



Практичний курс англійської мови для ділової комунікації

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>другий (магістерський)</i>
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Економіка і бізнес, Економіка бізнес-підприємства, Економічна аналітика, Економічна кібернетика, Міжнародна економіка
Статус дисципліни	нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	I курс (I, II семестр)
Обсяг дисципліни	3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 18 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР (I семестр), залік (II семестр)
Розклад занять	1 заняття на тиждень згідно з розкладом http://rozklad.kpi.ua/
Мова викладання	англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладачі кафедр: КАМГС № 3 - http://kamgs3.kpi.ua/ Відповідальна: доц. Колосова Ганна Андріївна, https://kamgs3.kpi.ua/node/323 ; Контактний телефон: 044 204 82 05 Електронна пошта: kolosova.hanna@iit.kpi.ua
Розміщення курсу	Курс розміщений на платформі Sikorsky

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації» належить до циклу академічної підготовки студентів-здобувачів освітнього ступеню магістра. **Метою** навчальної дисципліни є формування мовних знань та мовленнєвих компетентностей, необхідних для ефективного спілкування в академічному науковому просторі. Ця мета передбачає подальше удосконалення у студентів компетентностей в аудіюванні, говорінні, читанні і аналізі наукової літератури з фаху, набуття знань та

розвиток вмінь використовувати наукову термінологію, необхідні для реалізації комунікативних намірів граматичні ресурси мови тощо.

До **програмних компетентностей**, на формування яких зорієнтована дисципліна можна віднести:

СК 2 - здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою;

СК 4 - здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.

Програмні результати навчання спрямовані на засвоєння теоретичних знань, розвиток умінь і опанування практичних навичок щодо ділової комунікації англійською мовою.

ПРН 3 - вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

Силабус побудований відповідно до національної доктрини розвитку освіти в Україні з урахуванням нових прогресивних методик і технологій навчання, інтегрування всіх етапів освітнього процесу.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: рівень володіння іноземною мовою не нижче B2, який є стандартом для підготовки бакалаврів, що опановується в результаті успішного вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» та перевіряється під час складання єдиного вступного іспиту («ЄВІ»).

Постреквізити: досягнення рівня володіння іноземною мовою B2+/C1, який згідно із загальноєвропейською шкалою оцінювання є необхідним для ефективного іншомовного спілкування науковців в академічному середовищі.

3. Зміст навчальної дисципліни

Назва розділів і тем

1 семестр

Being international
Training
Ukrainians and Education Abroad
Partnership
Negotiating
Energy
Problem-solving
Employment trends
Business Ethics
Science and Society

2 семестр

Globalization and its effects on nations
Finance and banking
Financial Performance
Negotiating Sales
Strategy
Doing business on-line
New business. Chasing payment.
Project management

Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Dubicka, I., O'Keffee, M. (2011) *Market Leader Advanced English. Coursebook. 3rd Edition*. Pearson Education Ltd.
2. Rogers, J. (2011) *Market Leader Advanced English. Workbook. 3rd Edition*. Pearson Education Ltd.

Допоміжна література:

