлені завдання щодо проведення аналітики економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування (або аналітика економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності) виконані якісно, у повному обсязі. Описова та діагностична аналітика проведені якісно, проблеми та визначення спеціалізованого завдання аналітично обґрунтовані.
- 19 – Поставлені завдання щодо проведення аналітики економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування (або аналітика економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності) виконані якісно, у повному обсязі. Описова та діагностична аналітика проведені якісно, проблеми та визначення спеціалізованого завдання аналітично обґрунтовані, проте потребують уточнень окремих даних.
- 18 – Поставлені завдання щодо проведення аналітики економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування (або аналітика економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності) виконані якісно. Описова та діагностична аналітика проведені якісно, проблеми та визначення спеціалізованого завдання аналітично обґрунтовані, проте потребують часткового аналізу для уточнень результатів.
- 17 – Поставлені завдання щодо проведення аналітики економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування (або аналітика економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності) виконані якісно. Описова та діагностична аналітика проведені з незначними неточностями, проблеми та визначення спеціалізованого завдання аналітично обґрунтовані, проте потребують проведення додаткового аналізу для уточнень результатів.
- 16 – Поставлені завдання щодо проведення аналітики економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування (або аналітика економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності) виконані якісно. Описова та діагностична аналітика проведені з неточностями, проблеми та визначення спеціалізованого завдання аналітично обґрунтовані, проте потребують додаткового аналізу результатів та уточнення ряду даних.
- 15 – Поставлені завдання щодо проведення аналітики економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування (або аналітика економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за

видами діяльності) виконані. Описова та діагностична аналітика результатів проведена з незначними неточностями, проблеми та визначення спеціалізованого завдання аналітично обґрунтовані узагальнено і потребують проведення спеціалізованого аналізу для уточнень.

- 14 – Поставлені завдання щодо проведення аналітики економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування (або аналітика економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального) / промисловості (за видами діяльності) виконані. Описова та діагностична аналітика результатів проведена з неточностями, проблеми та визначення спеціалізованого завдання аналітично обґрунтовані, однак занадто узагальнено і потребують проведення поглибленого деталізованого аналізу.
- 13 – Поставлені завдання щодо проведення аналітики економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування (або аналітика економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності) виконані. Описова та діагностична аналітика результатів проведена з помилками та на застарілих даних, проблеми та визначення спеціалізованого завдання обґрунтовані занадто узагальнено і потребують проведення поглибленого деталізованого аналізу.
- 12 – Поставлені завдання щодо проведення аналітики економічної діяльності підприємства та економічного середовища його функціонування (або аналітика економічного середовища та результатів функціонування сектору економіки (промислового/реального)/ промисловості (за видами діяльності) виконані. Описова та діагностична аналітика результатів проведена з суттєвими помилками і на застарілих даних, проблеми та визначення спеціалізованого завдання обґрунтовані занадто узагальнено і потребують проведення деталізованого аналізу на нових даних.
- 0 – Поставлені завдання з практики невиконані. Звіт відсутній.

**25 балів** – виконання індивідуального завдання практики з прикладної економічної аналітики:

- [illegible]



потребують поглиблених доопрацювань, рекомендаційна аналітика проведена, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, певні пропозиції потребують доопрацювання або вони є недостатньо коректними.

- 17– Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена у повному обсязі, удосконалено та апробовано інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування проведені поверхово, рекомендаційна аналітика проведена, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, однак пропозиції наведено без належних обґрунтувань.
- 16– Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена не у повному обсязі, удосконалено та частково апробовано інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування проведені поверхово, рекомендаційна аналітика проведена, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, однак пропозиції здебільшого не відповідають потребам.
- 15– Прикладна економічна аналітика за індивідуальним завданням проведена не у повному обсязі, використано традиційний інструментарій економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень з вирішення прикладної проблеми / спеціалізованого завдання. Економіко-аналітичні обґрунтування проведені поверхово, рекомендаційна аналітика проведена, практична значущість прикладних рекомендацій підтверджуються базою практики, однак пропозиції не відповідають потребам.
- 0 – Поставлені завдання з практики невиконані. Звіт відсутній.

#### **Складова захисту (максимально 40 балів):**

##### **15 балів** – оформлення і наповнення звіту і щоденника з практики;

- 15 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, без зауважень. Усі розділи у звіті наявні, щоденник заповнено у повному обсязі.
- 14 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, є несуттєві зауваження. Усі розділи у звіті наявні, щоденник заповнено у повному обсязі.
- 13 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, проте наявні зауваження щодо логічної побудови звіту. Усі розділи у звіті наявні, щоденник заповнено.
- 12 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, проте наявні зауваження щодо логічної побудови звіту. Певні розділи у звіті виконано з неточностями щодо інформаційного наповнення, щоденник заповнено.
- 11 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, проте наявні помилки. Певні розділи у звіті виконано з неповним представленням інформації, щоденник заповнено.
- 10 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, проте наявні суттєві помилки. Розділи у звіті представлено з незначним порушенням вимог, щоденник заповнено.
- 9 – Оформлення звіту і щоденника відповідає вимогам, проте наявні суттєві помилки. Розділи у звіті представлено неповно і з суттєвим порушеннями вимог, щоденник заповнено.
- 0 – Звіт та щоденник з практики не представлені.

