



Практичний курс англійської мови професійного спрямування. Частина 1

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Економіка і бізнес, Економіка бізнес-підприємства, Економічна аналітика, Економічна кібернетика, Міжнародна економіка
Статус дисципліни	нормативна
Форма навчання	очна(денна)
Рік підготовки, семестр	3 курс (V, VI семестр)
Обсяг дисципліни	3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 18 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР – V семестр / Залік – VI семестр
Розклад занять	1 заняття на тиждень rozklad.kpi.ua
Мова викладання	Англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Доцент Колосова Ганна Андріївна, контактний телефон: 044 204 82-05 99, електронна пошта: kolosova.hanna@lil.kpi.ua особиста сторінка: https://kamgs3.kpi.ua/node/323
Розміщення курсу	https://classroom.google.com/u/1/c/Mjk5OTMxMTkwNDA4

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» належить до циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки. Особливістю її вивчення є професійно-орієнтований характер та забезпеченість міждисциплінарними зв'язками, що знаходить своє відображення в навчальних цілях та змісті навчання.

В умовах розширення міжнародного співробітництва, реалізації міжнародних договорів та програм, участі України в Болонському процесі виникає питання формування у майбутніх фахівців іншомовної комунікативної компетентності як складника їхньої професійної компетентності.

Мета курсу - формування англомовної комунікативної компетентності на рівні не нижчому ніж B2, який є стандартом для підготовки бакалаврів. На цьому рівні студенти здатні ефективно спілкуватися у типових навчальних і професійних ситуаціях відповідно до норм і культурних традицій фахівців певної сфери.

Ця дисципліна є важливою для вивчення майбутніми фахівцями так як забезпечує їх необхідним рівнем знань, навичок і вмінь англомовної професійної комунікації та гарантує ефективне використання англомовної термінології під час міжнародного співробітництва

враховуючи особливості спілкування в межах потреб відповідного фаху. Дисципліна охоплює базові потреби ведення документообігу, ділової переписки та виробничих переговорів англійською мовою.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізитами засвоєння дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» є рівень володіння англійською мовою не нижче B1+, який студент отримує в результаті успішного вивчення дисципліни.

Постреквізитами дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» є отримання рівня володіння англійською мовою B2, що свідчить про готовність студента до здачі ЄВІ та продовження навчання за програмою підготовки магістрів.

3. Зміст навчальної дисципліни

V семестр

1. Presentation skills. Introducing yourself and the topic
2. Presentation skills. Welcoming your audience
3. Logistics
4. Presentation skills. Structuring a presentation
5. Innovation
6. Reviewing performance
7. Takeovers and Mergers
8. Presentation skills. Dealing with nervousness
9. Managing a Project
10. Presentation skills. Body language
11. Teamwork
12. Research paper
13. Presentation skills. Tips on presentation
14. Presentation skills. Presentation tools.
15. Presentation. Using approximate numbers

VI семестр

1. Information. Presentation skills. Creating effective visuals
2. Technology. Presentation. Types of visuals
3. Presentation. Describing graphs and charts
4. Advertising. Presentation. Concluding the presentation
5. Law. Presentation. Strategies for a good conclusion
6. Brands. Presentation. Handling the questions and answer questions
7. Investment

Навчальні матеріали та ресурси

Базові:

1. Clare, A., Wilson, J.J., Eales, F. & Oakes, S. (2018). Speakout: Intermediate Plus. 2nd edition. Harlow: Pearson Education Ltd.
2. Dooley, J., Evans, V. (2011). Grammarway 4. Berkshire: Express Publishing.
3. Foley, M., Hall, D. (2012). My Grammar Lab: Intermediate, B1/B2. Harlow: Pearson Education Ltd.
4. Hollett, V., Sydes, J. (2009). Tech Talk Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
5. Marion Grussendorf, M. (2007). English for Presentations. Oxford: Oxford University Press.

6. Pile, L. (2006). *Intelligent Business: Workbook Intermediate*. Harlow: Pearson Education Ltd.
7. Pile, L. (2006). *Intelligent Business: Workbook Upper-Intermediate*. Harlow: Pearson Education Ltd.
8. Trappe, T., G. Tullis, G. (2006). *Intelligent Business: Coursebook Intermediate*. Harlow: Pearson Education Ltd.
9. Trappe, T., G. Tullis, G. (2006). *Intelligent Business: Coursebook Upper-Intermediate*. Harlow: Pearson Education Ltd.

