



УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ (ПО28)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>05 Соціальні та поведінкові науки</i>
Спеціальність	<i>051 Економіка</i>
Освітня програма	<i>Управління персоналом та економіка праці</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>Очна(денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>4 курс, весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>3,5 кредити/105 годин (лекції: 18 год, практичні: 36 год, СРС: 51 год)</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>залік, МКР, розрахункова робота</i>
Розклад занять	<i>Згідно розкладу: http://roz.kpi.ua/</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лекції/ Практичні заняття: Обелець Тетяна Володимирівна ст.викладач кафедри економічної кібернетики, кандидат економічних наук, контактні дані: робочий кабінет (сайт): Посилання на робочий кабінет на сайті кафедри e-mail: obelectv@ukr.net Telegram: 0661784099</i>
Розміщення курсу	<i>https://classroom.google.com/c/MzE5ODY2NTQzNjA4?cjc=ifbnfs6 Інформаційно-телекомунікаційна система «Електронний Кампус» https://campus.kpi.ua</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Управління проектами являє собою методологію організації, планування і координації використання людських і матеріальних ресурсів протягом проектного циклу. Вона спрямована на ефективне досягнення цілей проекту шляхом застосування системи сучасних методів, технік і технологій управління. У сфері управління персоналом зростає вплив проектного менеджменту, який сприяє реалізації інноваційних стратегій, удосконаленню організаційних та виробничих процесів. Ефективність та успішність проекту залежить від технологічної та крос-функціональної команди, що стає все складнішою з кожним новим проектом. Застосування проектно-методології особливо доречно, коли задачі щодо управління персоналом трудомісткі, присутні часові обмеження в адаптації та навчанні співробітників, і необхідний жорсткий контроль використаних ресурсів.

Предметом дисципліни є теоретичні основи, організаційно-економічні відносини та закономірності їх розвитку в сфері управління проектами.

Метою дисципліни є формування теоретичних знань, вмінь, здатностей та навичок розробки, моделювання, управління та супроводу проектів, впровадження яких слугуватимуть вдосконаленню професійних компетенцій, вмінь і навичок в сфері управління персоналом.

Компетентності.

Призначенням дисципліни є формування у студентів загальних і фахових компетентностей:

- ЗК 3 *Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.*
- ФК 10 *Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.*
- ФК 12 *Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.*
- ФК 18 *ФК 18 Здатність діагностувати та вирішувати проблеми, що пов'язані з основними функціями управління персоналом: планування, організація, мотивація, контроль та координація*
- ФК 19 *Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів в управлінській діяльності*
- ФК 22 *Здатність визначати взаємозв'язок стратегії розвитку організації та стратегії управління людськими ресурсами; обґрунтовувати пропоновані управлінські рішення у межах загальних, організаційних та функціональних стратегій управління людськими ресурсами*

Програмні результати навчання.

- ПРН 12 *ПРН 12 Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.*
- ПРН 15 *ПРН 15 Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.*
- ПРН 17 *Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.*
- ПРН 19 *Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.*
- ПРН 22 *Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.*
- ПРН 30 *Формувати ефективну комунікативну стратегію, розвивати потенціал креативності щодо генерування ідей та досягнення поставлених цілей*

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни

Пререквізити: Попередніми до вивчення дисципліни є такі освітні компоненти як «Економічна теорія», «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Статистика», «Управління персоналом», «Управління та діагностика на підприємстві», «Економічний аналіз», «HR-аналітика», «Кадрова політика».

Постреквізити: Дисципліна забезпечує такі освітні компоненти як: «Переддипломна практика», «Дипломне проектування».

3. Зміст навчальної дисципліни

Перелік тем навчальної дисципліни:

Тема 1. Загальна характеристика управління проектами

Тема 2. Основи планування проекту

Тема 3. Управління ресурсним забезпеченням проектів

Тема 4. Кадрове забезпечення виконання проекту

Тема 5. Автоматизовані системи управління проектами

Тема 6. Управління проектними ризиками.

Тема 7. Контроль виконання проекту

Тема 8. Сучасні HR-проекти.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

1. Мостенська Т. Л. Управління проектами : навчальний посібник / Мостенська Т.Л., Мостенська Т.Г., Ралко О.С. Національний університет біоресурсів і природокористування України. Київ: Кондор, 2018. 590 с. (бібліотека КПІ м. Ігоря Сікорського);
2. Блага Н. В. Управління проектами: навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3870>;

3. Матвій І. Є. Проектний менеджмент: прикладні аспекти: навчальний посібник / І.Є. Матвій, О.З. Сорочак; Міністерство освіти і науки України, Національний університет "Львівська політехніка". Львів : Растр-7, 2021. 331 с. (бібліотека КПІ ім. Ігоря Сікорського);
4. Управління проектами та ризиками: Навчальний посібник / О.І. Яковенко. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.