##### **10 балів** – презентація здобувачем результатів проходження практики під час захисту звіту.

- 10 – Презентація проведена з дотриманням основних вимог, чітко, лаконічно відповідно до регламенту. Наведені результати коректно представлені на слайдах. Доповідь відповідає слайдам презентації. Здобувач розуміє зміст звіту практики.
- 9 – Презентація проведена з дотриманням основних вимог, наведені результати коректно представлені на слайдах, однак є певне недотримання регламенту доповіді. Доповідь відповідає слайдам презентації. Здобувач розуміє зміст звіту практики.
- 8 – Презентація проведена з дотриманням основних вимог, наведені результати коректно представлені на слайдах. Доповідь відповідає слайдам презентації. Здобувач розуміє зміст звіту практики, однак представляє його з невпевненістю в отриманих результатах.
- 7 – Презентація проведена з дотриманням основних вимог, наведені результати коректно представлені на слайдах. Доповідь відповідає слайдам презентації. Здобувач розуміє зміст звіту практики, однак окремі положення викладу викликають сумніви щодо отриманих результатів.
- 6 – Презентація проведена з дотриманням основних вимог, однак наведені результати здебільшого некоректно представлені на слайдах. Доповідь частково відповідає слайдам презентації. Здобувач розуміє зміст звіту практики, однак окремі положення викладу викликають сумніви, оскільки результати недоведені.
- 0 – Презентація не представлена.

##### **15 балів** – відповіді на запитання членів комісії з проведення семестрового контролю:

- 15 – Відповіді на питання є змістовними, стосуються поставлених запитань, відзначаються аналітичним обґрунтуванням, наводяться приклади з діяльності / аналізу бази практики.
- 14 – Відповіді на питання є змістовними, стосуються поставлених запитань, відзначаються аналітичним обґрунтуванням та підтвердженнями.
- 13 – Відповіді на питання є змістовними, стосуються поставлених запитань, відзначаються аналітичним обґрунтуванням.
- 12 – Відповіді на питання є змістовними, стосуються поставлених запитань, наявні певні неточності в обґрунтуваннях.
- 11 – Відповіді на питання є змістовними, стосуються поставлених запитань, наявні значні неточності в обґрунтуваннях.

- 10 – Відповіді на питання надаються, стосуються поставлених запитань, однак некоректно обґрунтовуються, що викликає сумніви у підтвердженні апробування на базі практики.
- 9 – Відповіді на питання надаються, стосуються поставлених запитань, однак здобувач недосить впевнено володіє матеріалом, робить помилки у твердженнях, що викликає сумніви у підтвердженні апробування на базі практики.
- 0 – Відповідей на запитання не надано.

**Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:**

| Кількість балів           | Оцінка       |
|---------------------------|--------------|
| 100-95                    | Відмінно     |
| 94-85                     | Дуже добре   |
| 84-75                     | Добре        |
| 74-65                     | Задовільно   |
| 64-60                     | Достатньо    |
| Менше 60                  | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено  |

## 9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова література

1. Положення «Про проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського» /Затв. наказом ректора №7/172 від 24.09.2020 р. URL: [https://document.kpi.ua/2020\\_1-172](https://document.kpi.ua/2020_1-172)
2. Практика: рекомендації до проходження [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра за освіт. програмою «Економічна аналітика» спеціальності 051 «Економіка» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Бояринова К.О., Трофименко О.О., Стець О.В., Лазаренко І.С. – Електрон. текст. дані (1 файл). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 82 с.
3. Освітньо-професійна програма «Економічна аналітика» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 051 Економіка галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки. Освітній процес в КПІ ім.Ігоря Сікорського: вебсайт. URL: [https://osvita.kpi.ua/051\\_OPPM\\_EA](https://osvita.kpi.ua/051_OPPM_EA)
4. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» / Уклад.: Н.М. Лапенко, І. Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П.М. Яблонського. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 29 с. URL: [https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/2019-01/Metod\\_rekomend\\_pract.pdf](https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/2019-01/Metod_rekomend_pract.pdf)