Додаткові:

1. Cotton, D. (1996). *Keys to Management*. Harlow: Pearson Education Ltd.
2. Cotton, D. Falvey, D., Kent, S. (2006). *Market Leader: Coursebook Upper-Intermediate*. 3rd edition. Harlow: Pearson Education Ltd.
3. Duckworth, M. (2003). *Business Grammar and Practice*. – Oxford: Oxford University Press.
4. Farral, C., Lindsley, M. (2008). *Professional English in Use. Marketing*. Oxford: Oxford University Press.
5. Kolosova, H., Narodovska O. (2021). *Professional English: Business communication. The study e-book for students of specialty 075 "Marketing"*. Kyiv: Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute. 92 p. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/41130>
6. Kolosova, H., Narodovska O. (2021). *Professional English: Marketing communication. The study e-book for students of specialty 075 "Marketing"*. Kyiv: Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute. 88 p. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/41276>
7. Pilbeam, A. (2000). *International Management*. Harlow: Longman: ELT.
8. Карпенко Н.І., Варянюк Т.В., Попова Л.І., Огієнко В.П. (2004). *Методичні вказівки для проведення презентацій студентів III та IV курсів всіх спеціальностей*. Київ: КПІ.

Он-лайн ресурси:

Kimball J. (1997). *Concept-acquisition: Tapping the Internet for ideas*. JALT96 Conference Retrieved April, 1, 2002 from the Word Wide Web: www.fauxpress.com/kimball/res/conce
http://www2.britishcouncil.org/uk/esp_report_ukr.pdf

Зазначену літературу можна знайти у бібліотеці НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського». Для зручного координування та отримання додаткової інформації студентам може бути запропонований контент матеріалів із сервісу Google Classroom для кожної групи окремо та додаткові авторські розробки викладачів.

Навчальний контент

4. Тематика практичних занять

V семестр

№ з/п	Назва теми заняття та перелік основних питань	Перелік дидактичного забезпечення, посилання на літературу	Завдання на СРС	К-кість год.
1	Entry test. Reading the text <i>Why communication breaks down</i> Vocabulary exercises.	Тестові завдання Роздатковий матеріал, картки, аудіозапис	To speak on the topic <i>Why communication breaks down</i> Texts p.111,113	2
2	Communication. Presentation skills. Introducing yourself and the topic	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Reported speech Grammarway 4, My Grammar Lab	2

	<p><u>Speaking:</u> Types of communication, ex.1-2 p.112</p> <p><u>Reading:</u> «Coping with infoglut» pp. 112-113 (Intelligent business)</p> <p><u>Grammar:</u> Reported speech p.116 (IB + Grammarway 4)</p> <p>Presentation skills, vocabulary practice: pp. 5-6 (English for presentations)</p>		<p>CB To speak on the text p.113</p> <p>writing 2 p.115</p> <p>WB voc.ex</p> <p>WB Gr ex-s.</p>	
3	<p>Presentation skills. Welcoming your audience</p> <p>Presentation to the colleagues (English for presentations)</p> <p>Vocabulary practice: Ex. 3-6, pp. 6-8</p> <p><u>Speaking:</u> ex. 10-11, p. 11</p> <p>Ex. 12-13, p. 12</p> <p><u>Functional language:</u> opening phrases</p> <p><u>Writing</u> own introduction</p> <p>Using functional language for introduction</p> <p>Career skills: Summarising. List.3 p.117</p> <p>Group work: Passing information p.117</p> <p>Grammar exercises. Reported speech</p> <p>Texts on speciality. Terminology.</p>	<p>Базовий підручник, аудіозапис</p>	<p>write up a short presentation</p> <p>Studying passive voice</p> <p>My Grammar Lab</p> <p>Un. 16. Pp. 251, 262, 264</p>	2
4	<p>Theme Logistics</p> <p>Preview: Demand and supply p.120</p> <p>Lesson study: Keynotes p. 119</p> <p>Text “<i>The best thing since the barcode</i>” p.121</p> <p>Vocabulary: ex.1 ,2 p.122,123</p> <p>Listening and discussion: p.123</p>	<p>Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис</p>	<p>Text p.121, to speak on U 14 WB vocab.ex. WB Gr. ex-s.</p>	2
5	<p>Presentation skills. Structuring a presentation</p> <p>(English for presentations):</p> <p>Opening for presentation: p. 13</p> <p>Reading and Speaking: p. 14</p> <p>Theme Attitudes to difficult questions”</p> <p>Passives</p> <p>Discussion: Text “The best thing since the barcode” p.123</p> <p>Grammar : Practice 1,2 p.124</p> <p>Career skills: Dealing with questions. Listening 2 p.125</p>	<p>Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис, роздатковий матеріал</p>	<p>WB Gr. ex-s.</p> <p>Text “<i>Failure is glorious</i>” p.129</p>	2