Додаткова література

5. Управління проектами розвитку міжнародного бізнесу: Конспект лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Менеджмент міжнародного бізнесу» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: А. Р. Дунська, КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 115 с.
6. Управління стартапами : підручник для здобувачів вищої освіти за економічними спеціальностями / О.А. Гавриш, К.О. Бояринова, М.О. Кравченко, К.О. Копішинська ; Міністерство освіти і науки України, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського". – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 716 с. [бібліотека КПІ ім. Ігоря Сікорського].
7. Бізнес-планування та управління проектами : навчальний посібник / Ільчук П.Г., Фещур Р.В., Якимів А.І., Когут І.В. [та 3 інших] ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет "Львівська політехніка", ТЗОВ "АЙКЮ ХОЛДИНГ". Львів : Видавництво "Новий Світ-2000", 2020. 215 с. [бібліотека КПІ ім. Ігоря Сікорського];
8. «Управління проектами»: підручник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» / автори: Л.Є. Довгань, Г.А.Мошонько, І.П.Малик. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

Інформаційні ресурси

1. Інформаційно-пошукова система законодавчих і нормативних документів України офіційний вебсайт. URL: <http://www.rada.gov.ua>;
2. Національного Інституту стратегічних досліджень. офіційний вебсайт. URL: <http://www.niss.gov.ua> ;
3. Державна служба статистики України: офіційний вебсайт. URL: www.ukrstat.gov.ua ;
4. Україна ділова офіційний вебсайт. URL: <http://www.inf.kiev.ua>
5. Електронний формат наукових журналів офіційний вебсайт. URL: <http://www.search.global.epnet.com>;
6. Прозорро: вебсайт. URL: <https://prozorro.gov.ua/> .

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Для опанування дисципліни застосовуються такі методи навчання:

методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності: лекції; практичні заняття; консультації; самостійна робота; робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами.

методи контролю ефективності навчально-пізнавальної діяльності: модульна контрольна робота; опитування; розрахункова робота, виконання навчальних завдань.

загальні методи навчання: метод проблемного викладу, метод проблемно-пошукового викладення, пояснювальний метод викладання, репродуктивний метод навчання, інтерактивний метод, евристичний метод, інформаційно-рецептивний метод, відтворювальний метод під час виконання розрахункової та модульної контрольної роботи.

спеціальні методи навчання: кейс-метод, індивідуальна робота зі студентами, розв'язування задач, метод аналізу конкретних ситуацій, командна робота.

методи створення інтересу і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: презентації результатів, методи вирішення творчих завдань, модерація; метод ситуаційного аналізу.

Засвоєння освітньої компоненти передбачає відповідні методи навчання та оцінювання, які забезпечать досягнення програмних результатів навчання.

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

ПРН	Методи навчання	Форми оцінювання
1	2	3
ПРН12, ПРН17, ПРН22	<ul style="list-style-type: none"> методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності: лекції; проблемні лекції; 	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: модульну контрольну роботу;

	<p>практичні заняття; консультації; виконання розрахункової роботи; самостійна робота.</p> <ul style="list-style-type: none"> • методи контролю ефективності навчально-пізнавальної діяльності: модульна контрольна робота, розрахункова робота, опитування, виконання навчальних завдань. • загальні методи навчання: метод проблемного викладу; пояснювально спонукальний метод викладання; дослідницький метод, відтворювальний метод під час виконанні розрахункової та модульної контрольної роботи. • спеціальні методи навчання: робота в малих групах, індивідуальна робота, аналітичні завдання, метод аналізу конкретних ситуацій, • методи створення інтересу і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивний, аналітична доповідь, модерація; метод ситуаційного аналізу. 	<p>розрахункову роботу, опитування, виконання навчальних завдань. Календарний контроль: перша та друга атестація. Підсумковий контроль – залік.</p>
<p>ПРН15, ПРН19, ПРН 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності: лекції; проблемні лекції; практичні заняття; консультації; виконання розрахункової роботи; самостійна робота. • методи контролю ефективності навчально-пізнавальної діяльності: модульна контрольна робота; розрахункова робота, опитування, виконання навчальних завдань. • загальні методи навчання: метод проблемного викладу; пояснювально-спонукальний метод викладання; дослідницький метод, відтворювальний метод під час виконанні розрахункової та модульної контрольної роботи. • спеціальні методи навчання: робота в малих групах, індивідуальна робота, аналітичні завдання, метод аналізу конкретних ситуацій, • методи створення інтересу і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: інтерактивний, аналітична доповідь, модерація; метод ситуаційного аналізу. 	<p>Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: модульну контрольну роботу; розрахункову роботу, опитування, виконання навчальних завдань. Календарний контроль: перша та друга атестація. Підсумковий контроль – залік.</p>

Примітка: ПРН – програмний результат навчання

Навчальним планом передбачено проведення 18 годин лекційних та 36 годин практичних занять, модульний контроль.