1. Badiru, A. (2008) *Industrial Project Management: Concepts, Tools, and Techniques*.
2. Duckworth, M. (2003) *Business Grammar and Practice*. Oxford University Press.
3. Duckworth, M. (2018) *Business Result Upper-Intermediate. Student's Book*. Oxford University Press.
4. Farrall, C. (2008) *Professional English in Use. Marketing*. Oxford University Press.
5. McCarthy, M., O'Dell F. (2008) *Academic Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.
6. Parsons, E., (2009) *Contemporary Issues in Marketing and Consumer Behavior*. Oxford: Elsevier.
7. Pilbeam, A. (2000) *International Management*. Harlow: Longman: ELT.
8. Powell, M. (2007) *Presenting in English. How to give successful presentations*. Boston: Thomson.
9. Simkova, I., Kozubaska, I., Medvedchuk, A., Tuliakova K. Professional English for Future Marketing Specialists. Study e-book for the master's degree students of specialty 075 "Marketing" – Kyiv : Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute, 2021. – 172 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/41303>
10. de Souza, P. (2010) *Innovation in industrial research*. Collingwood: CSIRO PUBLISHING.
11. Shukla, P. (2008) *Marketing research*. Ventus Publishing ApS.
12. Sylee, G. (2007) *English for Marketing & Advertising*. Express series.
13. Wilson, B. (2002) *Writing for Business*. Oxford: Oxford University Press.
14. Израилевич, Е.Е. (2001) *Деловая корреспонденция и документация на английском языке*. Москва.
15. Ільченко, О. (2009) *The language of Science: Semantics, Pragmatics. Translation*. – Англійська мова для науки. Семантика. Прагматика. Переклад: Підручник. Для студентів вищих навчальних закладів і науковців. Київ: НВП "Видавництво "Наукова думка" НАН України".
16. Колісник, М. П., Корницька Ю.А., Огурцова О.Л. Англійська мова для ділової комунікації [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів ступеня магістра, за освітньою програмою «Логістика», «Менеджмент і Бізнес Адміністрування», «Менеджмент Міжнародного Бізнесу», «Менеджмент Інвестицій та Інновацій» спеціальності 073 «Менеджмент» та «Промисловий Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг» / М. П. Колісник, Ю. А. Корницька, О. Л. Огурцова ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 7,10 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 152 с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/54636>

Інформаційні ресурси:

1. Business English Texts and Articles [Electronic resource] // lingua.com. – 2020. – Retrieved from: <https://lingua.com/businessenglish/reading/>.
2. Kimball J. Concept-acquisition: Tapping the Internet for ideas [Electronic resource] / J. Kimball // JALT96 Conference. – 2002. – Retrieved from: www.fauxpress.com/kimball/res/conce.
3. Business magazine [Electronic resource] // British Council. – 2020. – Retrieved from: <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine>.

Зазначену літературу можна знайти у бібліотеці НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського». Для зручного координування та отримання додаткової інформації студентам може бути запропонований контент матеріалів із сервісу Google Classroom для кожної групи окремо та додаткові авторські розробки викладачів.

Навчальний контент

4. Тематика практичних занять

I семестр

№ ПП	Назва теми заняття та перелік основних питань	Перелік дидактичного забезпечення, посилання на літературу	Завдання на СРС	К-кість годин
1.	Вхідний тест Ознайомлення з робочим планом та метою навчального півріччя	Тестові завдання	Unit1 text p.9 ex-s a, b, c, d p. 8	2
0.	Theme: Being International <u>Lesson study:</u> Text “ <i>International presentation</i> ” <u>Language focus:</u> business idioms (slang, jargon, buzzwords) p.8 <u>Business skills:</u> Networking. Useful language. Pair work. Ex. A, B, D p. 10 <u>Writing:</u> replying to a formal invitation. Ex. E p. 11	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Unit 1, Workbook. vocabulary exercises, Ex. A, B, C, D, p. 8 Unit 2 text p. 16	2
0.	Theme: Training <u>Listening and discussion:</u> “ <i>Interview with a Spanish training consultant</i> ”, Ex A, B, C, D, E, F pp. 14, 15 <u>Lesson study:</u> Text “ <i>Time to break out from campus</i> ”, Ex. A, B, C, D, page 17 <u>Grammar:</u> Multiword verbs Ex. E, p. 17 <u>Discussion:</u> On-line MBA.	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Workbook. Unit 1, Writing an invitation, p. 13 Coursebook Unit 2, Ex. F, p. 17 WB Unit 2, ex-s pp. 10,11	2
0.	Theme: Training: Ukrainians and Education Abroad; <u>Discussion:</u> Ukrainians and Education abroad; advantages and disadvantages. <u>Business skills:</u> Tips for successful communication; clarifying phrases and questions; confirming phrases and questions; correcting misunderstandings. Ex. B, C, p. 18 <u>Writing e-mails:</u> tips for writing a successful e-mail Ex. D p.19 <u>Speaking:</u> devising training program for the company SmileCo.	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Workbook. Unit 2, ex-s, p. 12 Coursebook Writing e-mail p.19, Text p. 24	2
0.	Theme: Partnerships <u>Listening and discussion:</u> Ex. A, B, C, pp. 22-23 <u>Lesson study:</u> Infrastructure: Text “ <i>Experience of the 1990s has put people off</i> ” <u>Discussion:</u> Which public services need to be improved in your country? Ex. A, B, C, p.24-25	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Unit 2 Ex. E, p.25 Unit 3, Workbook. Ex-s pp.16,17,18	2

