



# Практичний курс англійської мови. Частина 1

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Економіка і бізнес, Економіка бізнес-підприємства, Економічна аналітика, Економічна кібернетика, Міжнародна економіка
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	I курс (I, II семестр)
Обсяг дисципліни	3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 18 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР – I семестр, залік – II семестр
Розклад занять	1 заняття на тиждень згідно з розкладом <a href="http://rozklad.kpi.ua/">http://rozklad.kpi.ua/</a>
Мова викладання	Англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	доцент Колосова Ганна Андріївна, контактний телефон: 044 204 82 05, електронна пошта: <a href="mailto:kolosova.hanna@lil.kpi.ua">kolosova.hanna@lil.kpi.ua</a> , особиста сторінка: <a href="https://kamgs3.kpi.ua/node/323">https://kamgs3.kpi.ua/node/323</a>
Розміщення курсу	Посилання на дистанційний ресурс Google Classroom код курсу: qv2gfvo

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови» належить до циклу соціально-гуманітарної підготовки. Предмет навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах.

Студенти першого курсу вивчають дисципліну «Практичний курс англійської мови. Частина 1», метою якого є здобуття знань, удосконалення навичок та розвиток умінь ефективно і адаптивно використовувати англійську мову в різноманітних ситуаціях

соціального, навчально-академічного спілкування відповідно до потреб міжкультурного спілкування.

З метою підвищення рівня іншомовної компетентності під час опанування дисципліни відбувається перспективний перехід на рівень B1+, дескриптори якого передбачають просунутий рівень мовних навичок та вмінь, а саме:

- говоріння: підтримувати інтеракцію та висловлюватись у цілому ряді контекстів, наприклад: слідувати головним, пунктам широкої дискусії; висловлювати або формулювати власні погляди та думки у неформальній дискусії; підтримувати розмову або дискусію, навіть при наявності пауз для граматичного і лексичного планування та виправлення; без підготовки вступати у розмови на знайомі теми; висловлювати невдоволення; виявляти ініціативність в інтерв'ю/консультації; узагальнювати і виражати власну думку про коротке оповідання, статтю, розмову, дискусію, інтерв'ю чи документ і відповідати на наступні запитання щодо деталей; проводити підготовлене інтерв'ю; описувати процес, даючи детальні інструкції; обмінюватись накопиченою фактичною інформацією про повсякденне звичайне життя та незвичайні події, що певним чином стосуються особистих та міжкультурних інтересів;

- аудіювання: розуміти фактичну інформацію визначаючи як загальний зміст повідомлення, навчально-академічних лекцій, інструкцій, тощо, так і конкретні деталі аудіоматеріалів на теми, що представляють особистий та міжкультурний інтерес;

- читання: розуміти основний зміст формального письмового спілкування та передавати цю інформацію іншим; отримувати інформацію з автентичного тексту великого обсягу або декілька текстів з метою знаходження потрібної інформації або з метою визначення тематики публікації; розуміти загальний зміст письмового повідомлення використовуючи метатекстові одиниці; вміти використовувати контекст з метою встановлення значення частини тексту або окремих лексичних одиниць;

- письма: писати послідовні зв'язні тексти на ряд знайомих тем у межах свого кола інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел; писати повідомлення або твір з розвиненою аргументацією, наводячи докази "за" і "проти" певної точки зору та пояснюючи переваги і недоліки різних варіантів; узагальнювати інформацію та аргументи з певної кількості джерел.

## **2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Пререквізити: базовий рівень володіння іноземною мовою не нижче B1 за загальноєвропейською шкалою оцінювання, опанований в результаті проходження шкільної програми.

Постреквізити: продовження вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови» з метою оволодіння рівнем B1+.