Календарно-тематичний план та структурно-логічна побудова вивчення курсу

Тиждень навчання	Розподіл годин		Назва розділів, тем, опис занять	Навчальна діяльність, контрольний захід	ПРН, ЗК, ФК
	Л	П			
1	2	4	<p>Тема 1. Загальна характеристика управління проектами</p> <p>Л1: Вступ. Сутність та поняття проектів. Проект як система. Класифікація проектів. Внутрішнє та зовнішнє середовище проекту. Оточення проекту. Основні елементи проекту.</p> <p>П1: Вступ. Основні вимоги в ході вивчення дисципліни, система оцінки успішності студентів, проведення календарного та семестрового контролю.</p> <p>Опитування за темою 1: Науково-методологічні засади навчальної дисципліни. Зв'язок з іншими дисциплінами. Параметри проекту. Класифікаційні ознаки проектів. Види проектів.</p> <p>П2: Опитування за темою 1. Ознаки проекту. Учасники проекту. Зацікавлені особи проекту. Життєвий цикл проекту. Властивості життєвого циклу проекту. Фази проектного циклу, стадії й етапи. Властивості та зміст фаз проекту. Види робіт, які виконуються на різних стадіях життєвого циклу.</p>	<p>Н: проблемного викладу, пояснювально – спонукальний, пояснювальний метод викладання і репродуктивний метод навчання дискусія, метод аналізу конкретних ситуацій, робота в малих групах.</p> <p>К: Опитування.</p>	<p>ЗКЗ, ФК 10, ФК 12, ФК 18, ФК 19, ПРН12, ПРН15, ПРН17, ПРН19, ПРН22, ПРН30</p>
2	2	4	<p>Тема 2. Основи планування проекту</p> <p>Л2: Поняття планування проектів. Процеси та механізм планування. Види планів. Методи планування та реалізації проектів. Планування часу реалізації проекту. Процеси ініціалізації, планування, виконання, контролю та закриття проекту. Розробка моделі проекту. Аналіз вхідних даних.</p> <p>П3: Опитування за темою 2. Система планування проекту. Інтеграція інформаційної системи управління проектами. Розробка проектно-кошторисної документації. Сутність та основні етапи побудови WBS - структури. Типові помилки побудови WBS.</p> <p>П4: Навчальне завдання для індивідуального виконання: Сітьове та календарне планування. Опитування за темою 2. Загальна характеристика і види сіткових графіків. Сіткове планування в проектах. Методи скорочення тривалості виконання проекту. Календарне планування проектів.</p>	<p>Н: проблемного викладу, пояснювально-спонукальний, пояснювальний метод викладання і репродуктивний метод навчання дискусія, метод аналізу конкретних ситуацій, робота в малих групах.</p> <p>К: Опитування, оцінювання виконання навчальних завдань.</p>	<p>ЗКЗ, ФК 10, ФК 12, ФК 18, ФК 19, ПРН12, ПРН15, ПРН17, ПРН19, ПРН22, ПРН30</p>
3	2	4	<p>Тема 3. Управління ресурсним забезпеченням проектів</p> <p>Л3: Характеристика ресурсів проекту. Особливості планування людських ресурсів. Система вимог до джерел забезпечення проекту. Ранжування джерел. План залучення капіталу. Планування проектних завдань.</p>	<p>Н: проблемного викладу, пояснювально-спонукальний, пояснювальний метод викладання і репродуктивний</p>	<p>ЗКЗ, ФК 10, ФК 12, ФК 18, ФК 19, ПРН12, ПРН15,</p>