### Додаткова література

1. Економічна аналітика в бізнесі : навч. посібник / [О.С. Гринькевич, С.О. Матковський, А.В. Сидорова та ін.] ; за ред. О.С. Гринькевич, С.О. Матковського, А.В. Сидорової, Н.С. Струк. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2022. 480 с. URL: [https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/04/Navchalnyu-posibnyk\\_2022.pdf](https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/04/Navchalnyu-posibnyk_2022.pdf)
2. Економічний аналіз : навчальний посібник для здобувачів вищої Е 45 освіти/ Н. Ю. Рекова, Є. О. Підгора, В. В.Ровенська, О. В. Латишева, Т. П. Гітис, І. Ю. Єрфорт, І. І. Смирнова, С. В. Касьянюк. Краматорськ : ДДМА, 2021. 200 с. URL: [http://www.dgma.donetsk.ua/docs/kafedry/ep/metod-k/%D0%95%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7\\_%D0%9F%D1%96%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B0\\_2%20\(2\).pdf](http://www.dgma.donetsk.ua/docs/kafedry/ep/metod-k/%D0%95%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7_%D0%9F%D1%96%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B0_2%20(2).pdf)
3. Економіка: макро- та мікроекономічні аспекти: Навчальний посібник / Баула О.В., Вісин В.В., Вісіна Т.М., Галазюк Н.М., Зелінська О.М., Ліщук В.І., Лютак О.М, Савош Л.В. Луцьк: Редакційно-видавничий відділ Луцького НТУ, 2018. 279 с. URL: [https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-01/%D0%95%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D0%BA%D0%B0\\_%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA\\_2018.pdf](https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-01/%D0%95%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D0%BA%D0%B0_%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_2018.pdf)
4. Бортнік С. М. Аналітична економіка: курс лекцій для здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», спеціальності 051 «Економіка», галузі знань – 05 Соціальні та поведінкові науки. Луцьк: 2023. 176 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/22880>
5. Григорків В.С., Григорків М.В. Моделі прийняття рішень в економіці: навч. посібник / В.С. Григорків, М.В. Григорків. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 2021. 256 с. URL: [https://emm.cv.ua/modeli\\_pruunjattja\\_rishen\\_v\\_ekonomitsi\\_navch\\_posibnuk](https://emm.cv.ua/modeli_pruunjattja_rishen_v_ekonomitsi_navch_posibnuk)
6. Болюбаш Н. М. Інтелектуальний аналіз даних : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра

- Могили, 2023. 320 с. URL: [https://www.researchgate.net/publication/379994907\\_Bolubas\\_N\\_M\\_Intelektualnij\\_analiz\\_danih](https://www.researchgate.net/publication/379994907_Bolubas_N_M_Intelektualnij_analiz_danih)
7. Цеслів О. В., Коломієць А. С. Технологія проектування та адміністрування баз даних і сховищ даних: навчальний посібник для студ. екон. спец. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 284 с. URL: <https://docplayer.net/92060328-Nacionalniy-tehnichniy-universitet-ukrayini-kiyivskiy-politehnichniy-institut-naukovo-tehnichna-biblioteka-im-g-i-denisenka.html>.
8. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання / Нац. стандарт України. Вид. оф. URL: <https://metrology.com.ua/ntd/skachat-dstu-gost-gost-r/gost/dstu-3008-2015/>
9. ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення / Нац. стандарт України. Вид. оф. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>

#### **Інформаційні ресурси**

1. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України: вебсайт. URL: <https://smida.gov.ua/>.
2. Державна служба статистики України: вебсайт. URL: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
3. Державне агентство з інвестицій та управління національними проектами: вебсайт. URL: <http://ukrproject.gov.ua/>.
4. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського: вебсайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
5. Національний банк України: вебсайт. URL: <https://bank.gov.ua/>
6. Українська аналітична онлайн-система для бізнесової аналітики, конкурентної розвідки та перевірки контрагентів: вебсайт. URL: <https://youcontrol.com.ua>.

Керівник практики від  
КПІ ім. Ігоря Сікорського

\_\_\_\_\_ доцент Іван ПЕТРЕНКО  
(підпис)

Керівник практики від  
підприємства (установи, організації)

\_\_\_\_\_ директор Іван ПЕТРЕНКО  
(підпис)



**ДОДАТОК Е.1**  
**Зразок форми щоденника з практики [12]**

**ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівник практики від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, організації, установи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

“ ” 20\_\_ року

**ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата складання заліку “ ” 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_

(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від  
закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

Студента (ки) Петренко Іванни Іванівні

Факультет: Факультет менеджменту та маркетингу

Кафедра: економічної кібернетики

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

Код і назва спеціальності: 051 Економіка

Освітньо-професійна програма: «Економічна аналітика»

2 курс, група УА-

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Студент Петренко Іванна Іванівна направляється  
(прізвище, ім'я, по батькові)

на \_\_\_\_\_ в м. \_\_\_\_\_ для  
(назва підприємства, установи)

проходження \_\_\_\_\_ практики  
(назва практики)

з “ ” 202\* р. по “ ” 202\* р.

Декан (директор) \_\_\_\_\_ Марина КРАВЧЕНКО  
М.П. (ім'я та прізвище.)

Студент Петренко Іванна Іванівна  
(прізвище, ім'я, по батькові)

на практику  
п р и б у в

“ ” 202\* р.

в и б у в

“ ” 202\* р.

Керівник підприємства  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Іван ПЕТРЕНКО

(ім'я та прізвище.)

Керівник практики від підприємства

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Петро ПЕТРЕНКО

(ім'я та прізвище.)

### Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:

- заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
- робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення на практику

2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

### Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Для студентів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.

3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

4. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточному оформленому вигляді.