	Group work: "Attitudes to difficult questions" p.125			
6	<p>Theme Innovation</p> <p>Preview 1,2 p.128</p> <p>Lesson study: Keynotes p. 127, <u>Reading</u>: "Failure is glorious" p. 129</p> <p>+ comprehension (ex.1 ,2 p.127-132)</p> <p><u>Speaking</u>: p.131-132</p> <p><u>Listening</u>: p.131</p> <p>Grammar exercises.p.132 Past modals</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	U 15 WB voc.ex WB Gr. ex-s. WB reading Short reports "Great Innovators"	2
7	<p>Theme Reviewing performance</p> <p><u>Speaking</u>: Reports "Great Innovators"</p> <p>Career skills: Reviewing achievement <u>Listening</u> 2 p.133</p> <p>Pair work "Reviewing performance" p.133</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Review 5 p135, 136 To write a business letter	2
8	<p>Theme Alliances</p> <p>Preview p.8</p> <p>Listening.1 p.8 Mega mergers.</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Text p.9 Keynotes p.7	2
9	<p>Theme Takeovers and mergers</p> <p><u>Reading</u>: "Spring in their steps" p.9</p> <p>reading comprehension (To merge or not to merge p.8),</p> <p>Vocabulary 1,2 p.10</p> <p><u>Speaking</u>: Building relationships using functional language p.13</p> <p><u>Writing</u>: to write up a business letter</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Text p.9 to write a summary WB ex-s p.4,5	2
10	<p>Theme Building Relationships</p> <p>Discussion: Texts p.7,9</p> <p>Listening 2 p.12</p> <p>Text <i>Corporate culture clashes</i></p> <p>Career skills: Talking about your job</p> <p>Pair work p.13</p> <p>Grammar ex-s Complex Subject Complex Object</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис, роздатковий матеріал	WB ex-s p.4,6,7 CB Text p.17	2
11	<p>Theme Managing a Project</p> <p><u>Listening</u>: 1 p.16</p> <p><u>Speaking</u>: 1 p.16</p> <p><u>Reading</u>: <i>Up, up and away</i> p.17</p> <p>Vocab. ex-s 1-4 p.18-19</p> <p><u>Writing</u>: writing sector p.21</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	text p.17 to speak on WB Vocab. ex-s 1,2,3 p.9 Writing a cover letter	2
12	<p>Theme Setting goals</p> <p>Have+object+participle Construction</p>	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Writing an e-mail p.21 Text Think before you meet p.25	2