			<p>Види витрат по проекту, методика їх обчислення. Особливості планування витрат у часі. Підходи до скорочення тривалості проекту з урахуванням витрат по роботах.</p> <p>П5: Навчальне завдання для індивідуального виконання: Ресурсні гістограми: сутність, алгоритм побудови, налагоджування ресурсних гістограм за умов нестачі ресурсів.</p> <p>П6: Опитування за темою 3 : Планування проектних витрат. Види витрат Планування собівартості проектних робіт. Виконання бюджету в часі.</p>	<p>метод навчання дискусія, метод аналізу конкретних ситуацій, робота в малих групах.</p> <p>К: Опитування, оцінювання виконання навчальних завдань.</p>	<p>ПРН17, ПРН19, ПРН22, ПРН30</p>
4	2	4	<p>Тема 4. Кадрове забезпечення виконання проекту</p> <p>Л4: Основні сфери та напрями управління персоналом у проектах. Формування команди проекту. Аналіз ролей членів команди. Вимоги до проектного менеджера. Ознаки ефективного проектного менеджера. Лідерство і делегування повноважень. Стили лідерства. Оптимізація структури персоналу проекту.</p> <p>П7: Опитування за темою 4: Аналіз і оцінка зацікавлених осіб. Переговори та попереднє призначення у команду. Роботи з формування команди. Стадії розвитку команди. Організація зворотного зв'язку в команді. Навчання членів команди. Удосконалення індивідуальних навичок членів команди. Навчання поведінки в команді.</p> <p>П8: Опитування за темою 4: Організаційна культура проекту. Організаційний стиль. Мотивація окремих виконавців тв. груп. Навчальне завдання для індивідуального виконання: Трансформування системи винагород та визнання. Мотивація функціональних менеджерів.</p>	<p>Н: проблемного викладу, пояснювально-спонукальний, пояснювальний метод викладання і репродуктивний метод навчання дискусія, метод аналізу конкретних ситуацій, робота в малих групах.</p> <p>К: Опитування, оцінювання виконання навчальних завдань.</p>	<p>ЗКЗ, ФК 10, ФК 12, ФК 18, ФК 19, ПРН12, ПРН15, ПРН17, ПРН19, ПРН22, ПРН30</p>
5	2	4	<p>Тема 5. Автоматизовані системи управління проектами</p> <p>Л5. Загальна характеристика, завдання, структурні елементи автоматизованих систем управління проектами, значення в управлінні проектами. Пакети програмного забезпечення для управління проектами. Microsoft Project. Open Plan Professional. Spider Project. Sure Trek Project Manager. Primavera Project Planner (P3).</p> <p>П9: Опитування за темою 5. Використання автоматизованих таблиць і графіків в управлінні проектами. Навчальне завдання для індивідуального виконання: Використання програм Microsoft Project в управлінні проектами, програми Project Expert. Інтерфейс користувача.</p> <p>П10: Опитування за темою 5. Система контролю процесу реалізації проекту. Блок генерації фінансових документів. Блок аналізу. Генератор звіту. Модулі користувача. Модуль описання компанії. Система моделювання проекту.</p>	<p>Н: проблемного викладу, пояснювально-спонукальний, пояснювальний метод викладання і репродуктивний метод навчання дискусія, метод аналізу конкретних ситуацій, робота в малих групах.</p> <p>К: Опитування, оцінювання виконання навчальних завдань.</p>	<p>ЗКЗ, ФК 10, ФК 12, ФК 18, ФК 19, ПРН12, ПРН15, ПРН17, ПРН19, ПРН22, ПРН30</p>
6	2	4	<p>Тема 6. Управління проектними ризиками.</p> <p>Л6: Поняття та загальні принципи оцінки ризиків. Поняття невизначеності і ризику. Чинники впливу на динаміку ризиків. Загальні принципи оцінки</p>	<p>Н: проблемного викладу, пояснювально-спонукальний,</p>	<p>ЗКЗ, ФК 10, ФК 12, ФК 18, ФК 19,</p>