### 3. Зміст навчальної дисципліни

Назва розділів і тем

#### Англійська мова

##### I семестр

My University: "Igor Sikorsky KPI". Question forms

Time and Dates. Present Simple

Weather. Past Simple

Biography. Family. The Pronoun

Identity. Review of verb tenses

Tales. Present Perfect and Past Simple

Telling a story. Narrative tenses

Future. The Future (plans, predictions)

Dealing with understanding. Revision

##### II семестр

Great Britain and London. Articles and Modifiers

We study English. The Plural of Nouns

Ukraine and Kyiv. Countable/ Uncountable Nouns

USA and Washington DC. Prepositions of time and place

Jobs. Modals of obligation: *must/ have to/ should*

Function: Reaching agreement. Revision

Unit 5 Solutions. Comparatives and Superlatives

Polite requests. Question tags

#### Навчальні матеріали та ресурси

Базові підручники:

1. Clare, A. & Wilson, J.J. (2015). *Speakout. Intermediate*. Students' Book. Second edition. Pearson Education Limited.
2. Clare, A. & Wilson, J.J. (2013). *Speakout. Pre-Intermediate*. Students' Book. Second edition. Pearson Education Limited.
3. Shpak, V. K. (2008). *English for everyday communication*. Kyiv: Vyshcha shkola.
4. Chmel, V. V. (2009). *English speaking skills*. Textbook for first-year engineering students. Kyiv: NTUU "KPI".

Допоміжна література:

1. Murphy, R. (2015). *Essential Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English*. Third edition. Cambridge University Press.
2. Dooley, J. & Evans, V. (2008). *Grammarway 2*. Express Publishing.

3. Gore, S. & Smith, D.G. (2007). *Oxford English for Socializing*. Oxford University Press.
4. King, D. (2005). *Socializing*. Delta Publishing.
5. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2008). *Destination B1*. Macmillan.
6. Clarke, S. (2008). *Macmillan English Grammar in Context*. Intermediate. Macmillan.
7. *English for Academics*. (2014). [In collaboration with the British Council]. Cambridge University Press.

Он-лайн ресурси:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>

<https://esol.britishcouncil.org>

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

#### Навчальний контент

#### 4. Тематика практичних занять

#### I СЕМЕСТР

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
1	<p><b>Вступне заняття.</b></p> <p>Тестування. Введення теми: <b>“Socializing”</b>. <i>Module 3. Unit 1 Lesson 1. “Greetings and introductions” (English for Academics)</i></p> <p><b>Lead-in</b></p> <p>Ex. 1, 2 p. 94</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Formal and informal greetings.</p> <p>Ex. 3, 4, 5 pp. 94-96</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Formal introductions.</p> <p>Ex. 6, 8 p. 96</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Introductions at a conference</p> <p>Ex. 9 p. 96</p> <p><u>Role-play some conversations</u></p> <p>Ex. 7 p. 96.</p>	Роздатковий матеріал	Unit 1 (Speak out) p.	2
2	<p><b>Getting to Know Each Other.</b></p> <p><b>Lesson 2. “Starting and keeping a</b></p>	Роздатковий матеріал	Reading the text “Our University”.	2

	<p><i>conversation going” (English for Academics)</i></p> <p><u>Lead-in</u></p> <p>Ex. 1, 2 p. 97</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Asking questions</p> <p>Follow-up questions</p> <p>Ex. 3, 4, 6 p. 97-98</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Role-play the questions</p> <p>Ex. 5, 7, 8 p. 98</p>			
3	<p>The topic: “<b>Our University.</b>” (questions, dialogues)</p> <p><b>Unit 1.1. Who do you think you are?</b></p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Ex. 1A,2A, 4 p.8</p> <p><u>Reading</u></p> <p>Ex. 3 A, B, C, D p.8</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Ex. 5 A, B p. 9</p> <p><u>Writing</u></p> <p>Ex. 9 A p. 10</p>	Таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Retelling the topic:”Our University”. Ex. 9 B, 10, 11 A, B, C, 12 p. 10	2
4	<p><b>Unit 1.2 “Men and women” (Speakout)</b></p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Ex. 1A Male and Female p. 11 10A p. 13</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Ex. 4ABCD p. 12</p> <p><u>Reading</u></p> <p>Ex.3AB p. 11</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Ex.6A, 9A</p> <p><u>Grammar/Function:</u></p> <p>Review of verb tenses: present &amp; past simple versus present &amp; past continuous Ex. 2A p. 11</p>	Картки.	Speaking Unit 1AB. <u>Writing</u> Ex.9B <u>Vocabulary</u> Collocations with <b>go, take, get, do</b>	2
5	<p>Filling in the Forms Including Personal Information. <b>Unit 1.3 “Tell</b></p>	Роздатковий матеріал з Британської	Interview advice. Ex. 8 A p. 15	2