	<u>Language focus</u> : Dependent prepositions, Ex. D p. 25			
6.	<u>Theme</u> : Negotiating <u>Business skills</u> : <i>Negotiating: being vague and being precise</i> , Ex. A, B, C, D, p.26, <u>Role-play</u> , Ex. E, p.26 <u>Report writing</u> : Ex. F, G, I, p.27 Grammar: Linkers <u>Speaking</u> : “Konopnicka airport takes off”, discussing the ways of financing new infrastructure projects p.28	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки	Unit 3, Writing a report p.27 Unit 4, text p.36	2
7.	<u>Theme</u> : Energy <u>Listening and discussion</u> : What sources of energy are considered to be environmentally friendly? Ex. A, B, C, D, E p.34-35 <u>Text</u> : “ <i>A dream of hydrogen economy</i> ”, Ex. A, B, C pp. 36, 37 <u>Discussion</u> Ex. D p.37	Тестові завдання Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Workbook. Unit 4, exercises, p.22-24	2
8.	<u>Theme</u> : Energy_Problem-solving Discussion: Alternative types of energy. <u>Problem-solving</u> : Listening ex. A, B, C, D p.38 <u>Role-play</u> : ex. E p.38	Тестові завдання	Short reports on alternative types of energy	2
9.	<u>Proposal writing</u> : Adding extra information, contrasting information, introducing the result of previous information, expressing a sequence of events. Ex. F, G, p.39	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. Workbook ex. A, B p.26 Unit 4 CB, writing a report, p. 41	2
10.	<u>Theme</u> : Case Study: Energy saving at Supersun. <u>Speaking</u> : Energy saving at Supersun, discussion in Energy Saving Team <u>Grammar</u> : Discourse devices. Texts on speciality. Terminology.	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіо запис	Unit 5, The future of work p.42,43	2
11.	<u>Theme</u> : Employment trends_ <u>Listening and discussion</u> : The future of work p.42,43 <u>Lesson study</u> : Text: “ <i>India: call centres ring the changes</i> ”, Ex. a, b, c p. 44 <u>Language focus</u> : Discourse devices: linking expressions.	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. Workbook. Unit 5, ex. A, B, C, D p.28, 29	2
12.	<u>Theme</u> : Employment trends. Resolving the conflicts. <u>Business skills</u> : Resolving conflict, ex. a, b p. 45. Useful language, techniques. <u>Reading</u> : “Communication problems”, ex. c p. 46 <u>Role-play</u> : “Trying to resolve the conflict” ex. e, f p. 47 <u>Writing</u> : e-mails p. 47	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. Workbook. Unit 5, ex. a, b, c pp. 30,31 Writing e-mail p. 47 Unit 6, text p. 52	2
13.	<u>Theme</u> : Business Ethics <u>Listening and discussion</u> : Corporate responsibility pp. 50-51 <u>Lesson study</u> : Text “ <i>Business life:..</i> ” Ex. a, b, c, d, e, f pp. 52,53	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Presentations on management and economic topics.	2