			<p>ризиків. Послідовність етапів процесу аналізу ризиків.</p> <p>П11: Навчальне завдання для індивідуального виконання: Визначення та оцінка потенційних ризиків. Оцінка імовірності ризикової події. Визначення рівня ризику. Методи визначення рівня ризику.</p> <p>П12: Опитування за темою 6: Визначення робіт щодо запобігання ризику. Методи зниження рівня ризику. Вплив ризиків на інші процеси управління. Розробка плану управління ризиком.</p>	<p>пояснювальний метод викладання і репродуктивний метод навчання дискусія, метод аналізу конкретних ситуацій, робота в малих групах.</p> <p>К: Опитування, оцінювання виконання навчальних завдань.</p>	<p>ПРН12, ПРН15, ПРН17, ПРН19, ПРН22, ПРН30</p>
7	2	4	<p>Тема 7. Контроль виконання проекту</p> <p>Л7. Контролювання виконання проекту. Основні елементи контрольного циклу. Звітність у системі контролю: завдання, принципи побудови, форма подання. Оцінювання перебігу виконання проекту на основі методу скоригованого бюджету. Види проектних змін та їх вплив на проект та проектну команду. Основні роботи на етапі завершення проекту. Зміст та призначення заключного внутрішнього звіту. Розпуск проектної команди.</p> <p>П13: Опитування за темою 7: Передача продукту проекту замовнику. Процедура внесення змін до проекту. Оцінювання результатів внесення змін. Контролювання виконання календарних планів та бюджетів підрозділів.</p> <p>П14. Опитування за темою 7. Вимірювання та аналіз показників виконання проекту. Інформація, необхідна для звіту з виконання проекту.</p>	<p>Н: проблемного викладу, пояснювально-спонукальний, пояснювальний метод викладання і репродуктивний метод навчання дискусія, метод аналізу конкретних ситуацій, робота в малих групах.</p> <p>К: Опитування.</p>	<p>ЗКЗ, ФК 10, ФК 12, ФК 18, ФК 19, ПРН12, ПРН15, ПРН17, ПРН19, ПРН22, ПРН30</p>
8		2	<p>П 15. Модульна контрольна робота.</p>	<p>К: Оцінювання ПРН за Т. 1-7</p>	
8-9	4	4	<p>Тема 8. Сучасні HR-проекти.</p> <p>Л8: Методологічні аспекти HR-проектів: визначення предмету, об'єкта та учасників. Особливості проектної діяльності в сфері управління персоналом. Принципи та механізм реалізації. Формування та виконання соціально-орієнтованих проектів.</p> <p>Л9. Тренди та напрямки розвитку HR-проектів. «Digital в HR»: інноваційні проекти. HR проекти в E-commerce. Бренд роботодавця як проект. Роль HR проектів в управлінні емоційним інтелектом компанії</p> <p>П16: Навчальне завдання для індивідуального виконання: Проекти автоматизації HR-процесів. Опитування за темою 8: Проектна діяльність в системі кадрової політиці компанії. Вплив інформатизації та цифровізації на управління персоналом. Удосконалення інформаційних систем управління персоналом.</p> <p>П17. Опитування за темою 8.: Оцінка ефекту HR-проектів. Формування системи показників ефективності HR-проектів. Обговорення результатів виконання індивідуального завдання (розрахункова робота)</p>	<p>Н: проблемного викладу, пояснювально-спонукальний, пояснювальний метод викладання і репродуктивний метод навчання дискусія, метод аналізу конкретних ситуацій, робота в малих групах.</p> <p>К: Опитування, оцінювання виконання навчальних завдань, оцінювання виконання індивідуального завдання (розрахункова робота)</p>	<p>ЗКЗ, ФК 10, ФК 12, ФК 18, ФК 19, ПРН12, ПРН15, ПРН17, ПРН19, ПРН22, ПРН30</p>

Сесія		2	П18. Семестровий контроль (залік)	К: Оцінювання залікової письмової роботи згідно РСО
Всього	18	36		

Примітка: Л – лекції, П – практичні заняття, КП – комп’ютерний практикум, СР- самостійна робота, Н – методи навчання, К – контрольний захід, ПРН – програмний результат навчання

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Навчальним планом передбачено 51 години самостійної роботи. На самостійну роботу виноситься: **Підготовка до аудиторних занять:** опрацювання та осмислення інформації з лекційних занять, підготовка до практичних занять

Тиждень навчання	Обсяг годин	Завдання
1	2	3
1	2	Тема 1. Підготовка до обговорення теми: Науково-методологічні засади навчальної дисципліни. Фази проектного циклу, стадії й етапи. Опрацювання та осмислення інформації з лекційних занять
2	4	Тема 2. Підготовка навчального завдання: етапи побудови WBS - структури. Сітьове та календарне планування. Опрацювання та осмислення інформації з лекційних занять
3	3	Тема 3. Підготовка навчального завдання: Ресурсні гістограми. Опрацювання та осмислення інформації з лекційних занять
4	3	Тема 4. Підготовка до обговорення теми: Мотивація функціональних менеджерів. Підготовка навчального завдання Трансформування системи винагород та визнання. Опрацювання та осмислення інформації з лекційних занять
5	4	Тема 5. Підготовка навчального завдання: Використання програм Microsoft Project в управлінні проектами. Опрацювання та осмислення інформації з лекційних занять
6	4	Тема 6. Підготовка навчального завдання: Визначення та оцінка потенційних ризиків. Опрацювання та осмислення інформації з лекційних занять
7	3	Тема 7. Підготовка до обговорення теми: Оцінювання перебігу виконання проекту на основі методу скоригованого бюджету. Опрацювання та осмислення інформації з лекційних занять.
8-9	6	Тема 8. Підготовка навчального завдання: Проекти автоматизації HR-процесів. Опрацювання та осмислення інформації з лекційних занять

Підготовка до виконання модульної контрольної роботи: дисципліною передбачено 1 модульну контрольну роботу.