5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

*Примітка.* Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_

(Дати)

\_\_\_\_\_

(Записи про виконання завдання)

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_

(Дати)

\_\_\_\_\_

(Записи про виконання завдання)

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Дати) (Записи про виконання завдання)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Дати) (Записи про виконання завдання)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зміст \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

| № з/п | Назви робіт | Тижні проходження практики |   |   |   |   |   |   |   | Відмітки про виконання |
|-------|-------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------|
|       |             | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                        |
| 1     |             |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 2     |             |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 3     |             |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 4     |             |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 5     |             |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 6     |             |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 7     |             |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 8     |             |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 9     |             |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 10    |             |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |

Керівники практики:

від університету

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я ПРИЗВИЩЕ)

від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я ПРИЗВИЩЕ)

## РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_ (Дати)      \_\_\_\_\_ (Записи про виконання завдання)

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_ (Дати)      \_\_\_\_\_ (Записи про виконання завдання)

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_ (Дати)      \_\_\_\_\_ (Записи про виконання завдання)

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ тиждень практики

\_\_\_\_\_ (Дати)      \_\_\_\_\_ (Записи про виконання завдання)

---

---

---

---

---

---

---

---

## ДОДАТОК Е.2

### Приклад заповнення щоденника з практики (база практики – підприємство)

#### ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

Під час проходження практики здобувачка продемонструвала обізнаність у питаннях економічної аналітики. Проведена описова та діагностична економічна аналітика економічної діяльності підприємства є якісною та може бути використана підприємством. Сформований інструментарій прогностичної економічної аналітики для обґрунтування прийняття економічних рішень щодо підвищення прибутковості підприємства є слушними, що удосконалисть процедури вибору економічних важелів. Отримані прикладні рекомендації на базі запропонованого сценарного прогнозування заслуговують на їх реалізацію підприємством. Здобувачка регулярно виконувала усі завдання з практики, проявила старанність, відповідальність та працьовитість.

Керівник практики від підприємства, організації, установи ТОВ «ПРАКТИКА»  
(найменування підприємства, організації, установи)

Петро ПЕТРЕНКО

(ім'я, прізвище)

(підпис)

М.П.

“ ” 20\_\_ року

#### ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти дотримувалася робочої програми практики та змісту індивідуального завдання, виконувала всі завдання відповідно до встановленого календарного графіку.

#### ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Програма практики виконана у повному обсязі. Звіт з проходження практики відповідає робочій програмі і повністю розкриває зміст практики. Здобувачка відповідально поставилася до виконання завдань практики та продемонструвала вміння застосовувати набуті теоретичні знання з економіки та економічної аналітики у практичній діяльності. Зібрані матеріали є достатньою основою для написання магістерської дисертації. Представлена документація з проходження практики відповідає усім встановленим вимогам. Здобувачка може бути допущена до захисту практики

Дата складання заліку “ ” 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_

кількість балів \_\_\_\_\_

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від  
закладу вищої освіти

(підпис)

Сергій ПЕТРЕНКО

(ім'я, прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

#### ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студентки Петренко Іванна Іванівна

Факультет: Факультет менеджменту та маркетингу

Кафедра: економічної кібернетики

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

Код і назва спеціальності: 051 Економіка

Освітньо-професійна програма: «Економічна аналітика»

курс, група 2 курс, група УА-31мп

#### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Студент (ка) Петренко Іванна Іванівна направляється

на ТОВ «ПРАКТИКА» в м. Київ для

(назва підприємства, установи)

проходження практики практики

(назва практики)

з “01” вересня 20\*\* р. по “26” жовтня 20\*\* р.

Декан

М.П.

Марина КРАВЧЕНКО

(ім'я, прізвище)

Студентка Петренко Іванна Іванівна

на практику

п р и б у в

в и б у в

“ 01 ” вересня 20\*\* р.

“ 26 ” жовтня 20\*\* р.

Керівник підприємства

М.П.

Іван ПЕТРЕНКО

(підпис)

Керівник практики від підприємства

(підпис)

Петро ПЕТРЕНКО

## Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:

- заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
- робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення на практику

2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

## Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Для студентів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.

3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

4. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.

5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

*Примітка.* Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

7-ий тиждень практики

14.10-20.10 *Розроблення практичних рекомендацій з застосування обраних економічних важелів для підвищення прибутковості підприємства, обґрунтованих на основі прогностичної аналітики. Проведення рекомендаційної економічної аналітики з реалізації запропонованих рішень. Представлення та узгодження з керівником практики від підприємства сформованих рекомендацій, обговорення їх з керівником практики від університету*

---

---

---

8-ий тиждень практики

21.10-26.10 *Формування висновків щодо результатів проведеної описової, діагностичної та рекомендаційної економічної аналітики. Узгодження результатів проходження практики з керівником практики від підприємства та керівником практики від університету. Складання та оформлення звіту з проходження практики. Отримання підпису на звіті з практики керівника практики від підприємства та керівника практики від університету. Отримання відгуку і оцінки роботи здобувача на практиці від керівника практики від підприємства, висновку керівника практики від університету. Отримання позначки «Вибув» з практики на підприємстві на титульній сторінці щоденника з практики.*

---

---

---

5 – ий тиждень практики

**30.09-06.10** Проаналізувати економічну динаміку прибутковості підприємства. Визначити чинники, які забезпечують прибутковість або спричиняють збиток підприємства. Обрати аналітичну модель та провести прогностичне моделювання посилення чи послаблення впливу цих чинників на прибутковість підприємства з метою виявлення ключових у її забезпеченні

6 – ий тиждень практики

**07.10-13.10** Розробити або удосконалити інструментарій прогностичної аналітики прийняття економічних рішень, який дозволить обирати оптимальні економічні важелі підвищення прибутковості на основі сценарного прогнозування. Провести прогностичну аналітику варіації таких рішень на розробленому інструментарії. Обґрунтувати прийняття економічних рішень на базі запропонованого сценарного прогнозування підвищення прибутковості підприємства.

## ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема Прогностична аналітика прибутковості підприємства.

Зміст Дослідити економічні показники, систему оцінювання та методи виміру прибутковості підприємства, обрати інструментарій проведення економічної аналітики прибутковості підприємства.. Зібрати вихідні дані для оцінювання прибутковості підприємства, визначити інформаційно-аналітичну базу проведення економічної аналітики. Провести аналітичне оцінювання економічних результатів діяльності підприємства: чистого доходу від реалізації продукції, прибутку від операційної діяльності, прибутку від звичайної діяльності до оподаткування, чистого прибутку. Проаналізувати економічну динаміку прибутковості. Визначити чинники, які забезпечують прибутковість або спричиняють збиток підприємства. Провести прогностичне моделювання посилення чи послаблення впливу цих чинників з метою виявлення ключових у забезпеченні прибутковості. Розробити або удосконалити інструментарій прогностичної аналітики прийняття економічних рішень, який дозволить обирати оптимальні економічні важелі підвищення прибутковості на основі сценарного прогнозування. Провести прогностичну аналітику варіації таких рішень на розробленому інструментарії. Запропонувати практичні рекомендації з застосування обраних економічних важелів для підвищення прибутковості підприємства, обґрунтованих на основі прогностичної аналітики.

## КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

| № з/п | Назви робіт                                                                                                                                                                                                       | Тижні проходження практики |   |   |   |   |   |   |   | Відмітки про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                   | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                        |
| 1     | Прибуття на практику. Оформлення та отримання переписки. Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, екскурсія та дослідження діяльності підприємства                                              |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 2     | Аналіз професійної діяльності економічного аналітика на підприємстві, ознайомлення та опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики, інформаційно-аналітичної бази та платформ підприємством |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 3     | Проведення описової аналітики результатів економічної діяльності підприємства                                                                                                                                     |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 4     | Проведення діагностичної аналітики економічного середовища підприємства                                                                                                                                           |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 5     | Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання з прогностичної аналітики підвищення прибутковості підприємства                                                                         |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 6     | Обрання методу й інформаційно-аналітичної бази здійснення економічної аналітики прибутковості підприємства, її проведення та оцінювання результатів                                                               |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 7     | Моделювання прибутковості підприємства та аналіз його результатів                                                                                                                                                 |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 8     | Удосконалення та апробація інструментарію прогностичної економічної аналітики для обґрунтування прийняття на базі запропонованого сценарного прогнозування підвищення прибутковості підприємства                  |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 9     | Рекомендаційна економічна аналітика з реалізації запропонованих рішень                                                                                                                                            |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 10    | Оформлення остаточного звіту з практики.                                                                                                                                                                          |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |

Керівники практики:

від університету

(підпис)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

Сергій ПЕТРЕНКО

(Ім'я та прізвище)

Петро ПЕТРЕНКО

(Ім'я та прізвище)



## РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

1 – ий тиждень практики

**02.09-08.09** Отримання позначки «Прибув» на практику на підприємстві на титульній сторінці щоденника з практики. Ознайомлення з підприємством, проходження інструктажу з охорони праці та техніки безпеки. Ознайомлення з підприємством – базою практики (у разі дистанційного режиму). Дослідження діяльності підприємства, аналіз професійної діяльності економічного аналітика на підприємстві. Опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики на підприємстві. Ознайомлення з інформаційно-аналітичними базами та платформами в реалізації економіко-аналітичної діяльності підприємства.

---

---

---

2 – ий тиждень практики

**09.09-15.09** Збір інформації, економічних даних, їх аналітична обробка, обрання інформаційно-аналітичного забезпечення. Розрахунок економічних показників: майнового стану (фондовіддачі основних фондів), ліквідності (абсолютної ліквідності), фінансової стійкості (коефіцієнтів забезпеченості власними оборотними коштами, маневреності власних обігових коштів), ділової активності (оборотність активів, коефіцієнта оборотності дебіторської заборгованості), рентабельності реалізованої продукції, продажу). Аналіз економічних даних підприємства, їх економічної динаміки. Проведення описової аналітики результатів економічної діяльності підприємства. Аналіз динаміки прибутку підприємства за п'ять років.

---

---

---

3 – ий тиждень практики

**16.09-22.09** Збір інформації, економічних даних, їх аналітична обробка, обрання інформаційно-аналітичного забезпечення для проведення діагностичної економічної аналітики економічного середовища підприємства з використанням Data Mining. Аналіз індикатору споживчої впевненості, ділового клімату, індексу виробництва за видом економічної діяльності підприємства. Проведення діагностичної аналітики економічного середовища підприємства. Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання з прогностичної аналітики підвищення прибутковості підприємства

---

---

---

4 – ий тиждень практики

**23.09-29.09** Дослідження економічні показники, систему оцінювання та методи виміру прибутковості підприємства. Обрання інструментарію проведення економічної аналітики прибутковості підприємства. Визначення інформаційно-аналітичної бази проведення економічної аналітики прибутковості підприємства. Збір вихідних даних для оцінювання прибутковості підприємства. Розрахунок показників прибутковості підприємства. Проведення економічної аналітики прибутковості підприємства. Здійснити аналітичне оцінювання чистого доходу від реалізації продукції, прибутку від операційної діяльності, прибутку від звичайної діяльності до оподаткування, чистого прибутку.