	<u>Language focus:</u> Phrasal verbs.			
14.	<u>Presentation of reports</u> (Management and economic topics)	PowerPoint Presentations	WB ex-s pp. 34-37	2
15.	<u>Theme: Business ethics. Managing Meetings.</u> <u>Lesson study:</u> “Corporate responsibility without ethics”, Ex. a, b, c p.54 <u>Vocabulary:</u> WB pp. 36,37 <u>Language focus:</u> Internal writing: action minutes, Ex. G p.55	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. Workbook. p.38 to write a report Case study p.56	2
16.	<u>Theme: Module test</u>	Роздатковий матеріал, онлайн ресурси	Topic “Science and Society”, be ready to speak on	2
17.	Розмовна тема “ Science and Society ”, useful language, discussion.	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки	Revision	2
18.	Individual work. Revision	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки	Revision	2
	Всього			36

II семестр

№ ПП	Назва теми заняття та перелік основних питань	Перелік дидактичного забезпечення, посилання на літературу	Завдання на СРС	К-кіс ть годин
1.	Entry Test Розмовна тема “ Globalisation and its effects on nations ”, useful language, discussion.	Тестові завдання	CB Unit 7 text pp. 64,65	2
2.	<u>Theme: Finance and banking</u> <u>Listening and discussion:</u> Recent changes in international banking, Ex. A, B, C p.62 <u>Lesson study:</u> Text1 “ <i>Marconi repays debt</i> ”, Text 2 “ <i>US Airways vows to rise again</i> ”, pp. 64,65 <u>Vocabulary:</u> financial phraseology ex. Ex. C p. 65	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. WB ex. A-E pp.40,41 CB Unit 7 Ex. D p. 65 (research on the internet)	2
3.	<u>Theme: Future developments in international banking.</u> <u>Listening and discussion:</u> Future developments in international banking. Ex. D, E p.63 <u>Speaking:</u> Business sectors doing well/badly, Ex. D p.65 <u>Business Grammar:</u> the language of trends, p.126, Ex. B, C, D p.66 Texts on specialty. Terminology.	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. Workbook ex-s pp.42,43 CB Unit 7, Ex. C, p.67	2
4.	<u>Theme: Describing Financial Performance</u> <u>Lesson study:</u> Giving presentations Presentation tips: preparation, visual aids, delivery. Ex. A, E pp. 66,67 <u>Language focus:</u> describing financial performance	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. Workbook. Unit 7 Ex. C p. 45 Unit 8 text p.73	2

	Cost-cutting at Erstaunliche Autos, Presentation of cost-cutting package to management			
5.	<p>Theme: Consultants</p> <p><u>Listening and discussion:</u> Interview with the consultant p.70, ex-s pp.70,71</p> <p><u>Lesson study:</u> Text “<i>Could it be you when they need an expert?</i>” p. 73</p> <p><u>Language focus:</u> word partnerships (brand, market and product descriptions), business metaphors</p> <p><u>Business Grammar:</u> negation using prefixes</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. WB Vocabulary ex-s pp. 46,47 Unit 8, text p.73, to write a summary, to speak on the text	2
6.	<p>Theme: Negotiating Sales</p> <p><u>Speaking:</u> Text “<i>Could it be you when they need an expert?</i>” p.73</p> <p><u>Language focus:</u> word partnerships (business words, fixed expressions in the context of price and money)</p> <p><u>Grammar:</u> Conditionals, <u>Writing</u> an e-mail.</p> <p><u>Business skills:</u> Negotiating Sales. Terms and Conditions.</p> <p>Useful language. Role-play. pp. 74-75</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки	Market Leader. Workbook. ex. a, b p. 48 Unit 8, Writing an e-mail. ex. F p.75, CB Unit 9 text p. 80	2
7.	<p>Theme: Strategy</p> <p><u>Listening and discussion:</u> Strategy and successful imitators. part.1 p. 78</p> <p><u>Lesson study:</u> Text “<i>Finding new ways to grow company</i>” p.80</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	WB Unit 9 ex-s pp. 52,53	2
8.	<p><u>Language focus:</u> Growth mode ex. c, d p.81</p> <p><u>Discussion:</u> ex. d p.81</p> <p><u>Business Grammar:</u> Idioms for giving examples p.130</p>	Тестові завдання	<u>Case study:</u> p.84	2
9.	<p>Theme: Devising Strategic Plan</p> <p><u>Speaking:</u> Reports delivery.</p> <p><u>Case study:</u> “The company makeover” p.84</p> <p>- SWOT analysis</p> <p>- devising strategic plan</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. CB Units 7-9, Revision pp. 86-89 Unit 10, Text p. 92	2
10.	<p>Theme: Doing business on-line</p> <p><u>Listening and discussion:</u> “Dotcom crash in 2000”, Ex. d, e, f p.91</p> <p><u>Lesson study:</u> Text “<i>Net gains on the shop front</i>” p.92</p> <p><u>Language focus:</u> Presentations: summarizing and dealing with questions. Useful language, p.94. Ex. b, c p.95</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. WB Unit 10, Ex. pp. 58-60 Case study p.96	2
11.	<p>Theme: Case study: Improving the online experience</p> <p><u>Grammar:</u> Cleft sentences p.131</p> <p><u>Language focus:</u> Presentations: summarizing and dealing with questions. Ex. d, e p.95</p> <p>Case study: Improving the online experience</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. CB Unit 11, text p. 101, vocabulary exercises WB Unit 10 p.62 writing a report	2