7	4	Модульна контрольна робота Передбачає теоретичні та практичне завдання за темами 1-7. МКР виконується на практичному занятті № 15
---	---	---

Виконання розрахункової роботи:

1-8	12	Розрахункова робота містить практичні завдання за темами 2-7
-----	----	--

Підготовка до складання семестрового контролю у формі заліку

9	6	Підготовка передбачає наскрізне повторення матеріалу вивченого курсу
---	---	--

- Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Правила відвідування занять

Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекція та практичних заняттях не додаються. Втім, вагома частина рейтингу формується через активну участь у заходах на практичних заняттях.

Варто дотримуватись розкладу занять, при запізненні більше ніж на 15 хв., долучатись до другої частини заняття (після перерви).

Правила поведінки на заняттях

Дотримання норм етичної поведінки визначених у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>).

На території університету студенти мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>). В аудиторіях на лекційних та практичних заняттях, а також під час проведення занять у формі відеоконференції, користуватись мобільним телефоном потрібно у беззвучному режимі і тільки для пошуку необхідної для виконання завдань інформації, у т.ч. в інтернеті.

Правила призначення заохочувальних та штрафних балів

Заохочувальні бали можуть бути отримані за поглиблене вивчення окремих тем курсу, результати чого можуть бути втілені у наукових тезах, наукових статтях, презентації, есе тощо.

Штрафні бали не передбачаються.

Правила захисту індивідуальних завдань

Розрахункова робота. Виконується протягом семестру згідно методичних рекомендацій, що надаються на першому практичному занятті. Розрахункова робота перевіряється згідно РСО.

Політика оцінювання контрольних заходів

Оцінювання контрольних заходів відбувається відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контролю результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>).

Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає не менше 60% від балів, визначених для цього контрольного заходу, а негативний результат оцінюється в 0 балів.

Календарний контроль проводиться один раз на семестр. Умовою отримання позитивної оцінки з календарного контролю з навчальної дисципліни є значення поточного рейтингу здобувача не менше, ніж 50 % від максимально можливого на час проведення такого контролю.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку за РСО-1 (першого типу), що передбачає виконання завдань впродовж семестру і оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача.

Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить семестровий контроль у вигляді залікової контрольної роботи або співбесіди.

Після виконання залікової контрольної роботи, якщо оцінка за залікову контрольну роботу більша ніж за рейтингом, здобувач отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за залікову контрольну роботу менша ніж за рейтингом, застосовується «жорстка» РСО – попередній рейтинг здобувача (за винятком балів за семестрове індивідуальне завдання) скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи. Цей варіант формує відповідальне ставлення здобувача до прийняття рішення про виконання залікової контрольної роботи, змушує його критично оцінити рівень своєї підготовки та ретельно готуватися до заліку.

Політика дедлайнів та перескладань

Формування семестрового рейтингу студента ґрунтується на своєчасному виконанні поточних завдань, написанні модульної контрольної роботи згідно графіку викладання дисципліни. Якщо контрольні заходи, або виконання завдань пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), надається можливість додатково скласти завдання протягом найближчого тижня або відпрацювати пропущення заняття шляхом виконання індивідуальних завдань. Порухення термінів і невиконання завдання з неповажних причин, може не дати змоги набрати відповідну кількість балів для отримання заліку. Детальніше – Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://kpi.ua/files/n3277.pdf>).

Порядок ліквідації академічної заборгованості та перескладання семестрового контролю регулюється Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Здобувач, у якого за результатами семестрового контролю виникла академічна заборгованість, має право її ліквідувати відповідно до Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/177>).

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

У випадку не згоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я декана факультету за процедурою визначеною Положенням про апеляції в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>).

Політика щодо академічної доброчесності

Необхідним під час виконання завдань з дисципліни є дотримання політики та принципів академічної доброчесності, які, у тому числі викладено у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>), Положенні про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/47>).

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті

Порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті регламентує Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>).

Можуть бути зараховані окремі змістовні модулі або теми дисципліни. В разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання.