	<p><b><i>me about yourself" (Speakout)</i></b>  <u>Speaking</u>  Ex. 1 AB, 2 A p. 14  <u>Listening</u>  Ex.4AB  <u>Reading</u>  To do well at the interview  Ex.3  <u>Grammar/Function:</u>  Talking about yourself</p>	бібліотеки.	Ex. 6 p. 16	
6	<p><b><i>Unit 1.4 "Second Life". (Speakout)</i></b>  <u>Listening</u>  Ex.2 - DVD view  <u>Reading</u>  Ex.1ABC  <u>Speaking</u>  Create your own avatar  <u>Language work</u>  Ex.5B</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки	Lookback 1.5 <u>Writing</u> Write answers to the questionnaire, 5AB, 6 A p. 17 <u>Vocabulary</u> Relationships	2
7	<p><b><i>Filling in the Forms Including Personal Information. Unit 2.1 "Fact or fiction?". (Speakout)</i></b>  <u>Speaking</u>  Ex. 1, 2 A, B, 3 A p. 20, 10 A p. 21, 11 A p. 22  <u>Listening</u>  4A, B, 5, 6 A p. 20</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Making a film. <u>Vocabulary</u> Ex.12,13 p. 22 <u>Grammar/Function:</u> Present perfect versus past simple Ex. 9 p. 21 <u>Project work</u> 11 A p. 22	2
8.	<p><b><i>Unit 2.2 "What really happened?". (Speakout)</i></b>  <u>Speaking</u>  Ex. 1, 2 p. 23  <u>Listening</u>  Ex. 2 p. 23 News reports  <u>Reading</u>  Ex.3A, B, 4 ABC p. 23  <u>Grammar/Function:</u>  Narrative tenses Ex. 5 ABC p. 24</p>	Роздатковий матеріал	Ex. 6 p. 24, Ex. 7A p. 24 Ex. 9A p. 25 Ex. 11 C p. 25	2
9	<p><b><i>Unit 2.3 "I don't believe it!".</i></b></p>	Роздатковий матеріал	Keeping a story	2