	Discussion: Text <i>Up, up and away</i> p.17 Grammar ex-s Career skills: <i>Setting goals</i> - Listening 2, Speaking 1,2 Pair work p.21		Studying Have+object+participle Construction My Grammar Lab Un. 16. Pp. 258-260	
13	Theme Teamwork <u>Speaking</u> : keynotes, p.23, types of meetings p.24 <u>Reading</u> : <i>Think before you meet</i> p.25 Vocabulary ex-s p.26 <u>Listening</u> : p.29 <u>Writing</u> Setting clear goals, ex 2-3, p.21 <u>Functional language</u> Phrases that can be useful when setting goals	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	To get ready to perform a presentation on whatever topic within a subject	2
14	Presentation skills. Tips on presentation <u>Functional language</u> the tips for presentation p.22 <u>Speaking</u> : issues referring to the other points, adding ideas ex. 7-10. p. 19-20 <u>Reading</u> : presentation's tips p. 22 Theme Team roles Discussion: Text <i>Team roles</i> p.27 Grammar ex-s p.28 Modal forms Career skills: <i>Team building</i> List.I p.29 Pair work: <i>Team players</i> p.29 Writing a business letter	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Writing p.13 (WB) Secrets of teamwork (WBp.14) Team building List.I p.29 (CB) Team players p.29(CB)	2
15	Presentation skills. Presentation tools <u>Listening</u> : presentation tools ex. 2-3, p. 23-24 <u>Functional language</u> : referring to media ex.1 p. 23 Theme Meetings Discussion: Secrets of teamwork (WBp.14) Group work: role-play <i>Holding a meeting</i> Grammar ex-s Subject – Verb Agreement	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Review 1 p.31,32 Write down the phrases with and use presentation tools from the own presentation	2
16	Presentation. Using approximate numbers <u>Functional language</u> : Saying the numbers p. 25	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Write down the sentences with the numbers from the own presentation	2

	<u>Listening</u> experts using numbers ex.4-5, p.25 <u>Writing</u> : ex. 6. p. 23 Topic Decision-making Speaking on the topic Grammar ex-s Subject – Verb Agreement Texts on specialty			
17	Report. Work with a research paper	Базовий підручник	Studying Subject – Verb Agreement	2
18	Revision	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Revision	2
	Всього			36

VI семестр

№ з/п	Назва теми заняття та перелік основних питань	Перелік дидактичного забезпечення, посилання на літературу	Завдання на CPC	К-кість год.
1	Entry test	Тестові завдання	Text “How about now” p.35	2
2	Theme Information <u>Reading</u> : “How about now” p.35 <u>Listening</u> : ex. 1-2, p.34 <u>Speaking</u> : ex.1-2, p.36 <u>Writing</u> : writing sector, p.37 Grammar ex-s Question forms	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Vocab.ex.p.16,17 Get ready to present essential points on the topic “Importance of integrating new technology”	2
3	Presentation skills. Creating effective presenting visuals <u>Functional language</u> : emphasizing important points Ex. 9-13, p. 28-30 Reading: presenting visuals p. 31 Speaking: using tools and visuals p. 31 Theme Business Intelligence and Security Risks Question forms List.2, List 3 <i>Security Risks</i> p.38 Ex.2 Sp.1,2 p.36 Gram. ex-s p.37,38 Pair work Practice 1 p.39	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Language check p.17 WB Business letter p.37 CB Text p.44 r & tr	2
4	Theme Technology <u>Listening</u> I p.42 <u>Speaking</u> : speaking sector p.43 Reading <i>The march of the mobiles</i> p. 44 <u>Writing</u> : writing sector p.45 Presentation. Types of visuals Tech_talk: Unit 7 Can you	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Vocab.p.45 WB vocab. ex-s p.20 Text p.21 To find information in Internet on <i>Nanotechnology</i> Phraseology p.45 Studying question forms	2

	<p>explain? <u>Listening:</u> Explaining a visual, p.33 <u>Speaking:</u> p.33, Ex.3,4,5,6,7 <u>Writing:</u> Talking about trends (verbs), p.36. (Intelligent English) Functional language when briefing (Intelligent English)</p>		<p>My Grammar Lab Unit. 11/61-63. Pp. 182 - 186</p>	
5	<p>Theme Presentation. Describing graphs and charts <u>Listening</u> Describing graphs, p.35 p.38, Ex.11 <u>Speaking</u> Describing trends on graphs and charts, p.41 Talking about trends (using adjectives and adverbs) p. 37</p>	<p>Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис</p>	<p>Un.6 Text «The harder hard sell»p.51 To write a business letter acc. to instructions of the teacher Relative clauses p.46 Gram. ex-s</p>	2
6	<p>Theme Advertising <u>Reading:</u> «The harder hard sell» p.51 <u>Listening:</u> listening sector p.54 <u>Speaking:</u> speaking sectors p.52-54 <u>Writing:</u> p.54 Grammar ex-s Gerunds and Infinitives p.53</p>	<p>Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис</p>	<p>WB vocab. ex-s p.24 Grammar ex-s p.25 Text p.26</p>	2
7	<p>Theme Describing adverts List.1 <i>Describing adverts</i> p.54 Grammar ex-s (cards) Gerunds and Infinitives Carrier Skills. Storytelling. List.2 p.55 Pair work. Speaking 2 p.55</p>		<p>Grammar ex-s Gerunds and Infinitives p.53, Grammarway 4 pp.3 4-36</p>	2
8	<p>Presentation. Strategies for a good conclusion (Tech_talk.Unit 8.Take care) <u>Listening:</u> the conclusion of a presentation (Tech_talk: p.38, Ex.1,2,3,4) <u>Speaking:</u> Tech_talk: p.37, Ex.4,5,7 <u>Writing</u> Ex.3,4,5, pp. 43,44</p>		<p>Prepare a strong conclusion for a presentation on the topic “Most exclusive brands ever”</p>	2
9	<p>Theme Law <u>Listening.</u> 1p. 68 <u>Reading</u> «The people vs the USA» p.61 <u>Speaking</u> 1 p.60 <u>Writing</u> (writing sector, p.62)</p>	<p>Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис</p>	<p>Text p.61 to write a summary WB p.28 Vocab. ex-s Studying conditionals: type III, mixed type Get ready to provide a conclusion for a</p>	2