---

---

---

## ДОДАТОК ЕЗ

### Приклад заповнення щоденника з практики (база практики – установа (організація))

#### ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

Під час проходження практики здобувачка продемонструвала обізнаність у питаннях економічної аналітики. Проведена описова та діагностична економічна аналітика економічної діяльності підприємства є якісною та може бути використана підприємством. Сформований інструментарій прогностичної економічної аналітики для обґрунтування прийняття економічних рішень щодо підвищення прибутковості підприємства є слушними, що удосконалив процедури вибору економічних важелів. Отримані прикладні рекомендації на базі запропонованого сценарного прогнозування заслуговують на їх реалізацію підприємством. Здобувачка регулярно виконувала усі завдання з практики, проявила старанність, відповідальність та працьовитість.

Керівник практики від підприємства, організації, установи ТОВ «ПРАКТИКА»  
(найменування підприємства, організації, установи)  
Петро ПЕТРЕНКО  
(ім'я, прізвище)  
\_\_\_\_\_  
(підпис)  
М.П. “ ” 20\_\_ року

#### ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти дотримувалася робочої програми практики та змісту індивідуального завдання, виконувала всі завдання відповідно до встановленого календарного графіку.

#### ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Програма практики виконана у повному обсязі. Звіт з проходження практики відповідає робочій програмі і повністю розкриває зміст практики. Здобувачка відповідально поставилася до виконання завдань практики та продемонструвала вміння застосовувати набуті теоретичні знання з економіки та економічної аналітики у практичній діяльності. Зібрані матеріали є достатньою основою для написання магістерської дисертації. Представлена документація з проходження практики відповідає усім встановленим вимогам. Здобувачка може бути допущена до захисту практики

Дата складання заліку “ ” 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_

кількість балів \_\_\_\_\_

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від

закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Сергій ПЕТРЕНКО

(ім'я, прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

#### ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студентки Петренко Іванни Іванівні  
Факультет: Факультет менеджменту та маркетингу  
Кафедра: економічної кібернетики  
Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
Код і назва спеціальності: 051 Економіка  
Освітньо-професійна програма: «Економічна аналітика»  
курс, група 2 курс, група УА-31мп

#### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Студент (ка) Петренко Іванна Іванівна  
направляється

на НДІ «Центр економічної аналітики» в м. Київ для  
(назва підприємства, установи)  
проходження практики практики  
(назва практики)

з “01” вересня 20\*\* р. по “26” жовтня 20\*\* р.

Декан \_\_\_\_\_ Марина КРАВЧЕНКО  
М.П. (ім'я, прізвище)

Студентка Петренко Іванна Іванівна

на практику

п р и б у в

в и б у в

“ 01 ” вересня 20\*\* р.

“ 26 ” жовтня 20\*\* р.

Керівник підприємства

М.П.

Іван ПЕТРЕНКО

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Керівник практики від підприємства

Петро ПЕТРЕНКО

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:

- заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
- робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення на практику

2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

## Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Для студентів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.

3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

4. Після закінчення практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.

5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

*Примітка.* Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

7-ий тиждень практики

**30.09-06.10** Розроблення практичних рекомендацій з застосування обраних економічних процесів у забезпеченні розвитку вітчизняної смарт-промисловості, обґрунтованих на основі прогностичної економічної аналітики. Проведення рекомендаційної економічної аналітики з реалізації запропонованих рішень. Представлення та узгодження з керівником практики від установи (організації) сформованих рекомендацій, обговорення їх з керівником практики від університету

---

---

---

8-ий тиждень практики

**07.10-13.10** Формування висновків щодо результатів проведеної описової, діагностичної та рекомендаційної економічної аналітики. Узгодження результатів проходження практики з керівником практики від установи (організації) та керівником практики від університету. Складання та оформлення звіту з проходження практики. Отримання підпису на звіті з практики керівника практики від установи (організації) та керівника практики від університету. Отримання відгуку і оцінки роботи здобувача на практиці від керівника практики установи (організації), висновку керівника практики від університету. Отримання позначки «Вибув» з практики на підприємстві на титульній сторінці щоденника з практики.

---

---

---

5 – ий тиждень практики

**30.09-06.10** Проаналізувати ефективності економічних процесів, які забезпечують розвиток смарт-промисловості. Визначити чинники, які сприяють розвитку смарт-промисловості та підвищують ефективність економічних процесів забезпечення її розвитку. Провести прогностичне моделювання доцільності економічних процесів у забезпеченні розвитку смарт-промисловості. з метою виявлення оптимальних

6 – ий тиждень практики

**07.10-13.10** Розробити або удосконалити інструментарій прогностичної аналітики прийняття економічних рішень, щодо економічних процесів у промисловості, які сприятимуть її трансформації у смарт-промисловість. Провести прогностичну аналітику варіації таких рішень на розробленому інструментарії. Обґрунтувати прийняття економічних рішень на базі запропонованого методу прогнозування ефективності економічних процесів.

## ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

**Тема Прогностична аналітика економічних процесів розвитку смарт-промисловості.**  
Зміст Дослідити методику виміру ефективності економічних процесів у промисловості, обрати інструментарій проведення аналітики економічних процесів розвитку смарт-промисловості. Зібрати вихідні дані для оцінювання економічних процесів розвитку смарт-промисловості, визначити інформаційно-аналітичну базу проведення аналітики. Провести аналітичне оцінювання тенденцій розвитку смарт-промисловості в Україні та ефективності економічних процесів, які забезпечують її розвиток. Визначити чинники, які сприяють розвитку смарт-промисловості. Провести прогностичне моделювання доцільності економічних процесів у забезпеченні розвитку смарт-промисловості. Розробити або удосконалити інструментарій прогностичної аналітики прийняття економічних рішень, щодо економічних процесів у промисловості, які сприятимуть її трансформації у смарт-промисловість. Провести прогностичну аналітику варіації таких рішень на розробленому інструментарії. Запропонувати практичні рекомендації з застосування обраних економічних процесів у забезпеченні розвитку вітчизняної смарт-промисловості.

## КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

| № з/п | Назви робіт                                                                                                                                                                                              | Тижні проходження практики |   |   |   |   |   |   |   | Відмітки про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                          | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                        |
| 1     | Прибуття на практику. Оформлення та отримання перепустки. Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, екскурсія та дослідження діяльності установи (організації), її ролі в промисловості |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 2     | Аналіз професійної діяльності економічного аналітика в установі, ознайомлення та опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики, інформаційно-аналітичної бази та платформ установою |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 3     | Проведення описової аналітики результатів функціонування промисловості                                                                                                                                   |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 4     | Проведення діагностичної аналітики економічного середовища переробної промисловості                                                                                                                      |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 5     | Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання з прогностичної аналітики економічних процесів розвитку смарт-промисловості                                                    |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 6     | Обрання методу й інформаційно-аналітичної бази здійснення економічної аналітики економічних процесів розвитку смарт-промисловості, її проведення та оцінювання результатів                               |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 7     | Моделювання економічних процесів розвитку смарт-промисловості та аналіз його результатів                                                                                                                 |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 8     | Удосконалення та апробація інструментарію прогностичної економічної аналітики для обґрунтування прийняття рішень щодо доцільних економічних процесів розвитку смарт-промисловості                        |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 9     | Рекомендаційна економічна аналітика з реалізації запропонованих рішень                                                                                                                                   |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |
| 10    | Оформлення остаточного звіту з практики.                                                                                                                                                                 |                            |   |   |   |   |   |   |   |                        |

Керівники практики:

від університету

(підпис)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

Сергій ПЕТРЕНКО

(Ім'я та прізвище)

Петро ПЕТРЕНКО

(Ім'я та прізвище)

## РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

1 – ий тиждень практики

**02.09-08.09** Отримання позначки «Прибув» на практику на підприємстві на титульній сторінці щоденника з практики. Ознайомлення з установою (організацією), проходження інструктажу з охорони праці та техніки безпеки. Ознайомлення з установою (організацією) – базою практики (у разі дистанційного режиму). Дослідження діяльності установи (організації), аналіз професійної діяльності економічного аналітика на в установі (організації). Опрацювання використовуваного інструментарію економічної аналітики установою (організацією). Ознайомлення з інформаційно-аналітичними базами та платформами в реалізації економіко-аналітичної діяльності установи (організації).

---

---

---

2 – ий тиждень практики

**09.09-15.09** Збір інформації, економічних даних, їх аналітична обробка, обрання інформаційно-аналітичного забезпечення. Аналіз економічних показників: валового внутрішнього продукту досліджуваного виду економічної діяльності промисловості (в розрізі виробництва; на душу населення), індексів промислової продукції, валової доданої вартості, наявності і руху нематеріальних активів, обсягів реалізованої промислової продукції. Аналіз економічних даних, їх економічної динаміки. Проведення описової аналітики результатів функціонування досліджуваного виду економічної діяльності промисловості за n'ять років.

---

---

---

3 – ий тиждень практики

**16.09-22.09** Збір інформації, економічних даних, їх аналітична обробка, обрання інформаційно-аналітичного забезпечення для проведення діагностичної економічної аналітики економічного середовища досліджуваного виду економічної діяльності промисловості. Big Data Analytics. Аналіз індикаторів цифровізації промисловості, впровадження цифрових інновацій в досліджуваній промисловості. Проведення діагностичної аналітики економічного середовища досліджуваного виду економічної діяльності промисловості. Аналітичне обґрунтування проблеми та визначення спеціалізованого завдання з напрямів та прогностичної аналітики економічних процесів розвитку смарт-промисловості в Україні

---

---

---

4 – ий тиждень практики

**23.09-29.09** Дослідження економічних показників, системи оцінювання та методи виміру ефективності економічних процесів розвитку смарт-промисловості. Збір вихідних даних для оцінювання економічних процесів розвитку смарт-промисловості, визначення інформаційно-аналітичної бази проведення аналітики. Розрахунок показників ефективності економічних процесів. Проведення аналітичного оцінювання тенденцій розвитку смарт-промисловості в Україні та ефективності економічних процесів, які забезпечують її розвиток.