	<p><b>(Speakout)</b>  <u>Speaking</u>  Ex. 1 AB, 2 AB p. 26, 7A  <u>Listening</u>  Ex.3B, 5B  <u>Reading</u>  If someone is lying Ex. 1 B p.26  <u>Grammar/Function:</u>  Telling a story</p>	з Британської бібліотеки.	going - tips. <u>Writing</u> A true/lie story <u>Vocabulary</u> Using comments while listening Ex. 6 A p. 27	
10	<p><b>Unit 2.4 “Hustle”. (Speakout)</b>  <u>Listening</u>  Ex.3AB, 4 A, p. 28, 5, 6A p. 29  <u>Speaking</u>  Inventing details Ex. 1, 2 p. 28  <u>Writing</u>  A newspaper article  Ex. 7A p. 29</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<u>Vocabulary</u> Crime collocations. Lookback – 2.5	2
11.	<p><b>Unit 3.1 “You’re going where?”. (Speakout)</b>  <u>Speaking</u>  Teenagers’ problems Ex. 1 p. 32, 9 AB p. 34  <u>Listening</u>  Ex. 5AB p. 33  <u>Reading</u>  Ex 2 ABC p. 32  <u>Language work</u>  Communication 8 A p. 34  <u>Grammar/Function:</u>  The Future (plans) Ex. 4 A p. 32</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Using note forms <u>Writing</u> Messages Ex. 10 p. 34 <u>Vocabulary</u> Idioms Ex. 11 AB p. 34 Ex. 12 p. 34	2
12.	<p><b>Unit 3.2 “Getting connected”. (Speakout)</b>  <u>Listening</u>  Ex. 1, 2 ABC, 3 p. 35  <u>Speaking</u>  Ex. 7 A, B, C p. 37  <u>Grammar/Functions:</u>  The Future (predictions) Ex. 4 AB p. 35</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Ex. 5AB p. 36, Ex. 6 A p. 36 Ex. 8A p. 37	2
13.	<p><b>Unit 3.3 “In other words...” (Speakout)</b></p>	Роздатковий матеріал	Predictions from	2

	<p><i>Speaking</i> Ex. 1 ABC, 2 A p. 38</p> <p><i>Listening</i> Ex. 3 ABC p. 38</p> <p><i>Grammar/Functions:</i> Dealing with misunderstandings. Role-playing – Ex. 6A p.39</p>	з Британської бібліотеки.	BBC programme. <u>Vocabulary:</u> Types of misunderstandings. Ex. 4 p. 39	
14.	<p><b><i>Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing. Lesson 3. “Showing interest &amp; reacting to news” (English for Academics)</i></b></p> <p><u>Lead-in:</u> Ex. 1, 2 p. 99</p> <p><u>Language work:</u> Showing interest Ex. 3 p. 100</p> <p><u>Speaking:</u> Ex. 4, 5 p. 100</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Unit 3.4. Ex. 3 p. 40 Ex. 4, 5A p. 40	2
15.	<p>Describing Daily Life and <b><i>Learning Experience in Oral and Writing. Lesson 4 “Inviting” (English for Academics)</i></b></p> <p><u>Lead-in:</u> Ex. 1, 2 p. 101</p> <p><u>Listening:</u> Ex. 3, 4, 7 pp. 101-102</p> <p><u>Speaking:</u> Ex. 5, 8, 10, 11 pp. 101-102</p> <p><u>Language work:</u> Accepting or declining Ex. 6, 9 pp. 101-102</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Unit 3.4. Ex. 7 AB p.41	2
16.	<p><b>Unit 3. 4 The virtual revolution” (Speakout)</b></p> <p><u>Vocabulary:</u> Internet communication</p> <p><u>Speaking:</u> Ex. 1, 2 AB p. 40 Ex. 4 C p. 40</p> <p><u>Listening:</u> Ex. 6 ABC p. 41</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Lookback – 3.5	2
17.	<b>Модульна контрольна робота</b>	Контрольні завдання		2
18.	<b>Revision and conclusion lesson</b>	Роздатковий матеріал		2



	<b>Всього:</b>		<b>36</b>

## II СЕМЕСТР

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
1.	Вступне заняття.	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.		2
2.	<b>Unit 4.1 “Millionaires”.</b> <i>(Speakout)</i> <u>Speaking</u> Ex. ABC p. 44 <u>Reading</u> Ex. 2 AB p. 45 <u>Vocabulary:</u> Personal qualities Ex. 7 AB p. 46	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Doing the survey. <u>Writing</u> <u>Summarise the questionnaire</u> Ex. 10 A p.46 <u>Grammar/Function:</u> Modals of obligation Ex. 5, 6 AB p. 45	2
3.	<b>Unit 4. 2. “Dream job ”.</b> <i>(Speakout)</i> <u>Listening</u> Ex. 1, 2 A, B, C. 47 <u>Reading</u> Ex. 5 AB p. 48 Speaking Ex. 7 p. 48 <u>Grammar/Function:</u> Used to and would Ex. 6 A p. 48	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Your childhood dreams. <u>Writing</u> Cover letter Ex. 8, 9 ABC p. 49 <u>Vocabulary</u> Formal/informal style Ex. 3, 4A p. 47	2
4.	<b>Unit 4.3. “That’s a good idea”.</b> <i>(Speakout)</i> <u>Listening</u> Ex. 2 AB p. 50, Ex. 3 p. 51 <u>Reading</u> Ex. 1 ABC p. 50 <u>Speaking</u>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Setting up a company. <u>Writing</u> Business plan <u>Project work</u> Ex. 7 D p. 51 <u>Vocabulary</u> Managing a discussion	2