			presentation on the topic "Importance of improving team spirit"	
10.	Theme Negotiating Language skills: p. 63 Grammar: The passive p. 64 Career skills, Listening: Negotiating p. 65 Dilemma: Beauty and business p. 66	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Grammarway 4: The passive pp. 86-90	2
11.	Theme Brands Keeping it exclusive p.67 <u>Listening 1</u> p.68 <u>Reading</u> The luxury brand p. 69 <u>Speaking</u> ex 4 p.69 Developing vocabulary: ex-s p.70	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	WB p.32 Vocab. Ex Text p.34 Studying infinitive constructions with enough and too Studying conditionals: type III, mixed type My Grammar Lab Unit. 10/56-57. Pp. 168-171.	2
12.	Presentation. Adjectives and adverbs Language skills: p.71 Grammar: Adjectives and adverbs pp. 42-44 (Grammarway) Theme Dealing with people Infinitive constr-ns with <i>enough</i> and <i>too</i> WB p.34 Fashion brands today Listening and discussion p.72 Grammar ex-s p.71, Writing p.72 Pair work. Sp. 1,2 p.73 Interpersonal relations p.73	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Adjectives and adverbs pp. 45-46 (Grammarway) Grammar ex-s p.33 WB WB p.35 Text p.77	2
13.	Theme Investment <u>Speaking</u> : Investor profiles p. 76 <u>Reading</u> Freud, folly and finance. p.76-77 <u>Vocabulary development</u> : Prefixes pp. 78-79 <u>Listening</u> ex,1-2, p.80	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	WB text p.38 Ex.1,2,3p.36	2
14.	Risk taking. Prioritizing <u>Speaking</u> 2 p.78 <u>Grammar</u> : Emphasis p. 80 <u>Career skills + Listening</u> : Prioritizing p. 81 Writing: Memo p. 81 (Style	Базовий підручник, граматичні таблиці, картки, аудіозапис	Emphasis pp. 118-119 (Grammarway 4)	2

	guide p. 24)			
15.	Presentations. Handling questions (Course book: English for Presentations) Listening: p.50-52 Speaking: Polite questions p.53 Writing: Questions on the topic p.54 Vocabulary: p. 55		Practice questions pp. 56-57 (English for Presentations)	2
16.	Revision Review 3 pp. 83-84 (IB) Presentation skills: Test yourself pp. 58-59 (English for presentations)		Revision pp.140-143 (Grammarway 4)	2
17.	Module test		Revision	2
18	Залік			2
	Всього			36

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» визначається як комунікативно-когнітивний та професійно орієнтований, згідно з яким у центрі освітнього процесу знаходиться студент – суб'єкт навчання і майбутній фахівець.

Методика викладання іноземної мови професійного спрямування поєднує положення професійно орієнтованої комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної професійної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкування в іншомовному професійному середовищі, ефективне опрацювання автентичних професійно орієнтованих джерел, розвиток і вдосконалення навичок і умінь іншомовної професійної письмової комунікації.