12.	Theme: New business <u>Listening and discussion:</u> Description of UK consultancy, Ex-s. b-h pp .98,99 <u>Lesson study:</u> Text “ <i>The bruises of the bandwagon</i> ” p.101_ <u>Grammar:</u> <u>Noun phrases</u> ex. d, e p.100 <u>Language focus:</u> telephone strategies, chasing payment	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. Workbook. Ex-s pp.64-66 <u>Writing:</u> job advert	2
13.	Theme: New business. Chasing payment. <u>Business skills:</u> telephone strategies, chasing payment, Useful language p.102 Ex. a-d pp.102,103 <u>Role-play:</u> The phone call about the outstanding payment, ex. e p.103 Texts on specialty. Terminology.	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Unit 11, text p.100, to write a summary Market Leader. Coursebook. Writing a letter chasing payment, ex. f p.103	2
14.	Theme: Project management <u>Listening and discussion:</u> What makes a good project team, Ex. a, b, c, d, e pp.106,107 <u>Lesson study:</u> Text “ <i>The Zweig letter</i> ” Ex. a,b,c,d,e p.108 <u>Discussion:</u> Ex.f p.108 <u>Language focus:</u> <u>Grammar:</u> cohesion p.133	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки аудіозапис	Market Leader. Workbook. Unit 12, vocabulary exercises pp.70,71	2
15.	Theme: Case study: Leatty Shanghai: a construction <u>Lesson study:</u> Case study: “Leatty Shanghai: a construction” p.112 <u>Business skills:</u> Writing “Briefing multi-national teams”, Teleconferencing pp.110,111	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки	Market Leader. Workbook. Ex-s pp.72,73	2
16.	Revision pp. 114-117	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки	Revision	2
17.	Presentation of reports	Індивідуальна робота	Unit 12 text p.109	2
18.	Залік	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки	Revision	2
	Всього			36

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації» визначається як комунікативно-когнітивний та академічно орієнтований, згідно з яким у центрі освітнього процесу знаходиться студент – суб’єкт навчання і майбутній фахівець.

Методика викладання дисципліни поєднує положення академічно орієнтованої комунікативної методики, спрямованої на формування іншомовної академічної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкування в іншомовному академічному

середовищі, ефективно опрацювання автентичних наукових джерел, розвиток і вдосконалення навичок і умінь іншомовної академічної письмової комунікації.

6. Самостійна робота студента

Основними видами самостійної роботи є підготовка до аудиторних занять, виконання домашньої роботи, виконання індивідуальних завдань (реферат, доповідь за фахом, виконання завдань на платформі Sikorsky).