	<p>Ex. 7 AB p. 51</p> <p><u>Grammar/Function:</u> Reaching agreement</p> <p>Ex. 5A, 6 p. 51</p>		<p>Revision of the vocabulary</p> <p>Ex. 4 A p. 51</p>	
5.	<p><b>Unit 4.4. "Gavin and Stacey". (Speakout)</b></p> <p><u>Vocabulary:</u> Office conversation</p> <p><u>Listening:</u> First day in a new job Ex. 1 AB, Ex. 3, 4A p. 52 5 A p. 53</p> <p><u>Speaking:</u> Describe a day in your life Ex. 2 p.52</p>	<p>Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. DVD</p>	<p>Unit 5.1.</p> <p><u>Writing:</u> About you daily routes Ex. 5 E p. 53 Ex. 6 AB p. 53</p>	
6.	<p><b>Reading and Understanding Announcements. Module 1. Lesson 1 "Conference announcements" (English for Academics)</b></p> <p><u>Lead-in:</u> Ex. 1 p. 10</p> <p><u>Reading:</u> Ex. 2, 3, 4, 5, 6, 7 pp. 10-12</p> <p><u>Vocabulary:</u> Ex. 8, 9, 10 pp. 12-13</p>	<p>Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.</p>	<p><b>Module 1. Unit 1. Lesson 1</b> Follow-up Ex. 11, 12 pp. 13 <b>(English for Academics)</b></p>	2
7.	<p><b>Reading and Understanding Announcements. Reading and Understanding Instructions. Module 1. Lesson 2 "Calls for papers" (English for Academics)</b></p> <p><u>Lead-in:</u> Ex. 1 p.14</p> <p><u>Reading:</u> Ex. 2, 3, 4, 5, 6, 7 pp. 14-17</p> <p><u>Vocabulary:</u> Ex. 8, 9 p. 17</p>	<p>Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.</p>	<p><b>Module 1. Unit 1. Lesson 2</b> Follow-up Ex. 10, 11 p. 17 <b>(English for Academics)</b></p>	2
1.	<p><b>Making Arrangements by Phone. Unit 5 "Making arrangements" (Delta)</b></p> <p><u>Listening</u> Phone conversations</p>	<p>Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.</p>	<p>Unit 5.1.</p> <p><u>Writing:</u> Ex. 6 AB p. 53</p>	2