6. Самостійна робота студента

Основними видами самостійної роботи є підготовка до аудиторних занять, виконання домашньої роботи, виконання індивідуальних завдань (реферат, доповідь за фахом, виконання завдань на платформі Sikorsky).

Метою підготовки реферату є:

- поглиблення і розширення теоретичних знань студентів з окремих дисциплін циклу професійної підготовки завдяки пошуку й аналізу англомовної наукової літератури та джерел у мережі Інтернет;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь читання фахової літератури у таких видах читання, як вибіркоче читання та оглядове;

- розвиток та удосконалення навичок і умінь самостійної роботи з англomовною навчальною та науковою літературою;
- реалізація міждисциплінарних зв'язків;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь структурування, логічного викладення та аналізу тексту;
- стимулювання професійної мотивації студентів тощо.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» носить виключно практичний характер, тому успішне проходження курсу передбачає відвідування практичних занять за темами та виконання відповідних до них завдань, індивідуальних та групових робіт. Усі практичні заняття та заходи спрямовані на виконання студентом рейтингових вимог оцінювання.

Вагома частина рейтингу студента формується за умови активної участі у практичних заняттях. Тому пропуски практичних занять не дають можливості студенту отримати максимальні бали у семестровий рейтинг. Загальне оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті. Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку рефератів, презентації дослідження за обраною тематикою, написання проектів та есе, участь у науково – практичних конференціях, олімпіадах.

Академічна доброчесність. Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у 5 семестрі та за захист реферату у 6 семестрі. На першому занятті 5 та 6 семестрів проводиться вхідне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

В результаті, максимальний ваговий бал дорівнює 100 балів, з яких:

80 балів = 32 заняття x 2,5 бали

МКР = 10 балів

Реферат = 10 балів

Відповіді на практичних заняттях включають в себе: роботу з підручником та розкриття розмовних тем.

Модульна контрольна робота проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля в кінці п'ятого семестру.

Модульна контрольна робота складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту загальнотехнічного спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Граматичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за МКР = 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Відмінно	9 –10 б.
Добре	7 – 8 б.
Задовільно	6 – 5 б.
Достатньо	5 – 4 б.
Незадовільно	менше 4 б.

Підготовка та презентація реферату - ваговий бал – 10.

Основні критерії оцінювання:

1. Відповідність темі.
2. Глибина та повнота розкриття теми.
3. Структура.
4. Оформлення.
5. Мовна відповідність (лексика, вживання граматичних структур тощо).
6. Презентація.

Виконання від 90 % - 100% вимог – 10 балів (відмінно)

80% - 90% - 8-7 балів (добре)

65% - 80% - 6-5 балів (задовільно)

50% - 65% - 5-4 бали (достатньо)

Менше 40% - не зараховано (незадовільно).

На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу (не більше 10 балів).

Студенти, які набрали необхідну кількість балів ($RD \geq 60$), мають можливість:

отримати залікову оцінку (залік) відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;
виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Залікова контрольна робота

Максимальна кількість балів – 100

Зміст заліку

Тестове завдання №1 (Listening Comprehension).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (Reading Comprehension).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (English in Use: Vocabulary).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (English in Use: Grammar) (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6, №7 (Translation Practice) (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №8 (Writing).

Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №9 (Speaking).

Максимальна кількість балів – 20: за монологічне мовлення – 5 балів;
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Шкала оцінювання

95-100	«відмінно»
85-94	«дуже добре»
75-84	«добре»
65-74	«задовільно»
60-64	«достатньо»
Менше 60	«незадовільно»

Якщо оцінка за залікову контрольну роботу більша ніж за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша ніж за рейтингом, застосовується жорстка PCO – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом навчального року рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Студенти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище, в якості результату семестрового контролю, здійснюється відповідно до чинного Положення. Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач

кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу, проводить співбесіду зі здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни / освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни / освітнього компонента, що може бути зарахований.

Порядок валідації результатів неформального навчання регулюється відповідним чинним положенням: https://document.kpi.ua/2020_7-177

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Укладено: доцент КАМГС №3, к.філол.н., Колосова Ганна Андріївна

Ухвалено Методичною радою НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського» (протокол № 12 від 10.05.2023 р)

Погоджено Методичною комісією факультету¹

¹ Методичною радою університету – для загальноуніверситетських дисциплін.