Метою підготовки реферату є:

- поглиблення і розширення теоретичних знань студентів з окремих дисциплін циклу професійної підготовки завдяки пошуку й аналізу іншомовної наукової літератури та джерел у мережі Інтернет;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь читання фахової літератури у таких видах читання, як вибіркоче читання та оглядове;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь самостійної роботи з іншомовною навчальною та науковою літературою;
- реалізація міждисциплінарних зв'язків;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь структурування, логічного викладення та аналізу тексту;
- стимулювання професійної мотивації студентів тощо.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації» носить виключно практичний характер, тому успішне проходження курсу передбачає відвідування практичних занять за темами та виконання відповідних до них завдань, індивідуальних та групових робіт. Усі практичні заняття та заходи спрямовані на виконання студентом рейтингових вимог оцінювання.

Вагома частина рейтингу студента формується за умови активної участі у практичних заняттях. Тому пропуски практичних занять не дають можливості студенту отримати максимальні бали у семестровий рейтинг. Загальне оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті. Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку рефератів, презентації дослідження за обраною тематикою, написання проектів та есе, участь у науково – практичних конференціях, олімпіадах.

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 «Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

На першому занятті кожного семестру студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf

Рейтинг за **1 курс** студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів, за підготовку реферату у 1 семестрі та за виконання підсумкового тесту у 2 семестрі. На першому занятті кожного семестру проводиться вхідне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

В результаті, максимальний ваговий бал за **1 курс** навчання дорівнює 100 балів, з яких:

32 заняття x 2,5 бали = 80 балів

Реферат = 10 балів

Підсумковий тест = 10 балів

Відповіді на практичних заняттях включають в себе: роботу з підручником та розкриття розмовних тем.

МКР проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля в кінці 1 та 3 семестрів.

Підсумковий тест складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту загальнотехнічного спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Граматичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за підсумковий тест = 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Добре	7 – 8 б.
Задовільно	6 – 5 б.
Достатньо	5 – 4 б.
Незадовільно	менше 4 б.

Підготовка та презентація реферату - ваговий бал – 10.

Основні критерії оцінювання:

1. Відповідність темі.
2. Глибина та повнота розкриття теми.
3. Структура.
4. Оформлення.
5. Мовна відповідність (лексика, вживання граматичних структур тощо).
6. Презентація.

Виконання від 90 % - 100% вимог – 10 балів (відмінно)

80% - 90% - 8-7 балів (добре)

65% - 80% - 6-5 балів (задовільно)

50% - 65% - 5-4 бали (достатньо)

Менше 40% - не зараховано (незадовільно).

На передостанньому занятті весняного семестру **1 курсу** проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу (не більше 10 балів).

Студенти, які набрали необхідну кількість балів ($RD \geq 60$), мають можливість:

отримати залікову оцінку (залік) відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки; виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Залікова контрольна робота

Максимальна кількість балів – 100

Зміст заліку

Тестове завдання №1 (Listening Comprehension).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (Reading Comprehension).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (English in Use: Vocabulary).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (English in Use: Grammar) (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6, №7 (Translation Practice) (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №8 (Writing).

Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №9 (Speaking).

Максимальна кількість балів – 20: за монологічне мовлення – 5 балів;
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Шкала оцінювання:

95-100 «відмінно»

85-94 «дуже добре»

75-84	«добре»
65-74	«задовільно»
60-64	«достатньо»
Менше 60	«незадовільно»

Якщо оцінка за залікову контрольну роботу більша ніж за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша ніж за рейтингом, застосовується жорстка РСО – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом навчального року рейтинг з дисципліни менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Студенти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Переведення значення рейтингових оцінок з дисципліни для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище, в якості результату семестрового контролю, здійснюється відповідно до чинного Положення. Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу, проводить співбесіду зі здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни / освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти;

4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни / освітнього компонента, що може бути зарахований.

Порядок валідації результатів неформального навчання регулюється відповідним чинним положенням: https://document.kpi.ua/2020_7-177

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Укладено: доцент КАМГС №3, к.філол.н., Колосова Ганна Андріївна

Ухвалено Методичною радою НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського» (протокол № 12 від 10.05.2023 р)

Погоджено Методичною комісією факультету¹

¹ Методичною радою університету – для загальноуніверситетських дисциплін.