	<p>Ex. 1, 2, 3, 4, 5 pp. 33-34</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Making suggestions to meet in different situations</p> <p>Giving Reasons for meeting</p> <p>Ex. 1, 2 p. 32</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Inviting and suggesting</p> <p>Ex. 1 (practice), 2, 3 p. 34-35</p>			
9.	<p><b><i>Making Arrangements by Phone. Unit 5 "Making arrangements" (Delta)</i></b></p> <p><u>Listening</u></p> <p>Phone conversations</p> <p>Ex. 7, 8 p. 36</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Agreeing times and places to meet and offering alternatives</p> <p>Confirming arrangements, numbers and addresses</p> <p>Ex. 6 p. 36</p> <p>Ex. 1, 2 (consolidation) pp. 37-38</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Responding to invitation and suggestions</p> <p>Confirming times and places.</p> <p>Ex. 5 p. 36</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<b>Unit 5.</b> Review p. 39 (Delta)	2
10.	<p><b><i>Unit 5.1. "Machines" (Speakout)</i></b></p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Ex. 1 AB p. 56</p> <p>Ex. 6 ABC p. 57</p> <p><u>Reading</u></p> <p>Ex. 2, 3 A, B p. 57</p> <p><u>Grammar/Function:</u></p> <p>comparatives and superlatives</p> <p>Ex. 4 ABC, 5 A p. 57</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<u>Writing</u> Advantage/disadvantage essay Ex. 7 ABCD p. 58 Ex. 8 ABC p. 58	2
11.	<p><b><i>Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing. Module 3. Unit 1. Lesson 5 "Paying and receiving compliments".</i></b></p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Module 3. Unit 1. Lesson 6 Follow-up Ex. 8, p. 106	

	<p><b>Lesson 6 “Saying thank you, sorry, and goodbye”.</b></p> <p>Lead-in: Ex. 1, 2 p. 103, Ex. 1, 2, p. 105</p> <p>Listening: Ex. 3 p. 103, Ex. 7 p. 106</p> <p>Speaking: Ex. 4, 5, 6 p. 104, Ex. 3, 4, 5, 6 p. 105</p>			
12.	<p><b>Unit 5.2. “Ask the experts” (Speakout)</b></p> <p><u>Speaking</u> Ex. 1 ABC, 2 AD p. 59</p> <p><u>Listening</u> Ex. 4A, 5A p. 60</p> <p><u>Reading</u> Ex. 3 A p. 60</p> <p><u>Grammar/Function:</u> Question tags Ex. 6 AB, 7 p. 60</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<p>Finding information.</p> <p><u>Writing</u></p> <p><u>Review</u></p> <p><u>Vocabulary</u></p> <p>Noun vs. verb Ex. 10 A p. 61 Ex. 11 p. 61</p>	2
13.	<p>Networking. Module 2. Unit 3. Lesson 1 <b>“Have we met before?” (English for Academics)</b></p> <p><u>Lead-in:</u> Ex. 1 p. 76</p> <p><u>Listening</u> Ex. 2, 3, 5, 6, 9, 10 pp. 76-77</p> <p><u>Speaking</u> Ex. 7, 8 p. 77</p> <p><u>Language work:</u> Full and contracted forms Ex. 4 p. 76</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<p>Module 2. Unit 3. Lesson 1</p> <p>Follow-up Ex. 11, 12 p. 77</p>	2
14.	<p><b>Socialising in VLE (virtual learning environment)</b></p> <p><b>Module 1, Unit 2, Lesson 2 “Virtual learning environment” (English for Academics)</b></p> <p><u>Lead-in:</u> Ex. 1 p. 28</p> <p><u>Reading</u></p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<p>Module 1, Unit 2, Lesson 2</p> <p>Follow-up Ex. 10, p. 31</p>	2

	Ex. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 p. 28-30 <u>Vocabulary:</u> Ex. 9 p. 30			
15.	<b>Unit 5.3. "It's out of order".</b> <u>Listening</u> Ex. 3 AB p. 62 <u>Reading</u> Ex. 2 A p. 62 <u>Speaking</u> Ex. 1 ABCD p. 62, 6 AB p. 63	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<u>Grammar/Function:</u> Polite requests Ex. 4 A, 5 A p. 63	2
16	<b>Unit 5.4. «Top Gear»</b> <u>Listening</u> Ex. 3, 4 p. 64 <u>Reading</u> Ex. 1, 2 p. 64 <u>Speaking</u> Ex. 5 AB p.65 <u>Writing</u> Ex. 6 AB p. 65	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. DVD	Lookback 5.5	2
17	<b>Final test</b>	Контрольні завдання		2
18.	Залік			2
	<b>Всього:</b>			<b>36</b>