Дистанційне навчання

За відповідних умов навчання може проводитись у дистанційному режимі згідно Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/188>)

У режимі дистанційного навчання заняття відбуваються у вигляді онлайн-конференції у програмі Google Meet - посилання на зустріч видається на початку семестру.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання (згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/37>), яка передбачає систематичну роботу здобувача протягом семестру і складається з наступних заходів:

Рейтинг з кредитного модуля складається з балів, що він отримує за:

1. Стартові бали (мак 100 балів):

- відповіді на практичних заняттях (опитування, участь у дискусії);
- навчальні завдання;
- модульна контрольна робота;
- розрахункова робота;

Поточний контроль:

Відповіді на практичних заняттях (мак 30 балів).

Розрахунок за одну відповідь на практичному занятті (10 відповідей):

3 бали	Активна робота, відповіді обґрунтовані
2 бали	Відповідь неповна, потребує доповнення
0 балів	Пасивність

Виконання навчальних завдань (мак 30 балів).

Розрахунок за одне завдання (6 завдань):

5 балів	Навчальне завдання виконане правильно, результати обґрунтовані
4 бали	Витримано логіку виконання навчального завдання, але допущено несуттєвих помилок
3 бали	Допущено помилки при виконанні навчального завдання, відповіді недостатньо обґрунтовані
0 балів	Навчальне завдання не виконано, або виконано неправильно

Модульна контрольна робота: (мак 20 балів)

МКР включає: 1) теоретичні питання (3 питання, 4 бали кожний), 2) практичне завдання (8 балів);

20 балів	1) викладено питання всебічно, безпомилково і логічно; 2) творчий підхід до виконання практичного завдання;
16-19 балів	1) викладено питання безпомилково, достатньо повно і без ознак плагіату; 2) наявні необхідні складові, є незначні недоліки;
12-15 балів	1) викладено питання не повністю, основні аспекти розкрито; 2) наявні помилки;

0 балів	Робота не здана
---------	-----------------

Розрахункова робота (має 20 балів)

20 балів	Завдання розрахункової роботи виконане правильно, результати обґрунтовані
16-19 бали	Витримано логіку вирішення завдання розрахункової роботи, але допущено несуттєвих помилок
12-15 бали	Допущено помилки при виконанні завдання розрахункової роботи, відповіді недостатньо обґрунтовані
0 балів	Завдання розрахункової роботи не виконано, або виконано неправильно

- **Календарний контроль:** проводиться один раз на семестр(7-й тиждень). Умовою позитивної атестації є стартовий рейтинг не менше 20 балів
- **Семестровий контроль (залік)** (має 100 балів).

Умова допуску: стартовий рейтинг не менше 40 балів, виконання МКР та розрахункової роботи.

Залік отримується студентом без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша за 60. Студент, який у семестрі отримав більше 60 балів, але бажає підвищити свій результат, може взяти участь у заліковій контрольній роботі. У цьому разі остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі.

Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів складають залікову контрольну роботу. Остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі.

Залікова контрольна робота проводиться на останньому за розкладом занятті з дисципліни.

Залікова контрольна робота оцінюється із 100 балів. Контрольне завдання цієї роботи складається з трьох частин: теоретичні питання (2 питання); тестові завдання (60 тестів); аналітично-розрахункове завдання (1 завдання):

<i>Теоретичні питання</i>	
10 балів	Відповідь на питання викладено правильно, всебічно, безпомилково і логічно
9-8 балів	Відповідь на питання викладено безпомилково, не достатньо повно проте з застосуванням набутих теоретичних знань
7-6 балів	Відповідь на питання викладено не повністю, але основні аспекти розкрито
0 балів	Не має відповіді
<i>Тестові завдання</i>	
1 бал	Відповідь вірна
0 балів	Відповідь не вірна
<i>Аналітично-розрахункове завдання</i>	
20 балів	Продемонстровано знання матеріалу і вдало його застосовано для розрахунків, аналізу та доведення, наведено висновки з застосуванням набутих знань та вмій
19-18 балів	Аналітично-розрахункове завдання виконане, розрахунки вірні, однак не наведено висновків за результатами або допущено несуттєві помилки у твердженнях
17-16 балів	Отримане рішення вірне, отримані дані мають суттєві помилки в поясненні або доведенні
15-14 балів	Аналітично-розрахункове завдання виконане з незначними помилками, але визначене рішення необґрунтоване
13-12 балів	Аналітично-розрахункове завдання виконане частково, не містить обґрунтувань, застосування набутих теоретичних міркувань та аналітики, відповідної пройденому курсу
0 балів	Завдання не виконано

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

0. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

- Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль (додаток А до силабусу).
- Можливе зарахування сертифікатів проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою у рейтинг здобувача (як пропозиція: Prometheus «<https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/hr-career/>»), Coursera (<https://www.coursera.org/specializations/human-resource-management#howItWorks>).
- Викладення дисципліни може бути переведено у дистанційну форму за відповідних умов згідно розпоряджень університету.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом кафедри економічної кібернетики, к.е.н., Удовицькою Євгенією Андріївною, доцентом кафедри економічної кібернетики, к.е.н., Обелець Тетяною Володимирівною

Ухвалено кафедрою економічної кібернетики (протокол № 18 від 28.06.2023 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол № 11 від 30.06.2023 р.)

Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль

1. Сутність та поняття проектів.
2. Параметри проекту. Ознаки проекту.
3. Проект як система. Основні елементи проекту.
4. Внутрішнє та зовнішнє середовище проекту. Оточення проекту.
5. Класифікаційні ознаки проектів. Види проектів.
6. Учасники проекту. Зацікавлені особи проекту
7. Життєвий цикл проекту. Властивості життєвого циклу проекту.
8. Фази проектного циклу, стадії й етапи. Властивості та зміст фаз проекту.
9. Види робіт, які виконуються на різних стадіях життєвого циклу.
10. Поняття планування проектів. Види планів.
11. Процеси та механізм планування.
12. Методи планування та реалізації проектів.
13. Планування часу реалізації проекту.
14. Процеси ініціалізації, планування, виконання, контролю та закриття проекту.
15. Розробка моделі проекту.
16. Інтеграція інформаційної системи управління проектами.
17. Розробка проектно-кошторисної документації.
18. Сутність та основні етапи побудови WBS - структури. Типові помилки побудови WBS.
19. Сітьове та календарне планування. Загальна характеристика і види сіткових графіків.
20. Сіткове планування в проектах.
21. Характеристика ресурсів проекту.
22. Особливості планування людських ресурсів.
23. Планування проектних завдань.
24. Види витрат по проекту, методика їх обчислення. Планування проектних витрат.
25. Особливості планування витрат у часі.
26. Ресурсні гістограми: сутність, алгоритм побудови, налагоджування ресурсних гістограм за умов нестачі ресурсів.
27. Планування собівартості проектних робіт.
28. Основні сфери та напрями управління персоналом у проектах.
29. Формування команди проекту. Аналіз ролей членів команди.
30. Вимоги до проектного менеджера. Ознаки ефективного проектного менеджера.
31. Лідерство і делегування повноважень. Стилі лідерства.
32. Оптимізація структури персоналу проекту
33. Стадії розвитку команди.
34. Удосконалення індивідуальних навичок членів команди. Навчання поведінки в команді.

35. Загальна характеристика, завдання, структурні елементи автоматизованих систем управління проектами, значення в управлінні проектами.
36. Пакети програмного забезпечення для управління проектами.
37. Поняття та загальні принципи оцінки ризиків.
38. Загальні принципи оцінки ризиків.
39. Послідовність етапів процесу аналізу ризиків.
40. Визначення та оцінка потенційних ризиків.
41. Оцінка імовірності ризикової події.
42. Визначення рівня ризику. Методи визначення рівня ризику.
43. Контролювання виконання проекту.
44. Основні елементи контрольного циклу.
45. Звітність у системі контролю: завдання, принципи побудови, форма подання.
46. Оцінювання перебігу виконання проекту на основі методу скоригованого бюджету.
47. Види проектних змін та їх вплив на проект та проектну команду.
48. Основні роботи на етапі завершення проекту. Зміст та призначення заключного внутрішнього звіту. Розпуск проектної команди. Процедура внесення змін до проекту.
49. Оцінювання результатів внесення змін.
50. Контролювання виконання календарних планів та бюджетів підрозділів.

51. Методологічні аспекти HR-проектів: визначення предмету, об'єкта та учасників.
52. Особливості проектної діяльності в сфері управління персоналом.
53. Принципи та механізм реалізації.
54. Формування та виконання соціально-орієнтованих проектів.
55. Тренди та напрямки розвитку HR-проектів.
56. «Digital в HR»: інноваційні проекти.
57. HR проекти в E-commerce.
58. Бренд роботодавця як проект.
59. Роль HR проектів в управлінні емоційним інтелектом компанії
60. Проектна діяльність в системі кадрової політиці компанії.
61. Вплив інформатизації та цифровізації на управління персоналом.
62. Удосконалення інформаційних систем управління персоналом.
63. Проекти автоматизації HR-процесів.
64. Оцінка ефекту HR-проектів.
65. Формування системи показників ефективності HR-проектів.