---

---

---

## ДОДАТОК Ж

Зразок оформлення титульної сторінки звіту

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**  
**Факультет менеджменту та маркетингу**  
*Кафедра економічної кібернетики*

## ЗВІТ

про проходження практики  
здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти  
спеціальності 051 Економіка  
освітньо-професійної програми «Економічна аналітика»  
за період з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\* р. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\* р.  
База практики \_\_\_\_\_

Виконав студент 2 курсу, групи УА-\*\*\* \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Керівник практики від підприємства \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)  
М.П.

Керівник практики від університету \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

### Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_ словами  
кількість балів \_\_\_\_\_ цифрами

**Члени комісії:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підписи, прізвища, ініціали)

Дата подання: \_\_\_\_\_

Дата захисту: \_\_\_\_\_

Київ -202\*



## ДОДАТОК 3

### Зразки оформлення бібліографічних описів у списку літератури згідно з Національним стандартом України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

#### Посилання на документ, авторами якого є 1 – 3 особи:

Капустян В.О., Мажара Г.А., Фартушний І.Д. Моделювання економіки: Підручник для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю 051 Економіка. Київ: КІП ім. Ігоря Сікорського, 2022. 276 с. URL: <http://www.....> (дата звернення: 23.12.2022).

#### Посилання на документ, авторами якого є 4 та більше осіб:

Управління стартапами: підручник / Гавриш О. А., Бояринова К. О., Кравченко М. О., Копішинська К. О. Київ: КІП ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2020. 716 с.

Економічна аналітика в бізнесі: навч. посібник / [О.С. Гринькевич, С.О. Матковський, А.В. Сидорова та ін.]; за ред. О.С. Гринькевич, С.О. Матковського, А.В. Сидорової, Н.С. Струк. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2022. 480 с. URL: [https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/04/Navchalnyy-posibnyk\\_2022.pdf](https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/04/Navchalnyy-posibnyk_2022.pdf) (дата звернення: 23.12.2023).

#### Посилання на дисертацію:

Мажара Г.А. Моделювання ірраціональної поведінки економічних агентів на товарному ринку: дис. ... докт. філ. з економіки: 051. Київ, 2020. 246 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/38487> (дата звернення: 23.12.2022).

Трофименко О. О. Механізми інноваційного розвитку енергетичної сфери національної економіки в умовах Індустрії 4.0: дис... докт. екон. наук 08.00.03 — економіка та управління національним господарством. Київ, 2021. 504 с.

#### Посилання на статтю:

Zadko K., Stets O. Simulation of the Activities of Subjects of E-Business on the Basis of a Compatible Probabilistic Model. *Економічний вісник НТУУ «КІП»: збірник наукових праць*. 2018. № 15. С. 557–566. (фахове видання, категорія Б)

Бабіч Є. М., Лазаренко І. С. Сценарії реструктуризації фіскальної системи України, щодо підприємств малого та середнього бізнесу з урахуванням тінізації капіталу. *Ефективна економіка*. 2021. № 1. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8549> (дата звернення: 28.09.2021). DOI: [10.32702/2307-2105-2021.1.150](https://doi.org/10.32702/2307-2105-2021.1.150)

#### Посилання на матеріали конференції:

Лазаренко І. С., Крикун Є. О. Моделювання оптимального портфелю акцій з прогнозованою матрицею ризиків. Моделювання та прогнозування економічних процесів : зб. тез доп. XVII Міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 7 груд. 2023 р. Київ: КІП ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2023. С. 114-116. URL: [https://ecocyber.fmm.kpi.ua/wp-content/uploads/2024/02/mper\\_XVII\\_2023.pdf](https://ecocyber.fmm.kpi.ua/wp-content/uploads/2024/02/mper_XVII_2023.pdf)



**Посилання на електронний ресурс:**

Моделювання економіки: курсова робота. Методичні рекомендації : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за освітньою програмою «економічна аналітика» спеціальності 051 економіка / Капустян В. О., Мажара Г. А. ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Електронні текстові дані (1 файл: 1,41 Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 70 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/47797>

Державна служба статистики України: вебсайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 25.12.2021).

Річна інформація емітента цінних паперів Державної акціонерної холдингової компанії «Артем». Державна акціонерна холдингова компанія «Артем» : вебсайт. URL : <http://www.artem.ua> (дата звернення: 23.02.2024).

**Посилання на дистанційний курс:**

Дистанційний курс. «Розробка стартап-проектів» для студентів 5-го курсу спеціальності 075 – Маркетинг / Гавриш О.А., Кравченко М.О., Бояринова К.О., Копішинська К.О.; КПІ ім. Ігоря Сікорського, сертифікат: Серія НМП № 5485, 75,5 Мб. 2021. URL: <https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=3459>.

**Посилання на нормативно-правові акти та стандарти України:**

Про індустриальні парки: Закон України № 5018-17 від 20.12.2015. / Верховна Рада України. Законодавство України. URL: [zakon.rada.gov.ua/laws/show/5018-17](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5018-17) (дата звернення: 23.12.2022).

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.