## 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як комунікативно-когнітивний, зорієнтований на діяльність, у центрі якої знаходиться студент – суб'єкт навчання. Методика викладання іноземної мови поєднує засадничі положення комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкуватися в іншомовному середовищі, ефективне опрацювання іншомовних джерел інформації, відбір необхідної інформації, розвиток навичок і умінь критичного аналізу, розвиток навичок і умінь іншомовної письмової комунікації. Тематика практичних занять відповідає поставленим освітнім цілям підготовки студентів з іноземної мови та детально розглядається у програмі навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови».

## 6. Самостійна робота студента/аспіранта

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до практичних занять, виконання індивідуальних завдань тощо. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання. Серед типових індивідуальних завдань: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, віртуальні подорожі, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

## Політика та контроль

### 7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Студенти зобов'язані відвідувати всі заняття за розкладом, не запізнюватися та дотримуватися етики поведінки. Для успішного проходження дисципліни необхідно працювати з базовою та додатковою літературою, літературою на електронних носіях та в Інтернеті. Для засвоєння курсу необхідні відвідування та регулярна підготовка до занять. Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку рефератів, написання проектів, участь у науково – практичних конференціях, олімпіадах.

### 8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання [https://document.kpi.ua/files/2020\\_1-273.pdf](https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf)

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у I семестрі та підсумкового тесту у II семестрі. На першому занятті I та II семестрів проводиться вхідне та поточне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

В результаті, максимальний середній ваговий бал дорівнює:

**80 балів: 32 заняття = 2,5 бали**

**МКР = 10 балів**

**Підсумковий тест = 10 балів**

Відповіді на практичних заняттях включають в себе: роботу з підручником та розкриття розмовних тем.

Модульна контрольна робота проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля в кінці першого семестру. Модульна контрольна робота складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Граматичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;  
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за МКР = 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Відмінно	9 – 10 б.
Добре	7 – 8 б.
Задовільно	6 – 5 б.
Достатньо	5 – 4 б.
Незадовільно	менше 4 б.

Підсумкове тестування – ваговий бал – 10 складається з 7 завдань у 15 варіантах.

Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Граматичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення -5 балів;

за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за підсумковий тест:

$100 \text{ балів} \times 0,1 = 10 \text{ балів.}$

Відмінно	9 –10 б.
Добре	7 – 8 б.
Задовільно	6 – 5 б.
Достатньо	5 – 4 б.
Незадовільно	менше 4 б.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського ([https://kpi.ua/document\\_control](https://kpi.ua/document_control)) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними в РСО критеріям.

На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали (не більше 10 балів) за творчу роботу.

Студенти, які набрали необхідну кількість балів ( $RD \geq 60$ ), мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Зміст залікової контрольної роботи (максимальна кількість балів – 100) :

Тестове завдання №1 (Listening Comprehention).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.



Тестове завдання №2, №3 (Reading Comprehension).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (English in Use: Vocabulary).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (English in Use: Grammar) (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6, №7 (Translation Practice) (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №8 (Writing).

Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №9 (Speaking).

Максимальна кількість балів – 20: за монологічне мовлення – 5 балів;

за діалогічне мовлення – 15 балів.

Якщо оцінка за контрольну роботу більше ніж за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша ніж за рейтингом, застосовується жорстка РСО – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом двох семестрів рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Студенти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

## **9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)**

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, регулюється відповідним чинним положенням: [https://document.kpi.ua/2020\\_7-177](https://document.kpi.ua/2020_7-177)

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник,

відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/ інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу (робочій програмі навчальної дисципліни/ освітнього компонента), проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Укладено:** доцент КАМГС №3 Колосова Ганна Андріївна

**Ухвалено** Методичною радою НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського» (протокол № 12 від 10.05.2023 р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Методичною радою університету – для загальноуніверситетських дисциплін.